SMART Notebook™ 10.8

Mac OS X λογισμικό λειτουργικού συστήματος

Οδηγός χρήσης

Extraordinary made simple™

Σημείωση για το εμπορικό σήμα

Τα SMART Notebook, SMART Response, SMART Board, Κάμερα εγγράφων SMART, SMART Exchange, SMART Classroom Suite, DViT, smarttech, το λογότυπο SMART και όλα τα σλόγκαν SMART είναι εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα κατατεθέντα της SMART Technologies ULC στις ΗΠΑ και/ή σε άλλες χώρες. Τα Mac και Mac OS είναι εμπορικά σήματα της Apple Inc., καταταθέντα στις Ηνωμένες Πολιτείες και σε άλλες χώρες. Το Windows είναι είτε εμπορικό σήμα ή εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες. Τα Adobe, Flash και Reader είναι είτε εμπορικά σήματα ή εμπορικά σήματα κατατεθέντα της Adobe Systems Incorporated στις Ηνωμένες Πολιτείες ή/και σε άλλες χώρες. Όλα τα άλλα εταιρικά ονόματα και ονόματα προϊόντων τρίτων μπορεί να είναι εμπορικά σήματα των αντίστοιχων κατόχων.

Σημείωση πνευματικών δικαιωμάτων

© 2008–2011 SMART Technologies ULC. Με επιφύλαξη παντός δικαιώματος. Δεν επιτρέπεται η αναπαραγωγή, η μετάδοση, η μεταγραφή, η αποθήκευση σε ένα σύστημα ανάκτησης ή η μετάφραση σε καμία γλώσσα υπό καμία μορφή και από κανένα μέσο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της SMART Technologies ULC. Οι πληροφορίες σε αυτό το εγχειρίδιο υπόκεινται σε αλλαγή, χωρίς προειδοποίηση, και δεν αποτελούν δέσμευση εκ μέρους της SMART.

Ένα ή περισσότερα από τα παρακάτω διπλώματα ευρεσιτεχνίας: US6320597; US6326954; US6741267; US7151533; US7757001; USD616462; και USD617332. Άλλα διπλώματα ευρεσιτεχνίας εκκρεμούν.

06/2011

Περιεχόμενα

Κεφάλαιο 1: Έναρξη **1**

Πληροφορίες για Λογισμικό SMART Notebook, SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος και Εργαλεία SMART 2

Πρώτα βήματα με Λογισμικό SMART Notebook 3

Κεφάλαιο 2: Δημιουργία και εργασία με αρχεία **11**

Δημιουργία αρχείων 11

Άνοιγμα αρχείων 12

Αποθήκευση αρχείων 12

Εξαγωγή αρχείων 14

Εκτύπωση αρχείων 16

Μείωση μεγέθους αρχείου 17

Αναίρεση και επανάληψη ενεργειών 18

Κεφάλαιο 3: Δημιουργία και εργασία με σελίδες **21**

Προβολή σελίδων 22

Μεγέθυνση και σμίκρυνση 23

Δημιουργία σελίδων 24

Κλωνοποίηση σελίδων 25

Ανακατάταξη σελίδων 25

Ομαδοποίηση σελίδων 26

Μετονομασία σελίδων 28

Επέκταση σελίδων 28

Εγγραφή σελίδων 28

Διαγραφή σελίδων 30

Απαλοιφή σελίδων 30

Προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή 31

Εργασία με φόντα και θεμάτα σελίδας 32

Κεφάλαιο 4: Δημιουργία βασικών αντικειμένων **37**

Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης 38

Δημιουργία σχημάτων και γραμμών 42

Δημιουργία κειμένου 46

Δημιουργία πινάκων 51

Κεφάλαιο 5: Εργασία με αντικείμενα **61**

Επιλογή αντικειμένων 62

Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου 64

Τοποθέτηση αντικειμένων 67

Κλείδωμα αντικειμένων 71

Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων 72

Κλωνοποίηση αντικειμένων 73

Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων 74
Περιστροφή αντικειμένων 76
Αναστροφή αντικειμένων 78
Ομαδοποίηση αντικειμένων 78
Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα 79
Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα 80
Κίνηση αντικειμένων 82
Διαγραφή αντικειμένων 82

Κεφάλαιο 6: Χρήση του δικού σας περιεχομένου 83

Εισαγωγή εικόνων 84
Εισαγωγή αρχείων πολυμέσων 85
Χρήση περιεχομένου από άλλα προγράμματα 88
Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων 90
Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή 91
Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange 96

Κεφάλαιο 7: Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART 99

Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή 99
Εύρεση και χρήση περιεχομένου από την ιστοσελίδα SMART Exchange 101

Κεφάλαιο 8: Χρήση του Λογισμικό SMART Notebook στην τάξη σας 103

Παρουσίαση αρχείων σε μαθητές 103
Εμφάνιση αρχείων σε διαφορετικές προβολές και λειτουργίες 106
Χρήση εργαλείων παρουσίασης 111
Προβολή συνδέσμων 121
Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα 122

Κεφάλαιο 9: Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων 125

Προσαρμογή της κουμπιών της γραμμής εργαλείων 125
Έλεγχος του τρόπου που εμφανίζει η γραμμή εργαλείων τις διαθέσιμες επιλογές 127

Ευρετήριο 129

Κεφάλαιο 1
Έναρξη

Πληροφορίες για Λογισμικό SMART Notebook, SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος και Εργαλεία SMART 2
- Πληροφορίες Λογισμικό SMART Notebook 2
- Πληροφορίες SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος 3
- Πληροφορίες Εργαλεία SMART 3

Πρώτα βήματα με Λογισμικό SMART Notebook 3
- Μενού 4
- Γραμμή εργαλείων 5
- Ταξινόμηση σελίδων 6
  - Άνοιγμα ταξινόμησης σελίδων 6
  - Προσαρμογή ταξινόμησης σελίδων 6
- Καρτέλα Συλλογή 7
  - Άνοιγμα της καρτέλας Συλλογή 7
  - Προσαρμογή της καρτέλας Συλλογή 7
- Καρτέλα Συνημμένα 7
  - Άνοιγμα της καρτέλας Συνημμένα 7
  - Προσαρμογή της καρτέλας Συνημμένα 7
- Καρτέλα Ιδιοτήτων 8
  - Άνοιγμα της καρτέλας Ιδιότητες 8
  - Προσαρμογή της καρτέλας Ιδιότητες 8
- Περιοχή Σελίδας 9

Το κεφάλαιο σας εισάγει στο Λογισμικό συνεργατικής εκμάθησης SMART Notebook™, το SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος και το Εργαλεία SMART και εξηγεί τις βασικές πληροφορίες χρήσης του διαδραστικού προϊόντος σας.

Πληροφορίες για Λογισμικό SMART Notebook, SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος και Εργαλεία SMART

Τα Λογισμικό SMART Notebook, SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος και Εργαλεία SMART είναι προϊόντα που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε με το διαδραστικό σας προϊόν.

Πληροφορίες Λογισμικό SMART Notebook

Χρησιμοποιήστε το Λογισμικό SMART Notebook για να δημιουργήσετε μαθήματα ή παρουσιάσεις. Κάθε αρχείο .notebook περιέχει μια σειρά σελίδων, και κάθε σελίδα έχει τα δικά της αντικείμενα, ιδιότητες και ρυθμίσεις. Μπορείτε να προσθέσετε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου, γεωμετρικά σχήματα, ευθείες γραμμές, κείμενο, εικόνες, περιεχόμενο συμβατό με το Adobe® Flash® Player και πίνακες σε μια σελίδα. Μπορείτε να χειριστείτε και να επεξεργαστείτε αυτά τα αντικείμενα ανά πάσα στιγμή.

Μπορείτε να αποθηκεύσετε τα αρχεία σας στη μορφή .notebook, και μπορείτε να τα ανοίξετε σε οποιονδήποτε υπολογιστή με Windows®, Mac ή Linux®Λογισμικό SMART Notebook. Μπορείτε επίσης να εξάγετε τα αρχεία σας σε διάφορες μορφές.

Το εργαλείο Ταξινόμησης Σελίδων εμφανίζει μικρογραφίες όλων των σελίδων στο τρέχον αρχείο. Το λογισμικό ενημερώνει αυτομάτως αυτές τις μικρογραφίες όταν αλλάζετε τα περιεχόμενα των σελίδων.

Αντιγράψτε clip art, φόντα, περιεχόμενο πολυμέσων και αρχεία και σελίδες .notebook στη σελίδα σας από τη Συλλογή. Η Συλλογή παρέχει επίσης πρόσβαση στους παρακάτω πόρους:

- Στοιχειώδη Συλλογής – μία συλλογή χιλιάδων εικόνων με βάση το θέμα τους και περιεχομένου πολυμέσων
- Κιτ εργαλείων δραστηριοτήτων μαθημάτων – μία συλλογή προσαρμόσιμων εργαλείων και προτύπων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε διαδραστικά μαθήματα επαγγελματικής ποιότητας
- Ηλεκτρονικοί πόροι – online περιεχόμενο για εκπαιδευτικούς που χρησιμοποιούν προϊόντα SMART, συμπεριλαμβανομένων δραστηριοτήτων μαθήματος, εκπαιδευτικού λογισμικού και συμβουλών για τη χρήση του προϊόντος σας

Μπορείτε να επισυνάψετε αντίγραφα αρχείων, συντομεύσεις για αρχεία ή συνδέσμους σε ιστοσελίδες. Έτσι μπορείτε να βρίσκετε και να ανοίγετε γρήγορα αρχεία και ιστοσελίδες όταν παρουσιάζετε το αρχείο σας.

Μπορείτε να εγκαταστήσετε Εργαλεία SMART Notebook, που προσθέτουν ειδικά χαρακτηριστικά στο λογισμικό. Τα εργαλεία αυτά περιλαμβάνουν τα εξής:

- SMART Document Camera™
- Λογισμικό αξιολόγησης SMART Response™

Πληροφορίες SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος

Το διαδραστικό σας προϊόν ανιχνεύει την επαφή με την οθόνη του και αποστέλλει κάθε σημείο επαφής, μαζί με πληροφορίες του εργαλείου Μαρκαδόρου, στον συνδεδεμένο υπολογιστή. Το SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος μεταφράζει τις πληροφορίες σε κλικ ποντικιού και ψηφιακή μελάνη. Το SMART Προγράμματα οδήγησης προϊόντος σάς επιτρέπει να εκτελέσετε κανονικές ενέργειες υπολογιστή πατώντας την οθόνη με το δάκτυλό σας (σε διαδραστικούς πίνακες) ή ειδική γραφίδα (σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρων).

Μπορείτε επίσης να γράψετε ή να σχεδιάσετε στην οθόνη με ψηφιακή μελάνη χρησιμοποιώντας μαρκαδόρο από το αναλόγιο μαρκαδόρων (σε διαδραστικούς πίνακες) ή την ειδική γραφίδα (σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρων), και μετά να αποθηκεύσετε ή να σβήσετε τις σημειώσεις σας.

Πληροφορίες Εργαλεία SMART

Τραβήξτε την προσοχή σε συγκεκριμένα μέρη της σελίδας χρησιμοποιώντας Εργαλεία SMART, όπως τη Σκίαση Οθόνης, τον Προβολέα, το Μεγεθυντικό φακό και το Δείκτη.

Πρώτα βήματα με Λογισμικό SMART Notebook

Μπορείτε να ξεκινήσετε το Λογισμικό SMART Notebook πατώντας το **Φορητός υπολογιστής** στο Dock.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Εάν ο ρυθμός ανανέωσης της οθόνης του υπολογιστή σας είναι μικρότερος από 60 Hz, εμφανίζεται ένα προειδοποιητικό μήνυμα όταν ανοίγετε πρώτη φορά το Λογισμικό SMART Notebook. Μπορείτε να αλλάξετε τον ρυθμό ανανέωσης της οθόνης ανοίγοντας το **Προτιμήσεις συστήματος > Προβολές** στο λογισμικό λειτουργικού συστήματος Mac OS X.

Όταν ξεκινάτε το Λογισμικό SMART Notebook για πρώτη φορά, ανοίγει αυτόματα ένα αρχείο εκμάθησης. Μπορείτε να διαβάσετε τα περιεχόμενα αυτού του αρχείου για να μάθετε περισσότερα για το λογισμικό και τις νέες ιδιότητες στην τελευταία έκδοση. Όταν ξεκινάτε το λογισμικό τις επόμενες φορές, ανοίγει αυτόματα ένα νέο κενό αρχείο. Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα άλλο αρχείο (βλ. *Δημιουργία αρχείων* Στη σελίδα11) ή να ανοίξετε ένα αρχείο (βλ. *Άνοιγμα αρχείων* Στη σελίδα12) ανά πάσα στιγμή.

Το παράθυρο Λογισμικό SMART Notebook αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα:

- Γραμμή εργαλείων
- Καρτέλες (Ταξινόμηση σελίδων, Συλλογή, Συνημμένα και Ιδιότητες)
- Περιοχή Σελίδας

Μενού

Το μενού περιέχει όλες τις εντολές που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να χειριστείτε αρχεία και αντικείμενα στο Λογισμικό SMART Notebook.

Γραμμή εργαλείων

Η γραμμή εργαλείων σάς επιτρέπει να επιλέξετε και να χρησιμοποιήσετε διάφορες εντολές και εργαλεία εντός τουΛογισμικό SMART Notebook.

Προηγούμενη σελίδα*

Επόμενη σελίδα*

Προσθήκη σελίδας*

Άνοιγμα Αρχείου*

Αποθήκευση*

Εκτύπωση

Επικόλληση*

Αναίρεση*

Επανάληψη ενέργειας*

Διαγραφή*

Διαγραφή σελίδας

Εμφάνιση/Απόκρυψη σκίασης οθόνης*

Πλήρης οθόνη*

Διαφανές φόντο

Εστίαση

Προβολή διπλής/μονής σελίδας*

Καταγραφή Οθόνης*

Κάμερα εγγράφων SMART*

Εμφάνιση όλων των συνδέσεων

Εισαγωγή πίνακα*

Προβολή/Απόκρυψη στοίχισης

Επιλογή*

Πένες*

Πένες καλλιγραφίας*

Δημιουργικές πένες*

Γόμα*

Γραμμές*

Σχήματα*

Μαγική Πένα*

Πλήρωση*

Κείμενο*

Ιδιότητες*

Μετακίνηση Γραμμής εργαλείων*

Ρύθμιση έντασης

Σταθεροποίηση σελίδας

Προσαρμογή

Κέντρο Καλωσορίσματος

Πληκτρολόγιο SMART

Πρόγραμμα εγγραφής SMART

Απαλοιφή σελίδας

Άμεση διάσκεψη

Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος*

Κλωνοποίηση σελίδας

Εργαλεία μέτρησης*

Κανονικά πολύγωνα*

SMART Exchange*

Διαγραφή μελάνης

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Τα κουμπιά που επισημαίνονται με έναν αστερίσκο (*) εμφανίζονται εξ ορισμού στη γραμμή εργαλείων. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη γραμμή εργαλείων για να συμπεριλαμβάνονται τα κουμπιά που χρησιμοποιείτε πιο συχνά (ανατρέξτε στην

ενότητα *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* Στη σελίδα125).

- Διατίθενται πρόσθετα πλήκτρα εάν το Εργαλεία SMART Notebook είναι εγκατεστημένα στον υπολογιστή σας. Για περισσότερες πληροφορίες για αυτά τα κουμπιά, ανατρέξτε στην ενότητα *Χρήση SMART Notebook εργαλείων* στο κεφάλαιο Βοήθεια.

Εξ ορισμού, η γραμμή εργαλείων εμφανίζεται στο πάνω μέρος του παραθύρου Λογισμικό SMART Notebook. Ωστόσο, μπορείτε να τη μετακινήσετε στο κάτω μέρος του παραθύρου πατώντας το **Μετακίνηση γραμμής εργαλείων** . Είναι χρήσιμο σε περιπτώσεις όπου εσείς ή οι μαθητές σας δεν μπορούν να φτάσουν τη γραμμή εργαλείων όταν βρίσκεται στο επάνω μέρος του παραθύρου.

Ταξινόμηση σελίδων

Το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων προβάλλει όλες τις σελίδες στο ανοιχτό αρχείο ως μικρογραφίες και ενημερώνει αυτόματα αυτές τις μικρογραφίες καθώς αλλάζετε τα περιεχόμενα των σελίδων.

Χρησιμοποιώντας την Ταξινόμηση σελίδων, μπορείτε να πραγματοποιήσετε τις εξής εργασίες:

- Προβολή σελίδων
- Δημιουργία σελίδων
- Κλωνοποίηση σελίδων
- Απαλοιφή σελίδων
- Διαγραφή σελίδων
- Μετονομασία σελίδων
- Ανακατάταξη σελίδων
- Μετακίνηση αντικειμένων από μία σελίδα στην άλλη
- Ομαδοποίηση σελίδων

Άνοιγμα ταξινόμησης σελίδων

Για άνοιγμα ταξινόμησης σελίδων, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .

Προσαρμογή ταξινόμησης σελίδων

Μπορείτε να μετακινήσετε την Ταξινόμηση σελίδων από τη μία πλευρά του παραθύρου Λογισμικό SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της Ταξινόμησης σελίδων σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την Ταξινόμηση σελίδων όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την Ταξινόμηση σελίδων όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Ταξινόμηση σελίδων**.)

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την Ταξινόμηση σελίδων στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

Καρτέλα Συλλογή

Η καρτέλα Συλλογή περιλαμβάνει clip art, φόντα, περιεχόμενο πολυμέσων, αρχεία και σελίδες που μπορείτε να χρησιμοοιήσετε στα μαθήματά σας και εμφανίζει εικόνες προεπισκόπησης αυτού του περιεχομένου. Η καρτέλα Συλλογή παρέχει επίσης πρόσβαση σε άλλους online πόρους. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART* Στη σελίδα99.

Μπορείτε επίσης να συμπεριλάβετε το δικό σας περιεχόμενο και περιεχόμενο από άλλους δασκάλους στο σχολείο σας στην καρτέλα Συλλογή (βλ. *Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή* Στη σελίδα91).

Άνοιγμα της καρτέλας Συλλογή

Για να ανοίξετε την καρτέλα Συλλογή, πατήστε **Συλλογή** .

Προσαρμογή της καρτέλας Συλλογή

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Συλλογή από τη μία πλευρά του παραθύρου Λογισμικό SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Συλλογή σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Συλλογή όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Συλλογή, όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Συλλογή** .)

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την καρτέλα Συλλογή στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

Καρτέλα Συνημμένα

Η καρτέλα Συνημμένα εμφανίζει τα αρχεία και τις ιστοσελίδες που επισυνάπτονται στο τρέχον αρχείο. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* Στη σελίδα90.

Άνοιγμα της καρτέλας Συνημμένα

Για να ανοίξετε την καρτέλα Συνημμένα, πατήστε **Συνημμένα** .

Προσαρμογή της καρτέλας Συνημμένα

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Συνημμένα από τη μία πλευρά του παραθύρου Λογισμικό SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Συνημμένα σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Συνημμένα όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Συνημμένα όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Συνημμένα** .)

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την καρτέλα Συνημμένα στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

Καρτέλα Ιδιοτήτων

Η καρτέλα Ιδιότητες σάς επιτρέπει να μορφοποιήσετε αντικείμενα σε μια ελίδα, μεταξύ των οποίων ψηφιακή μελάνη, σχήματα, γραμμές, κείμενο και πίνακες. Ανάλογα με το αντικείμενο που επιλέγετε, μπορείτε να αλλάξετε τα εξής:

- Το χρώμα, το πάχος και το στιλ των γραμμών
- Η διαφάνεια και τα εφέ γεμίσματος των αντικειμένων
- Ο τύπος γραμματοσειράς, το μέγεθος και το στιλ κειμένου
- Η κίνηση αντικειμένων

Η καρτέλα ιδιότητες εμφανίζει μόνο τις επιλογές που είναι διαθέσιμες για το αντικείμενο που επιλέγετε. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προβολή και τη ρύθμιση ιδιοτήτων του αντικειμένου στην καρτέλα Ιδιότητες, βλ. *Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου* Στη σελίδα64.

Η καρτέλα Ιδιότητες περιλαμβάνει επίσης ένα κουμπί **Καταγραφή σελίδας**. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία για να καταγράψετε τις ενέργειές σας στην τρέχουσα σελίδα (βλ. *Εγγραφή σελίδων* Στη σελίδα28).

Άνοιγμα της καρτέλας Ιδιότητες

Για να ανοίξετε την καρτέλα Ιδιότητες, πατήστε **Ιδιότητες** .

Προσαρμογή της καρτέλας Ιδιότητες

Μπορείτε να μετακινήσετε την καρτέλα Ιδιότητες από τη μία πλευρά του παραθύρου Λογισμικό SMART Notebook στην άλλη πατώντας **Μετακίνηση Πλαϊνής γραμμής** .

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της καρτέλας Ιδιότητες σύροντας το άκρο της αριστερά ή δεξιά. Μπορείτε επίσης να αποκρύψετε την καρτέλα Ιδιότητες όταν δεν τη χρησιμοποιείτε επιλέγοντας το πλαίσιο ελέγχου **Αυτόματη απόκρυψη**. (Για να εμφανίσετε ξανά την καρτέλα Ιδιότητες όταν είναι σε απόκρυψη, πατήστε **Ιδιότητες** .)

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αν σμικρύνετε την καρτέλα Ιδιότητες στο μικρότερο μέγεθος, ενεργοποιείτε αυτόματα η αυτόματη απόκρυψη.

Περιοχή Σελίδας

Η περιοχή της σελίδας προβάλλει τα περιεχόμενα μίας επιλεγμένης σελίδας σε ένα αρχείο. Είναι η περιοχή της σελίδας όπου μπορείτε να δημιουργήσετε και να δουλέψετε με αντικείμενα (βλ. *Δημιουργία βασικών αντικειμένων* Στη σελίδα37).

Κεφάλαιο 2

Δημιουργία και εργασία με αρχεία

Δημιουργία αρχείων..... 11
Άνοιγμα αρχείων..... 12
Αποθήκευση αρχείων..... 12
Εξαγωγή αρχείων..... 14
Εκτύπωση αρχείων..... 16
Μείωση μεγέθους αρχείου..... 17
Αναίρεση και επανάληψη ενεργειών..... 18

Στο Λογισμικό SMART Notebook, μπορείτε να ανοίξετε ή να ανοίξετε αρχεία Λογισμικό SMART Notebook (.notebook). Μετά τη δημιουργία ή το άνοιγμα ενός αρχείου .notebook, μπορείτε να το αποθηκεύσετε, να το τυπώσετε, να το εξάγετε σε άλλα φορμά και να πραγματοποιήσετε άλλες συνηθισμένες εργασίες. Επιπλέον, μπορείτε να εργαστείτε με τις σελίδες στο αρχείο .notebook.

Δημιουργία αρχείων

Όταν ξεκινάτε το Λογισμικό SMART Notebook για πρώτη φορά, ανοίγει αυτόματα ένα αρχείο εκμάθησης. Όταν ξεκινάτε το λογισμικό τις επόμενες φορές, ανοίγει αυτόματα ένα νέο αρχείο .notebook. Ωστόσο, μπορείτε να δημιουργήσετε ένα νέο αρχείο ανά πάσα στιγμή.

Για να δημιουργήσετε ένα αρχείο

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Δημιουργία**.

   Αν δουλεύετε σε ένα αρχείο με αλλαγές που δεν έχουν αποθηκευθεί, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου και σας ζητά να αποθηκεύσετε το τρέχον αρχείο.

2. Πατήστε **Ναι** για να αποθηκεύσετε τις αλλαγές σας και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες στην οθόνη.

Άνοιγμα αρχείων

Με το Λογισμικό SMART Notebook 10, μπορείτε να ανοίξετε:

- αρχεία .notebook (η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το Λογισμικό SMART Notebook 9.5, 9.7 και 10)
- αρχεία .xbk (η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το Λογισμικό SMART Notebook 8, 9,0 και 9,1)

Αφού ανοίξετε ένα αρχείο, μπορείτε να αποθηκεύσετε το αρχείο ως αρχείο .notebook ή .xbk.

Η μέθοδος με την οποία ανοίγετε ένα αρχείο είναι ίδια για όλες τις εκδόσεις του Λογισμικό SMART Notebook.

Για άνοιγμα ενός αρχείου

1. Πατήστε **Άνοιγμα αρχείου**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.

2. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να ανοίξετε.
3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**
>
> Μπορείτε να ανοίξετε ένα αρχείο που έχει ανοιχτεί πρόσφατα επιλέγοντας το μενού **Αρχείο** και έπειτα επιλέγοντας το όνομα του αρχείου.

Αποθήκευση αρχείων

Ως προεπιλογή το Λογισμικό SMART Notebook αποθηκεύει τα αρχεία σας σε μορφή .notebook. Οποιοσδήποτε με Λογισμικό SMART Notebook 9.5 ή μεταγενέστερη έκδοση για λειτουργικό σύστημα Windows, το λογισμικό λειτουργικού συστήματος Mac OS X ή τα λειτουργικά συστήματα Linux που είναι εγκατεστημένα στον υπολογιστή του ή της μπορεί να ανοίξει ένα αρχείο .notebook.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Η προεπιλεγμένη μορφή αρχείου για το λογισμικό Λογισμικό SMART Notebook 10 είναι .notebook, αλλά η προεπιλεγμένη μορφή για τις εκδόσεις 8, 9.0 και 9.1 είναι .xbk. Αν θέλετε να ανοίξετε το αρχείο σας στο Λογισμικό SMART Notebook 8, 9.0 ή 9.1, αποθηκεύστε το αρχείο σας με την επέκταση .xbk. Ωστόσο, το φορμά .xbk δεν υποστηρίζει κάποιο από τα αντικείμενα και τις ιδιότητες που διατίθενται στο Λογισμικό SMART Notebook 10. Εάν αποθηκεύσετε το αρχείο σας σε φορμά .xbk, το Λογισμικό SMART Notebook δεν αποθηκεύει τα αντικείμενα ή τις ιδιότητες στο αρχείο που δεν υποστηρίζει το φορμά .xbk. Επίσης, αν δημιουργήσετε κείμενο στο Λογισμικό SMART Notebook 10 και αποθηκεύσετε το αρχείο σας με τη μορφή . xbk, δεν μπορείτε να επεξεργαστείτε το κείμενο στο λογισμικό Λογισμικό SMART Notebook 8, 9.0 ή 9.1.

Για να αποθηκεύσετε ένα νέο αρχείο

1. Πατήστε **Αποθήκευση**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Αποθήκευση*.

2. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
4. Αν θέλετε να διασφαλίσετε ότι το αρχείο σας θα διατηρήσει τη μορφοποίησή του, επιλέξτε το φορμά **Αρχείων SMART Notebook**.

   Ή

   Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο που θα μπορείτε να ανοίξετε με το Λογισμικό SMART Notebook 8, 9.0 ή 9.1 και επιλέξτε τη μορφή **SMART Notebook Αρχείο XBK**.

5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

   Αν αποθηκεύετε το αρχείο σας στη μορφή .xbk και υπάρχουν αντικείμενα ή ιδιότητες στο αρχείο σας που η μορφή .xbk δεν υποστηρίζει, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που αποτελεί ένδειξη ότι το Λογισμικό SMART Notebook δεν θα αποθηκεύσει αυτά τα αντικείμενα ή τις ιδιότητες αν συνεχίσετε. Πατήστε **Ναι**.

Για να αποθηκεύσετε υπάρχον αρχείο

Πατήστε **Αποθήκευση**.

Για αποθήκευση ενός υφιστάμενου αρχείου με νέο όνομα ή σε νέα θέση

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Αποθήκευση ως**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Αποθήκευση*.

2. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.

4. Αν θέλετε να διασφαλίσετε ότι το αρχείο σας θα διατηρήσει τη μορφοποίησή του, επιλέξτε το φορμά **Αρχείων SMART Notebook**.

   Ή

   Αν θέλετε να δημιουργήσετε ένα αρχείο που θα μπορείτε να ανοίξετε με το Λογισμικό SMART Notebook 8.x, 9.0 ή 9.1 και επιλέξτε τη μορφή **SMART Notebook Αρχείο XBK**.

5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

   Αν αποθηκεύετε το αρχείο σας στη μορφή .xbk και υπάρχουν αντικείμενα ή ιδιότητες στο αρχείο σας που η μορφή .xbk δεν υποστηρίζει, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που αποτελεί ένδειξη ότι το Λογισμικό SMART Notebook δεν θα αποθηκεύσει αυτά τα αντικείμενα ή τις ιδιότητες αν συνεχίσετε. Πατήστε **Ναι**.

Εξαγωγή αρχείων

Μπορείτε να εξάγετε αρχεία .notebook σας με τις παρακάτω μορφές:

- HTML
- Φορμά εικόνας
  - PNG
  - JPEG
  - TIFF
  - BMP
- PDF
- Κοινό φορμά αρχείων διαδραστικού πίνακα (CFF)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Λογισμικό SMART Notebook δεν περιλαμβάνει συνημμένα αρχεία όταν εξάγετε αρχεία ως εικόνες.Για να συμπεριληφθούν συνημμένα, πρέπει να εξάγετε το αρχείο σας είτε ως HTML είτε ως PDF (AdobeReader® 6.0 ή μεταγενέστερο).
- Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει αρχεία που επισυνάπτετε στο αρχείο σας .notebook ως ψευδώνυμο. Αν θέλετε να συμπεριλάβετε ένα συνημμένο, επισυνάψτε ένα αντίγραφο του αρχείου (βλέπε *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* Στη σελίδα90).
- Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει ορισμένα εφέ διαβάθμισης, μοτίβων και εικόνων. Αυτά τα εφέ μπορεί να εμφανίζονται ως αμιγής πλήρωση ή να εμφανίζονται εσφαλμένα στο εξαχθέν αρχείο.

Για εξαγωγή αρχείου ως HTML

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > Ιστοσελίδα**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

2. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
4. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείων εικόνας

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > Αρχεία εικόνας**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

2. Επιλέξτε έναν φάκελο όπου θέλετε να εξάγετε τα αρχεία.
3. Επιλέξτε μία μορφή εικόνας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Φορμά εικόνας*.
4. Επιλέξτε ένα μέγεθος εικόνας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος εικόνας*.
5. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τα αρχεία στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
6. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείου PDF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > PDF**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

2. Πατήστε **Μικρογραφίες**, **Σημειώσεις ακροατηρίου** ή **Ολόκληρη Σελίδα**.
3. Εναλλακτικά, πληκτρολογήστε το κείμενο της κεφαλίδας στο πλαίσιο *Κεφαλίδα*, το κείμενο του υποσέλιδου στο πλαίσιο *Υποσέλιδο* και την τρέχουσα ημερομηνία στο πλαίσιο *Ημερομηνία*.
4. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση περιγραμμάτων σελίδων** για να εμφανιστεί ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εκτυπωμένη σελίδα.
5. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση αριθμών σελίδων** για να εμφανιστεί ένας αριθμός σελίδας σε κάθε σελίδα.
6. Εάν πατήσετε **Μικρογραφίες** ή **Σημειώσεις ακροατηρίου** στο βήμα 2, επιλέξτε μέγεθος μικρογραφίας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος μικρογραφιών* και, κατά προαίρεση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση τίτλων μικρογραφιών** για να εμφανιστούν τίτλοι κάτω από κάθε μικρογραφία.
7. Πατήστε **Συνέχεια**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Αποθήκευση*.

8. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.

9. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
10. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Για εξαγωγή αρχείου ως αρχείου CFF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή > CFF**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να εξάγετε το αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
4. Πατήστε **Αποθήκευση**.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Μπορείτε επίσης να εισαγάγετε αρχεία CFF (βλ. *Εισαγωγή αρχείων από άλλα διαδραστικά προγράμματα πινάκων* Στη σελίδα89).

Εκτύπωση αρχείων

Μπορείτε να εκτυπώσετε όλες τις σελίδες ή να επιλέξετε σελίδες σε ένα αρχείο .notebook. Μπορείτε να εκτυπώσετε τις σελίδες ως μικρογραφίες, σημειώσεις ακροατηρίου ή πλήρεις σελίδες.

Για εκτύπωση ενός αρχείου

1. Επιλεξτε **Αρχείο > Εκτύπωση**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Πατήστε **Μικρογραφίες**, **Σημειώσεις ακροατηρίου** ή **Ολόκληρη Σελίδα**.
3. Εναλλακτικά, πληκτρολογήστε το κείμενο της κεφαλίδας στο πλαίσιο *Κεφαλίδα*, το κείμενο του υποσέλιδου στο πλαίσιο *Υποσέλιδο* και την τρέχουσα ημερομηνία στο πλαίσιο *Ημερομηνία*.
4. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση περιγραμμάτων σελίδων** για να εμφανιστεί ένα περίγραμμα γύρω από κάθε εκτυπωμένη σελίδα.
5. Εναλλακτικά, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση αριθμών σελίδων** για να εμφανιστεί ένας αριθμός σελίδας σε κάθε σελίδα.
6. Εάν πατήσετε **Μικρογραφίες** ή **Σημειώσεις ακροατηρίου** στο βήμα 2, επιλέξτε μέγεθος μικρογραφίας στην αναπτυσσόμενη λίστα *Μέγεθος μικρογραφιών* και, κατά προαίρεση, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Εμφάνιση τίτλων μικρογραφιών** για να εμφανιστούν τίτλοι κάτω από κάθε μικρογραφία.
7. Πατήστε **Συνέχεια**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

8. Εάν δεν είναι ορατές όλες οι ρυθμίσεις εκτύπωσης, κάντε κλικ στο τρίγωνο αποκάλυψης δίπλα από την αναπτυσσόμενη λίστα *Εκτυπωτής*.
9. Επιλέξτε **Όλες** για να συμπεριλαμβάνονται όλες οι σελίδες.

   Ή

   Επιλέξτε **Από** για να συμπεριλαμβάνονται οι επιλεγμένες σελίδες και μετά πληκτρολογήστε το εύρος σελίδων.
10. Επιλέξτε άλλες ρυθμίσεις εκτύπωσης, συμπεριλαμβανομένου του ονόματος εκτυπωτή και του αριθμού αντιγράφων.
11. Πατήστε **Εκτύπωση**.

Μείωση μεγέθους αρχείου

Εάν τα αρχεία .notebook περιέχουν μεγάλες εικόνες (εικόνες μεγαλύτερες του 1 MB σε μέγεθος αρχείου), τα αρχεία σας θα μπορούσαν να ανοίξουν και να εκτελεστούν αργά. Μπορείτε να μειώσετε το μέγεθος αρχείου των εικόνων χωρίς να μειώσετε σημαντικά την ποιότητά τους. Ως αποτέλεσμα, το συνολικό μέγεθος των αρχείων .notebook σας θα είναι μικρότερο και τα αρχεία θα ανοίγουν και θα εκτελούνται πιο γρήγορα.

Για να μειωθεί το μέγεθος μίας μεγάλης εικόνας όταν εισάγεται σε ένα αρχείο.

1. Εισάγετε την εικόνα όπως περιγράφεται στην ενότητα *Εισαγωγή εικόνων* Στη σελίδα84.

   Αφού πατήσετε το **Άνοιγμα**, εμφανίσεται το πλαίσιο διαλόγου *Βελτιστοποίηση εικόνας*.
2. Πατήστε το **Βελτιστοποίηση** για να μειώσετε το μέγεθος αρχείου της εικόνας.

   Ή

   Πατήστε το **Διατήρηση ανάλυσης** για να μην μειωθεί το μέγεθος αρχείου της εικόνας.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Όταν εισάγετε ένα αρχείο BMP, το Λογισμικό SMART Notebook μετατρέπει εσωτερικά το αρχείο σε φορμά PNG. Αυτή η μετατροπεί μειώνει το μέγεθος του αρχείου. Ως αποτέλεσμα, ενδέχεται να μην χρειαστεί να εξάγετε μία βελτιστοποιημένη έκδοση του αρχείου .notebook (βλ. *Για να εξαχθεί ένα βελτιστοποιημένο αρχείο* Στην επόμενη σελίδα) ακόμα κι αν το αρχείο BMP έχει μέγεθος μεγαλύτερο από 1 MB.

   ΣΥΜΒΟΥΛΉ

   Εάν θέλετε να χρησιμοποήσετε την ίδια επιλογή όταν εισάγετε μεγάλες εικόνες στο μέλλον, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Πάντα να χρησιμοποιείται αυτή η επιλογή**.

   Εναλλακτικά, μπορείτε να ορίσετε την προτίμησή σας για την εισαγωγή μεγάλων εικόνων στο πλαίσιο διαλόγου *Προτιμήσεις* ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία.

Για να μειωθεί το μέγεθος μίας μεγάλης εικόνας αφού εισαχθεί σε ένα αρχείο.

1. Επιλέξτε την εικόνα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της εικόνας και έπειτα επιλέξτε **Βελτιστοποίηση εικόνας**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Βελτιστοποίηση εικόνας*.
3. Κάντε κλικ στο **Βελτιστοποίηση**.

Για να ορίσετε τις προτιμήσεις σας σχετικά με την εισαγωγή μεγάλων εικόνων

1. Επιλογή **Φορητός υπολογιστής > Προτιμήσεις**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *SMART NotebookΠροτιμήσεις*.
2. Επιλέξτε **Να ερωτούμαι κάθε φορά που εισάγω μεγάλη εικόνα** για να έχετε την επιλογή μείωσης ή μη μείωσης του μεγέθους αρχείου μεγάλων εικόνων όταν τις εισάγετε.

   Ή

   Επιλέξτε **Ποτέ μην αλλάζετε την ανάλυση εισαγόμενων εικόνων** για να μην μειώνεται ποτέ το μέγεθος αρχείου μεγάλων εικόνων όταν τις εισάγετε.

   Ή

   Επιλέξτε **Πάντα αλλάζετε την ανάλυση εικόνας για να βελτιστοποιήσετε το μέγεθος του αρχείου.** για να μειώνεται πάντα το μέγεθος αρχείου μεγάλων εικόνων όταν τις εισάγετε.
3. Πιέστε **OK**.

Για να εξαχθεί ένα βελτιστοποιημένο αρχείο

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εξαγωγή βελτιστοποιημένου αρχείου**.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αυτή η επιλογή μενού είναι διαθέσιμη μόνο εάν το αρχείο περιέχει μία ή περισσότερες μεγάλες εικόνες.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το νέο αρχείο.
3. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
4. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Αναίρεση και επανάληψη ενεργειών

Όταν πραγματοποιείτε αλλαγές σε ένα αρχείο, μπορείτε να αντιστρέψετε τα εφέ των προηγούμενων ενεργειών και εντολών σας.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αν το διαδραστικό προϊόν σας χρησιμοποιείται από δύο άτομα, το πάτημα της επιλογής **Αναίρεση** και **Επανάληψη** επηρεάζει τις ενέργειες και των δύο χρηστών.

Για αναστροφή του εφέ της τελευταίας ενέργειας

Πατήστε **Αναίρεση** .

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε να αναιρέσετε απεριόριστο αριθμό ενεργειών.

Για επαναφορά της τελευταίας ενέργειας που αντιστράφηκε με την εντολή Αναίρεση

Πατήστε **Επανάληψη** .

Κεφάλαιο 3

Δημιουργία και εργασία με σελίδες

Προβολή σελίδων ... 22
Μεγέθυνση και σμίκρυνση ... 23
Δημιουργία σελίδων ... 24
Κλωνοποίηση σελίδων ... 25
Ανακατάταξη σελίδων ... 25
Ομαδοποίηση σελίδων ... 26
Μετονομασία σελίδων ... 28
Επέκταση σελίδων ... 28
Εγγραφή σελίδων ... 28
Διαγραφή σελίδων ... 30
Απαλοιφή σελίδων ... 30
Προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή ... 31
Εργασία με φόντα και θεμάτα σελίδας ... 32
    Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας ... 32
        Εφαρμογή φόντων από την καρτέλα Ιδιότητες ... 32
        Εφαρμογή φόντων και θεμάτων από τη Συλλογή ... 34
    Δημιουργία θεμάτων ... 35

Ένα αρχείο .notebook αποτελείται από μια σειρά σελίδων, καθεμιά με τα δικά της αντικείμενα και ιδιότητες.

Μια μικρογραφία κάθε σελίδας εμφανίζεται στο εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων. Χρησιμοποιώντας είτε το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων ή τις εντολές μενού, μπορείτε να εμφανίσετε μια σελίδα, να δημιουργήσετε μια κενή σελίδα, να κλωνοποιήσετε μια υπάρχουσα σελίδα ή να διαγράψετε μια υφιστάμενη σελίδα.

Μπορείτε επίσης να αλλάξετε το φόντο μίας σελίδας, να επεκτείνετε το ύψος μίας σελίδας, να μετονομάσετε μία σελίδα, να αλλάξετε τη σειρά σελίδων σε ένα αρχείο, να ομαδοποιήσετε σελίδες σε ένα αρχείο και να πραγματοποιήσετε άλλες συνηθισμένες εργασίες.

Προβολή σελίδων

Μπορείτε να εμφανίσετε κάποια σελίδα στο αρχείο χρησιμοποιώντας την Ταξινόμηση σελίδων. Μπορείτε να προβάλλετε την επόμενη ή προηγούμενη σελίδα στο αρχείο χρησιμοποιώντας πλήκτρα ή κινήσεις.

Μπορείτε να κάνετε μεγέθυνση ή σμίκρυνση κατά την προβολή μίας σελίδας. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τη σελίδα ώστε να χωράει στην οθόνη σας ή να ρυθμίσετε το πλάτος της σελίδας ώστε να είναι ίδιο με το πλάτος της οθόνης.

Για προβολή μιας σελίδας

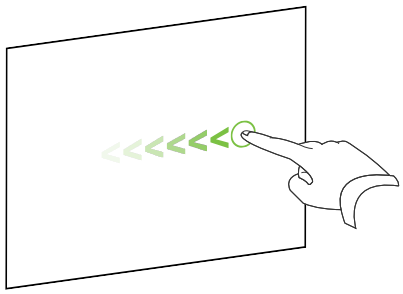
1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να προβάλλετε.

Για προβολή της επόμενης σελίδας σε ένα αρχείο

Πατήστε **Επόμενη σελίδα** .

Ή

Κτυπήστε τα δάκτυλά σας πάνω στη σελίδα από δεξιά προς τα αριστερά.



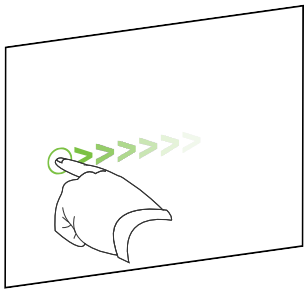
Εμφανίζεται ένα μήνυμα που παρουσιάζει τον αριθμό της τρέχουσας σελίδας.

Για προβολή της προηγούμενης σελίδας σε ένα αρχείο

Πατήστε **Προηγούμενη σελίδα** .

Ή

Κτυπήστε τα δάκτυλά σας πάνω στη σελίδα από αριστερά προς τα δεξιά.



Εμφανίζεται ένα μήνυμα που παρουσιάζει τον αριθμό της τρέχουσας σελίδας.

Μεγέθυνση και σμίκρυνση

Μπορείτε να μεγεθύνετε και να σμικρύνετε χρησιμοποιώντας το μενού ή τις κινήσεις πολλαπλής αφής (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής).

Για μεγέθυνση ή σμίκρυνση χρησιμοποιώντας το μενού

1. Επιλέξτε **Προβολή > Ζουμ**.
2. Επιλέξτε είπεδο μεγέθυνσης μεταξύ 50% και 300%.

   Ή

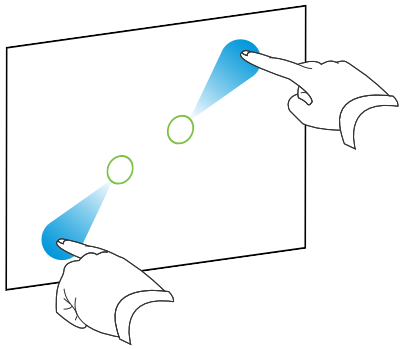
   Επιλέξτε **Ολόκληρη Σελίδα** για να κάνετε ολόκληρη τη σελίδα να χωράει στην οθόνη σας.

   Ή

   Επιλέξτε **Πλάτος οθόνης** για να καθορίσετε το πλάτος της σελίδας ώστε να είναι ίδιο με το πλάτος της οθόνης.

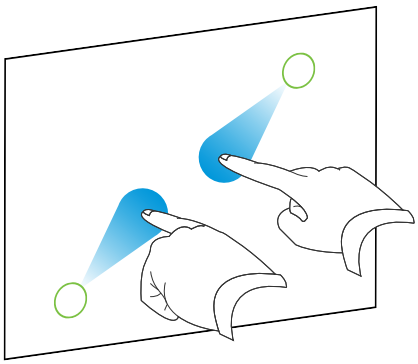
Για μεγέθυνση ή σμίκρυνση χρησιμοποιώντας κινήσεις πολλαπλής αφής

Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για μεγέθυνση.



Ή

Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για σμίκρυνση.



Εμφανίζεται ένα μήνυμα που παρουσιάζει το τρέχον επίπεδο ζουμ.

Δημιουργία σελίδων

Μπορείτε να προσθέστε μία κενή σελίδα για να ανοίξετε το αρχείο χρησιμοποιώντας το κουμπί *Προσθήκη σελίδας* ή την Ταξινόμηση σελίδων.

Για εισαγωή σελίδας χρησιμοποιώντας το κουμπί Προσθήκη σελίδας

Πατήστε **Προσθήκη σελίδας** .

Η νέα σελίδα εμφανίζεται μετά την τρέχουσα σελίδα.

Για εισαγωγή σελίδας χρησιμοποιώντας το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Επιλέξτε τη μικρογραφία της σελίδας μετά από την οποία θέλετε να εμφανίζεται η νέα σελίδα.
3. Πατήστε το βέλος μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή κενής σελίδας**.

   Η νέα σελίδα εμφανίζεται μετά την επιλεγμένη σελίδα.

Κλωνοποίηση σελίδων

Ως εναλλακτική για τη δημιουργία μίας κενής σελίδας, μπορείτε να δημιουργήσετε διπλό αντίγραφο (ή "κλώνο") υπάρχουσας σελίδας.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε να κλωνοποιήσετε μία σελίδα μόνο εάν περιέχει περιεχόμενο.

Για κλωνοποίηση σελίδας

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Επιλέξτε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να κλωνοποιήσετε.
3. Πατήστε το βέλος μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Κλωνοποίηση σελίδας**.

   Η κλωνοποιημένη σελίδα εμφανίζεται αμέσως μετά την τρέχουσα σελίδα.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Μπορείτε να επαναλάβετε αυτή τη διαδικασία όσες φορές θέλετε.

Ανακατάταξη σελίδων

Αν θέλετε μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά των σελίδων σε ένα αρχείο.

Για ανακατάταξη σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να μετακινήσετε στο αρχείο.

   Εμφανίζεται ένα μπλε περιθώριο γύρω από τη μικρογραφία.

3. Σύρετε τη μικρογραφία στη νέα της θέση στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων.

   Μία μπλε γραμμή παρουσιάζει ένδειξη της νέας θέσης της σελίδας.

4. Αποδεσμεύστε τη μικρογραφία.

Ομαδοποίηση σελίδων

Μπορείτε να ομαδοποιήσετε σελίδες σε ένα αρχείο. Αυτό σάς επιτρέπει να βρείτε μια συγκεκριμένη ομάδα γρήγορα στο εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων και μετά να προβάλετε τις σελίδες της. Αυτό είναι χρήσιμο όταν υπάρχουν πολλές σελίδες σε ένα αρχείο.

Για να δημιουργήσετε ή να επεξεργαστείτε μια ομάδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε το βέλος μενού της ομάδας και έπειτα επιλέξτε **Επεξεργασία ομάδων σελίδας**.

   Εμφανίζονται όλες οι ομάδες και οι σελίδες για το τρέχον αρχείο. Οι ομάδες εμφανίζονται ως μπλε γραμμές και οι σελίδες ως μικρογραφίες:

   - Αν δημιουργήσατε και επεξεργαστήκατε τις ομάδες σ' αυτό το αρχείο, οι σελίδες εμφανίζονται κάτω από τις μπλε γραμμές που δημιουργήσατε και μετονομάσατε.
   - Αν δεν έχετε επεξεργαστεί τις ομάδες, μία προεπιλεγμένη ομάδα που ονομάζεται *Ομάδα 1* εμφανίζεται και περιλαμβάνει όλες τις σελίδες και τις μικρογραφίες κάτω από την μπλε γραμμή.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Οι μικρογραφίες κάτω από κάθε μπλε γραμμή περιλαμβάνουν τις ίδιες επιλογές βέλους μενού όπως και οι μικρογραφίες στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων. Αυτό σας επιτρέπει να πατήσετε μια μικρογραφία σε μια ομάδα, να επιλέξετε το βέλος μενού του και έπειτα να διαγράψετε τη σελίδα, να κάνετε απαλοιφή στη σελίδα, να εισαγάγετε νέα σελίδα, να κλωνοποιήσετε τη σελίδα, να μετονομάσετε τη σελίδα, να προσθέσετε σκίαση οθόνης στη σελίδα ή να προσθέσετε τη σελίδα στη Συλλογή.

3. Πατήστε το κουμπί **Προσθήκη νέας ομάδας** στην επάνω δεξιά γωνία.

   Εμφανίζεται μια νέα μπλε γραμμή και μια νέα σελίδα εμφανίζεται κάτω από την μπλε γραμμή.

4. Πατήστε το βέλος μενού της μπλε γραμμής και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία ομάδας**.
5. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για την ομάδα.

6. Κάντε τα εξής:
   - Για να μετακινήσετε μια σελίδα σε μια ομάδα, πατήστε τη μικρογραφία της σελίδας και μετά σύρετέ την κάτω από την μπλε γραμμή της ομάδας και στα δεξιά της μικρογραφίας μετά από την οποία θέλετε να μπε.
   - Για να αλλάξετε τη σειρά των σελίδων σε μια ομάδα, πατήστε τη μικρογραφία μιας σελίδας και μετά σύρετέ την στα δεξιά της μικρογραφίας μετά από την οποία θέλετε να μπει.
   - Για να αλλάξετε τη σειρά των ομάδων, πατήστε την μπλε γραμμή μιας ομάδας και μετά σύρετέ την κάτω από την μπλε γραμμή της ομάδας μετά από την οποία θέλετε να μπει.

     ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ
     - Μπορείτε επίσης να αλλάξετε τη σειρά των ομάδων επιλέγοντας το βέλος μενού της μπλε γραμμής και έπειτα επιλέγοντας **Μετακίνηση Επάνω** ή **Μετακίνηση Κάτω**.
     - Λογισμικό SMART Notebook αριθμεί σελίδες διαδοχικά σε ένα αρχείο. Εάν αλλάξετε τη σειρά των ομάδων, το Λογισμικό SMART Notebook αλλάζει αναλόγως τους αριθμούς των σελίδων σε ομάδες.
   - Για να διαγράψετε μια ομάδα και να κρατήσετε τις σελίδες της, μετακινήστε όλες τις σελίδες της σε διαφορετικές ομάδες. Όταν μια ομάδα δεν περιέχει καμία σελίδα, το Λογισμικό SMART Notebook αυτομάτως τη διαγράφει.
   - Για να διαγράψετε μια ομάδα και όλες τις σελίδες στην ομάδα, πατήστε το βέλος μενού της μπλε γραμμής και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή ομάδας**.
7. Πατήστε ✕.

Για πρόσβαση σε μια ομάδα στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Πατήστε το βέλος μενού της ομάδας και έπειτα επιλέξτε το όνομα της ομάδας στην οποία θέλετε να μπείτε.

   Το εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων εμφανίζει τη μικρογραφία για την πρώτη σελίδα σ'την ομάδα που θέλετε να μπείτε.

Μετονομασία σελίδων

Όταν δημιουργείτε μια σελίδα, το Λογισμικό SMART Notebook ονομάζει αυτομάτως αυτή τη σελίδα με την ημερομηνία και την ώρα της δημιουργίας της. Μπορείτε να αλλάξετε αυτό το όνομα.

Για να μετονομάσετε μια σελίδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Κάντε διπλό κλικ στο όνομα της σελίδας.
3. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για τη σελίδα.
4. Πατήστε αλλού.

Επέκταση σελίδων

Αν χρειάζεστε περισσότερο χώρο στο κάτω μέρος μιας σελίδας, μπορείτε να επεκτείνετε τη σελίδα κάθετα χωρίς να επηρεαστεί το πλάτος της σελίδας.

Για επέκταση μιας σελίδας

1. Αν εμφανίζετε τη σελίδα σε προβολή ολόκληρης σελίδας, επιλέξτε διαφορετικό επίπεδο ζουμ.
2. Πατήστε τον σύνδεσμο **Επέκταση σελίδας** στο κάτω μέρος της σελίδας.

Εγγραφή σελίδων

Οι επιλογές Καταγραφή σελίδας σάς επιτρέπουν να καταγράψετε τις ενέργειές σας στην τρέχουσα σελίδα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Πρόγραμμα εγγραφής SMART είναι ένα διαφορετικό αλλά παρόμοιο εργαλείο. Χρησιμοποιώντας Πρόγραμμα εγγραφής SMART, μπορείτε να καταγράφετε τις ενέργειές σας σε διαφορετικά προγράμματα από το Λογισμικό SMART Notebook. Με το Πρόγραμμα εγγραφής SMART, μπορείτε να καταγράψετε μια πλήρη οθόνη, ένα καθορισμένο παράθυρο ή ένα ορθογώνιο τμήμα της οθόνης. Αν συνδέσετε ένα μικρόφωνο στον υπολογιστή σας, μπορείτε επίσης να εγγράψετε ήχο.

Για καταγραφή σελίδας

1. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες**.
2. Πατήστε **Καταγραφή σελίδας**.
3. Πατήστε .

   Εμφανίζεται ένας κόκκινος κύκλος στην πάνω αριστερή γωνία της σελίδας.
4. Εκτελέστε τις ενέργειες που θέλετε να καταγράψετε στην τρέχουσα σελίδα.
5. Όταν τελειώσετε την εκτέλεση αυτών των ενεργειών, πατήστε .

   Εμφανίζεται ένα εργαλείο αναπαραγωγής στη σελίδα.

Για αναπαραγωγή της καταγραφής μιας σελίδας

1. Εμφανίστε τη σελίδα.

   Αν η σελίδα περιλαμβάνει εγγραφή σελίδας, εμφανίζεται ένα εργαλείο αναπαραγωγής στη σελίδα.
2. Πατήστε **Αναπαραγωγή**.

Για παύση της αναπαραγωγής

Πατήστε **Παύση**.

Για διακοπή της αναπαραγωγής

Πατήστε **Διακοπή**.

Για επιστροφή στην αρχή της αναπαραγωγής

Πατήστε **Επιστροφή στην αρχή**.

Για αφαίρεση μιας καταγραφής σελίδας

1. Εμφανίστε τη σελίδα.

   Αν η σελίδα περιλαμβάνει εγγραφή σελίδας, εμφανίζεται ένα εργαλείο αναπαραγωγής στη σελίδα.
2. Για να αφαιρέσετε μια καταγραφή, πατήστε το **Κλείσιμο** στη γραμμή εργαλείων.

Διαγραφή σελίδων

Μπορείτε να διαγράψετε μία σελίδα από το τρέχον αρχείο χρησιμοποιώντας το κουμπί *Διαγραφή σελίδας* ή την Ταξινόμηση σελίδων.

ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Ως εναλλακτική της διαγραφής μίας σελίδας, μπορείτε να κάνετε απαλοιφή όλων των αντικειμένων της (βλ. *Απαλοιφή σελίδων* Κατωτέρω).

Για διαγραφή σελίδας χρησιμοποιώντας το κουμπί Διαγραφή σελίδας

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να κάνετε διαγραφή.
2. Επιλέξτε **Διαγραφή σελίδας**.

Για διαγραφή σελίδας χρησιμοποιώντας το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων**.
2. Επιλέξτε τη μικρογραφία της σελίδας που θέλετε να διαγράψετε.
3. Πατήστε το βέλος μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή σελίδας**.

Απαλοιφή σελίδων

Μπορείτε να σβήσετε την ψηφιακή μελάνη και να διαγράψετε μεμονωμένα αντικείμενα από μία σελίδα. Μπορείτε επίσης να κάνετε απαλοιφή σε όλα τα αντικείμενα ή όλα τα αντικείμενα ψηφιακής μελάνης από μια σελίδα ταυτοχρόνως.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Δεν μπορείτε να κάνετε απαλοιφή σε κλειδωμένα αντικείμενα (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71). Για απαλοιφή όλων των αντικειμένων από μια σελίδα, πρέπει να ξεκλειδώσετε όλα τα κλειδωμένα αντικείμενα.

Για απαλοιφή όλων των αντικειμένων από τη σελίδα

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να κάνετε απαλοιφή.
2. Επιλογή **Επεξεργασία > Καθαρισμός σελίδας**.

ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Αυτή η επιλογή απενεργοποιείται εάν δεν υπάρχουν αντικείμενα στη σελίδα.
- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε αυτή την επιλογή κάνοντας κλικ Control στη σελίδα, κάνοντας κλικ στο βέλος μενού της σελίδας στην Ταξινόμηση σελίδων ή κάνοντας κλικ στο κουμπί **Καθαρισμός** στη γραμμή εργαλείων (εάν διατίθεται).

Για απαλοιφή όλων των αντικειμένων ψηφιακής μελάνης από τη σελίδα

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε τη σελίδα που θέλετε να κάνετε απαλοιφή.
2. Επιλογή **Επεξεργασία > Καθαρισμός μελάνης από σελίδα**.

ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Αυτή η επιλογή απενεργοποιείται εάν δεν υπάρχει ψηφιακή μελάνη στη σελίδα.
- Μπορείτε επίσης να επιλέξετε αυτή την επιλογή κάνοντας κλικ Control στη σελίδα, κάνοντας κλικ στο βέλος μενού της σελίδας στην Ταξινόμηση σελίδων ή κάνοντας κλικ στο κουμπί **Καθαρισμός μελάνης** στη γραμμή εργαλείων (εάν διατίθεται).

Προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή

Αν οι μαθητές σας χρησιμοποιούν το SMART Notebook SE (Έκδοση μαθητών) λογισμικό για να απαντήσουν ερωτήσεις και να λάβουν αξιολογήσεις, μπορεί να τους είναι χρήσιμο όταν δημιουργούν σελίδες ερωτήσεων να προβάλλεται το περιθώριο σελίδας μαθητή που παρουσιάζει την περιοχή σελίδας που θα είναι ορατή στις οθόνες υπολογιστών των μαθητών σας.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αυτή η διαδικασία εφαρμόζεται μόνον εάν χρησιμοποιείτε το Λογισμικό SMART Response ως τμήμα του Διαδραστικό λογισμικό εκμάθησης SMART Classroom Suite™.

Για προβολή περιθωρίου σελίδας μαθητή

1. Επιλέξτε **Προβολή > Ευθυγράμμιση**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Ευθυγράμμιση*.
2. Κάντε κλικ στην καρτέλα **Περιθωρίου σελίδας μαθητή**.

3. Επιλέξτε το πλαίσιο επιλογής **Εμφάνιση περιγράμματος γύρω από την περιοχή που θα είναι ορατή στο λογισμικό SMART Notebook κατά τη διάρκεια αξιολογήσεων**.
4. Επιλέξτε **Προκαθορισμένη τιμή** και έπειτα επιλέξτε μια ανάλυση οθόνης από την αναπτυσσόμενη λίστα.

   Ή

   Καθορίστε την επιλογή **Προσαρμοσμένη τιμή** και έπειτα πληκτρολογήστε το πλάτος και το ύψος των οθονών των μαθητών σας στα πλαίσια.
5. Κάντε κλικ στο **OK**.

   Ένα χρωματιστό περιθώριο εμφανίζεται στη σελίδα γύρω από την περιοχή όπου οι μαθητές σας θα μπορούν να δουν στις οθόνες των υπολογιστών τους.

Εργασία με φόντα και θεμάτα σελίδας

Από προεπιλογή, τα φόντα της σελίδας είναι λευκά. Ωστόσο, μπορείτε να ορίσετε φόντα σελίδας σε άλλα χρώματα, διαβαθμίσεις δύο χρωμάτων, μοτίβα ή εικόνες.

Τα θέματα σάς δίνουν τη δυνατότητα να ορίσετε ένα προσαρμοσμένο φόντο για μία ή περισσότερες εικόνες στα αρχεία .notebook σας καθώς και στις προσαρμοσμένες γραμματοσειρές και αντικείμενα.

Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας

Μπορείτε να καθορίσετε την εμφάνιση φόντων σελίδων από την καρτέλα Ιδιότητες ή τη Συλλογή.

Εφαρμογή φόντων από την καρτέλα Ιδιότητες

Μπορείτε να ορίσετε το φόντο μιας σελίδας σε αμιγές χρώμα, σε διαβάθμιση δύο χρωμάτων, σε μοτίβο ή σε εικόνα από την καρτέλα Ιδιότητες.

Για να εφαρμόσετε ένα φόντο

1. Επιλέξτε **Μορφή > Χρώμα Φόντου**.

   Η καρτέλα Ιδιότητες εμφανίζει τις επιλογές *Εφέ Πλήρωσης*.

2. Επιλέξτε στυλ πλήρωσης:

Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Αμιγές χρώμα	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	a. Επιλέξτε **Βαθμός πλήρωσης**. b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη. c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα *Στυλ*.
Μοτίβο	a. Επιλέξτε **Πλήρωση μοτίβου**. b. Επιλογή μοτίβου. c. Πατήστε **Χρώμα πρώτου πλάνου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**. d. Πατήστε **Χρώμα φόντου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**.
Εικόνα	a. Επιλέξτε **Πλήρωση εικόνας**. b. Πατήστε**Αναζήτηση**. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*. c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**. **ΣΗΜΕΊΩΣΗ** Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* Στη σελίδα17.
Κανένα (διαφανές)	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Επιλέξτε **Χωρίς πλήρωση**.

Για αφαίρεση φόντου

1. Επιλέξτε **Μορφή > Φόντο**.

   Η καρτέλα Ιδιότητες εμφανίζει τις επιλογές *Εφέ Πλήρωσης*.

2. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**.
3. Πατήστε **Χωρίς πλήρωση** στην παλέτα χρωμάτων.

Εφαρμογή φόντων και θεμάτων από τη Συλλογή

Μπορείτε να προσαρμόσετε μια σελίδα, όλες τις σελίδες σε μια ομάδα ή όλες τις σελίδες σε ένα αρχείο χρησιμοποιώντας ένα φόντο ή θέμα από τη Συλλογή.

Για να εφαρμόσετε ένα φόντο ή ένα θέμα

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής για προβολή των φόντων και θεμάτων (βλ. *Δημιουργία θεμάτων* Στην επόμενη σελίδα).

   Ή

   Επιλέξτε **Βασικά Στοιχεία Συλλογής** ή **Δείγματα Συλλογής** για να δείτε φόντα και θέματα που εγκαταστήσατε με το λογισμικό.
3. Επιλέξτε **Φόντα και Θέματα**.

   Η Συλλογή εμφανίζει μικρογραφίες των διαθέσιμων φόντων και θεμάτων.
4. Πατήστε τη μικρογραφία του θέματος που θέλετε να εφαρμόσετε.
5. Πατήστε το βέλος του μενού της μικρογραφίας και έπειτα επιλέξτε **Εισαγωγή στο Notebook**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Εισαγωγή Θέματος*.
6. Επιλέξτε **Εισαγωγή θέματος σε όλες τις σελίδες** για εφαρμογή του φόντου ή του θέματος σε όλες τις σελίδες ενός αρχείου.

   Ή

   Επιλέξτε **Εισαγωγή θέματος σε όλες τις σελίδες της τρέχουσας ομάδας** για εφαρμογή του φόντου ή του θέματος σε όλες τις σελίδες στην τρέχουσα ομάδα.

   Ή

   Επιλέξτε **Εισαγωγή θέματος μόνο στην τρέχουσα σελίδα** για εφαρμογή του φόντου ή του θέματος στην τρέχουσα σελίδα.
7. Πατήστε **OK**.

Για να αφαιρέσετε ένα φόντο ή ένα θέμα

1. Πατήστε Control και κλικ στη σελίδα.
2. Επιλέξτε **Διαγραφή Θέματος**.

   Αφαιρείτε το φόντο ή το θέμα από όλες τις σελίδες στις οποίες το εφαρμόσατε.

Δημιουργία θεμάτων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε θέματα για την προσαρμογή σελίδων. Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα θέμα και να το προσθέσετε στη Συλλογή έτσι ώστε να είναι διαθέσιμο σε βολική θέση. Τότε μπορείτε να εφαρμόσετε αυτό το θέμα σε μια σελίδα, όλες τις σελίδες σε μια ομάδα ή όλες τις σελίδες σε ένα αρχείο.

Η Συλλογή περιλαμβάνει επίσης και ορισμένα θέματα.

Για να δημιουργήσετε ένα θέμα

1. Επιλέξτε **Φορμά > Θέματα > Δημιουργία νέου θέματος**.
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το θέμα στο πλαίσιο *Όνομα θέματος*.
3. Ορίστε το φόντο με τον ίδιο τρόπο που θα κάνατε για μία σελίδα (βλ. *Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας* Στη σελίδα32).
4. Προσθέστε και τροποποιήστε αντικείμενα στο θέμα με τον ίδιο τρόπο που θα κάνατε σε μία σελίδα (βλ. *Δημιουργία βασικών αντικειμένων* Στη σελίδα37).
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

   Το θέμα εμφανίζεται στην κατηγορία *Το περιεχόμενό μου* της Συλλογής.

Για δημιουργία θέματος βάσει της τρέχουσας σελίδας

1. Επιλέξτε **Φορμά > Θέματα > Δημιουργία θέματος από Σελίδα**.
2. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το θέμα στο πλαίσιο *Όνομα θέματος*.
3. Πατήστε **Αποθήκευση**.

   Το θέμα εμφανίζεται στην κατηγορία *Το περιεχόμενό μου* της Συλλογής.

Κεφάλαιο 4
Δημιουργία βασικών αντικειμένων

Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης ... 38
Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Πένες ... 38
Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Πένες καλλιγραφίας ... 40
Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Δημιουργικές πένες ... 41
Σβήσιμο ψηφιακής μελάνης ... 41
Δημιουργία σχημάτων και γραμμών ... 42
Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Σχήματα ... 42
Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα ... 43
Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος ... 44
Δημιουργία ευθείων γραμμών και τόξων ... 45
Δημιουργία κειμένου ... 46
Πληκτρολόγηση κειμένου ... 46
Μετατροπή του χειρόγραφου κειμένου σε δακτυλογραφημένο κείμενο ... 47
Εισαγωγή μαθηματικών συμβόλων ... 48
Επεξεργασία κειμένου ... 49
Ορθογραφικός έλεγχος αντικειμένων κειμένου ... 49
Αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου από μια σελίδα ... 50
Δημιουργία πινάκων ... 51
Δημιουργία πινάκων ... 51
Προσθήκη αντικειμένων σε πίνακες ... 52
Επιλογή πινάκων, στηλών, σειρών ή κελιών ... 53
Μετακίνηση πινάκων ... 54
Αλλαγή ιδιοτήτων πίνακα ... 54
Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών ... 56
Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών ... 56
Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών πίνακα ... 57
Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού ... 58
Διαγραφή πινάκων ... 58

Τα αντικείμενα δημιουργούν σύνολα περιεχομένου στα αρχεία .notebook σας. Ένα αντικείμενο είναι απλά ένα στοιχείο σε μία σελίδα που δημιουργείτε ή εισάγετε και μετά χρησιμοποιείτε. Οι βασικοί τύποι αντικειμένων περιλαμβάνουν τα εξής:

- Ψηφιακή μελάνη (ελεύθερη γραφή και σχέδιο)
- Σχήματα

- Ευθείες γραμμές
- Τόξα
- Κείμενο
- Πίνακες

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Δυνατότητα χρήσης διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς 800 από δύο άτομα* Στη σελίδα123.

Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης

Η ψηφιακή μελάνη είναι κείμενο ελεύθερου σχεδιασμού ή αντικείμενα που δημιουργείτε χρησιμοποιώντας τις πένες του διαδραστικού προϊόντος σας ή τα Λογισμικό SMART Notebookεργαλεία Πένες, Πένες καλλιγραφίες ή Δημιουργικές πένες. Η γραφή ή ο σχεδιασμός με ψηφιακή μελάνη σας δίνει τη δυνατότητα να προσθέσετε γρήγορα περιεχόμενο στα αρχεία Λογισμικό SMART Notebook σας, είτε όταν δημιουργείτε τα αρχεία είτε όταν παρουσιάζετε τα αρχεία σε μαθητές.

Αφού δημιουργήσετε ψηφιακή μελάνη, μπορείτε να τη διαγράψετε.

Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Πένες

Ο ευκολότερος τρόπος για να γράψετε ή να σχεδιάσετε με ψηφιακή μελάνη είναι να χρησιμοποιήσετε μαρκαδόρους από το αναλόγιο μαρκαδόρων (σε διαδραστικούς πίνακες) ή την ειδική γραφίδα και τα κουμπιά μαρκαδόρου (σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρων).

Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου χρησιμοποιώντας το εργαλείο Πένες. Εάν χρησιμοποιείτε το εργαλείο Πένες, μπορείτε να εξαφανίζετε την ψηφιακή μελάνη μετά από έναν καθορισμένο αριθμό δευτερολέπτων όταν ορίζετε την εμφάνισή της.

ΥΠΟΔΕΊΞΕΙΣ

- Μη στηρίζετε τον αγκώνα ή την παλάμη σας πάνω στην επιφάνεια του διαδραστικού προϊόντος σας ενώ γράφετε ή σχεδιάζετε.
- Αν γράφετε ή σχεδιάζετε πολλαπλές γραμμές, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει αυτόματα τις γραμμές σε ένα μόνο αντικείμενο. Για παράδειγμα, αν γράφετε τα γράμματα μιας λέξης, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει τα μεμονωμένα γράμματα, επιτρέποντάς σας να αλληλεπιδράτε με ολόκληρη τη λέξη. Αν θέλετε να γράψετε λέξεις στην ίδια γραμμή αλλά δεν θέλετε να συνδυαστούν, αφήστε μεγάλο κενό μεταξύ τους, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς μαρκαδόρους ή τοποθετήστε τον μαρκαδόρο για λίγο στο αναλόγιο μαρκαδόρων πριν γράψετε άλλη λέξη (μόνο στους διαδραστικούς πίνακες).
- Αν θέλετε να γράψετε διαγωνίως, γράψτε σε μια ευθεία γραμμή και μετά περιστρέψτε την (βλ. *Περιστροφή αντικειμένων* Στη σελίδα76).
- Αν θέλετε να γράψετε με μικρά γράμματα, γράψτε μεγάλους γράμματα και μετά μειώστε το μέγεθός τους (βλ. *Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων* Στη σελίδα74).

Για γράψιμο ή σχεδιασμό με ψηφιακή μελάνη με το εργαλείο Πένες

1. Πατήστε **Πένες** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
2. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

Για να ορίσετε την εμφάνιση της ψηφιακής μελάνης πριν γράψετε ή σχεδιάσετε

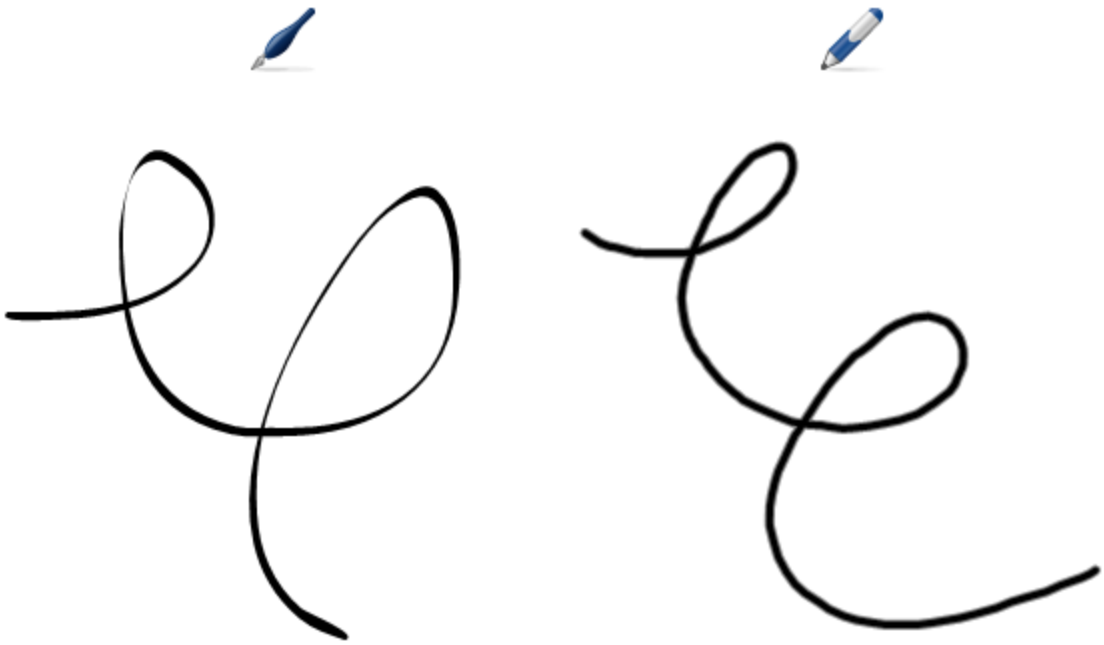
1. Πατήστε **Πένες** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε χρώμα, πάχος και στιλ.
5. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.
6. Επιλέξτε τη διαφάνεια των γραμμών χρησιμοποιώντας το ρυθμιστικό *Διαφάνεια αντικειμένου*.

   ΣΥΜΒΟΥΛΉ

   Για να αποθηκεύσετε το στιλ γραμμής και τα εφέ πλήρωσης για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**.
7. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Πένες καλλιγραφίας

Το εργαλείο Πένες καλλιγραφίας είναι παρόμοιο με το εργαλείο Πένες (βλ. *Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Πένες* Στη σελίδα38), αλλά εξομαλύνει το γράψιμο ή το σχεδιασμό και παράγει γραμμές με διαφορετικό πάχος. Είναι χρήσιμο για τη διδασκαλία της γραφής στους μαθητές.



ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Το εργαλείο μαρκαδόρων καλλιγραφίας είναι διαθέσιμο μόνο αν ο υπολογιστής σας είναι συνδεδεμένος με ένα διαδραστικό προϊόν SMART.

Για γράψιμο ή σχεδιασμό με ψηφιακή μελάνη με το εργαλείο μαρκαδόρων καλλιγραφίας

1. Πατήστε **Πένες καλλιγραφίας** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
2. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

Για να ορίσετε την εμφάνιση της ψηφιακής μελάνης πριν γράψετε ή σχεδιάσετε

1. Πατήστε **Πένες καλλιγραφίας** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε χρώμα, πάχος και στιλ.

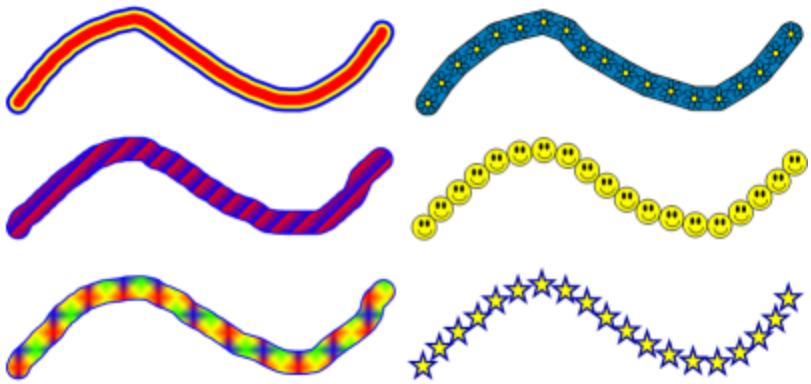
5. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.
6. Επιλέξτε τη διαφάνεια των γραμμών χρησιμοποιώντας το ρυθμιστικό *Διαφάνεια αντικειμένου*.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**
>
> Για να αποθηκεύσετε το στιλ γραμμής και τα εφέ πλήρωσης για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**.

7. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

Γράψιμο ή σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης με το εργαλείο Δημιουργικές πένες

Αν θέλετε να προσθέσετε χρωματιστά στοιχεία στις παρουσιάσεις σας, μπορείτε να γράψετε ή να σχεδιάσετε με την ψηφιακή μελάνη χρησιμοποιώντας το εργαλείο Δημιουργικές πένες. Το εργαλείο Δημιουργικές πένες σάς επιτρέπει να σχεδιάζετε γραμμές με χρώματα του ουράνιου τόξου, χαμογελαστές φατσούλες, αστέρια και άλλα.



> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Μολονότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Δημιουργικές πένες για να γράψετε λέξεις, το Λογισμικό SMART Notebook δεν μπορεί να μετατρέψει αυτές τις λέξεις σε πληκτρολογημένο κείμενο χρησιμοποιώντας τη λειτουργία αναγνώρισης χειρογράφου (βλ. *Μετατροπή του χειρόγραφου κειμένου σε δακτυλογραφημένο κείμενο* Στη σελίδα47).

Για γράψιμο ή σχεδιασμό με ψηφιακή μελάνη με το εργαλείο Δημιουργικές πένες

1. Πατήστε **Δημιουργικές πένες** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής.
2. Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στη σελίδα.

Σβήσιμο ψηφιακής μελάνης

Μπορείτε να σβήσετε ψηφιακή μελάνη από την οθόνη του διαδραστικού προϊόντος σας χρησιμοποιώντας τη γόμα σε διαδραστικούς πίνακες και διαδραστικές οθόνες, το κουμπί

εργαλείου Μαρκαδόρου γόμας σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρου ή την κίνηση για σβήσιμο. Αν σβήνετε ψηφιακή μελάνη από μία σελίδα από αρχείο .notebook, μπορείτε επίσης να σβήσετε αντικείμενα χρησιμοποιώντας το εργαλείο Γόμας.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Ωστόσο, μπορείτε να σβήσετε την ψηφιακή μελάνη, δεν μπορείτε να σβήσετε άλλους τύπους αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων σχημάτων, γραμμών, κειμένου και εικόνων. Για να αφαιρέσετε αυτούς τους τύπους αντικειμένων, πρέπει να τα διαγράψετε (βλ. *Διαγραφή αντικειμένων* Στη σελίδα82).

Για να σβήσετε ψηφιακή μελάνη

1. Πατήστε **Γόμα** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γόμας.
2. Σβήσιμο της ψηφιακής μελάνης.

Δημιουργία σχημάτων και γραμμών

Πέρα από τη δημιουργία ελεύθερων σχημάτων και γραμμών σχεδιάζοντας με ψηφιακή μελάνη, μπορείτε να δημιουργήσετε σχήματα και γραμμές χρησιμοποιώντας τα εργαλεία στο Λογισμικό SMART Notebook.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Για να αφαιρέσετε ένα σχήμα ή μία γραμμή από μια σελίδα, πρέπει να τα διαγράψετε (βλ. *Διαγραφή αντικειμένων* Στη σελίδα82). Το εργαλείο Γόμα δεν αφαιρεί σχήματα.

Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Σχήματα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Σχήματα για να δημιουργήσετε διάφορα σχήματα, μεταξύ των οποίων τέλειους κύκλους, τρίγωνα, άλλα γεωμετρικά σχήματα, καρδιές, σημάδια επιλογής, ένα σχήμα Χ.

Μπορείτε να προσθέσετε ένα σχήμα στη σελίδα σας και έπειτα να επεξεργαστείτε τις ιδιότητές του. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσαρμόσετε το χρώμα περιγράμματος του σχήματος, το χρώμα γεμίσματος, το πάχος της γραμμή και έπειτα να το προσθέσετε στη σελίδα σας.

Για να δημιουργήσετε ένα σχήμα

1. Πατήστε **Σχήματα** και έπειτα επιλέξτε ένα σχήμα.
2. Δημιουργήστε ένα σχήμα πατώντας όπου θέλετε να τοποθετήσετε το σχήμα και σύρετέ το έως ότου το σχήμα να έχει το μέγεθος που θέλετε.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**
>
> Μπορείτε να δημιουργήσετε τέλειους κύκλους, τετράγωνα, τρίγωνα και άλλα σχήματα πατώντας παρατεταμένα το SHIFT καθώς σχεδιάζετε το σχήμα.

Για να ορίσετε την εμφάνιση το σχήματος πριν το δημιουργήσετε

1. Πατήστε **Σχήματα** και έπειτα επιλέξτε ένα σχήμα.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε το χρώμα, το πάχος και το στιλ για το περίγραμμα του σχήματος.
5. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.
6. Επιλέξτε τη διαφάνεια και τα εφέ γεμίσματος για το σχήμα.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**
>
> Για να αποθηκεύσετε το στιλ γραμμής και τα εφέ πλήρωσης για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**.

7. Δημιουργήστε ένα σχήμα πατώντας όπου θέλετε να τοποθετήσετε το σχήμα και σύρετέ το έως ότου το σχήμα να έχει το μέγεθος που θέλετε.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**
>
> Μπορείτε να δημιουργήσετε τέλειους κύκλους, τετράγωνα, τρίγωνα και άλλα σχήματα πατώντας παρατεταμένα το SHIFT καθώς σχεδιάζετε το σχήμα.

Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα

Επιπλέον της δημιουργίας σχημάτων χρησιμοποιώντας το εργαλείο Σχημάτων, μπορείτε να δημιουργήσετε κανονικά πολύγωνα με 3 έως 15 πλευρές χρησιμοποιώντας το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα.

Για δημιουργία ενός σχήματος με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα

1. Πατήστε **Κανονικά Πολύγωνα** και έπειτα επιλέξτε τον αριθμό των πλευρών (ο αριθμός στο πολύγωνο εκφράζει τον αριθμό πλευρών).

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Εάν τα **Κανονικά πολύγωνα** δεν βρίσκονται στη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να το προσθέσετε (βλ. *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* Στη σελίδα125).

2. Δημιουργήστε ένα σχήμα πατώντας όπου θέλετε να τοποθετήσετε το σχήμα και σύρετέ το έως ότου το σχήμα να έχει το μέγεθος που θέλετε.

Για να ορίσετε την εμφάνιση το σχήματος πριν το δημιουργήσετε

1. Πατήστε **Κανονικά Πολύγωνα** και έπειτα επιλέξτε τον αριθμό των πλευρών (ο αριθμός στο πολύγωνο εκφράζει τον αριθμό πλευρών).

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Εάν τα **Κανονικά πολύγωνα** δεν βρίσκονται στη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να το προσθέσετε (βλ. *Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων* Στη σελίδα125).

2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες**.
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε το χρώμα, το πάχος και το στιλ για το περίγραμμα του σχήματος.
5. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.
6. Επιλέξτε τη διαφάνεια και τα εφέ γεμίσματος για το σχήμα.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΉ**
>
> Για να αποθηκεύσετε το στιλ γραμμής και τα εφέ πλήρωσης για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**.

7. Δημιουργήστε ένα σχήμα πατώντας όπου θέλετε να τοποθετήσετε το σχήμα και σύρετέ το έως ότου το σχήμα να έχει το μέγεθος που θέλετε.

Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος

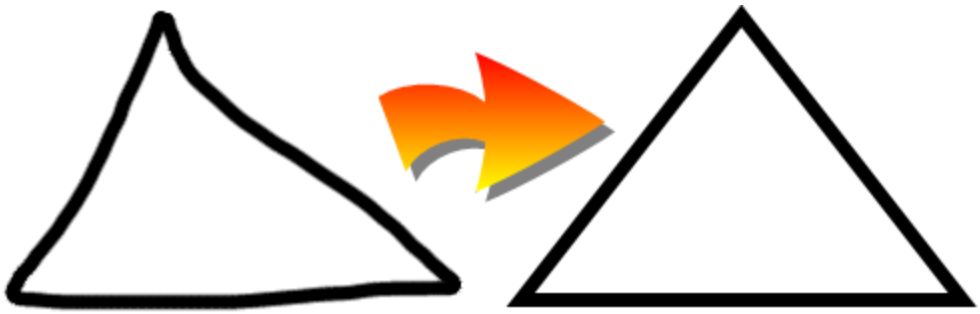
Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο μαρκαδόρου Αναγνώρισης Σχημάτων για να σχεδιάσετε κύκλους, οβάλ, τετράγωνα, ορθογώνια, τρίγωνα και τόξα.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Μπορείτε επίσης να δημιουργήσετε σχήματα χρησιμοποιώντας το εργαλείο Σχήματα (βλ. *Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Σχήματα* Στη σελίδα42) ή το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα (βλ. *Δημιουργία σχημάτων με το εργαλείο Κανονικά πολύγωνα* Στην προηγούμενη σελίδα).

Για σχεδιασμό ενός σχήματος

1. Πατήστε **Μαρκαδόρος αναγνώρισης σχημάτων** .
2. Σχεδιάστε ένα σχήμα στη διαδραστική οθόνη.

   Αν το Λογισμικό SMART Notebook αναγνωρίσει το σχέδιό σας ως κύκλο, οβάλ, τετράγωνο, ορθογώνιο, τρίγωνο ή τόξο, προσθέτει αυτό το σχήμα στη σελίδα.



Δημιουργία ευθείων γραμμών και τόξων

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Γραμμές για να σχεδιάσετε ευθείες γραμμές και τόξα.

Μπορείτε να προσθέσετε μια γραμμή στη σελίδα σας και έπειτα να επεξεργαστείτε τις ιδιότητές της. Εναλλακτικά, μπορείτε να προσαρμόσετε τη γραμμή και έπειτα να την προσθέσετε στη σελίδα σας.

Για δημιουργία ευθείας γραμμής ή τόξου

1. Πατήστε **Γραμμές** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής ή τόξου.
2. Δημιουργήστε μια γραμμή πατώντας στο σημείο που θέλετε να ξεκινήσει η γραμμή και έπειτα σύρετε εκεί όπου θέλετε να τελειώσει η γραμμή.

Για να ορίσετε την εμφάνιση μίας ευθείας γραμμής ή τόξου πριν το δημιουργήσετε

1. Πατήστε **Γραμμές** και έπειτα επιλέξτε έναν τύπο γραμμής ή τόξου.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε χρώμα, πάχος και στιλ.
5. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.

6. Επιλέξτε τη διαφάνεια των γραμμών χρησιμοποιώντας το ρυθμιστικό *Διαφάνεια αντικειμένου*.

   ΣΥΜΒΟΥΛΗ

   Για να αποθηκεύσετε το στιλ γραμμής και τα εφέ πλήρωσης για μελλοντική χρήση, πατήστε **Αποθήκευση ιδιοτήτων εργαλείου**.

7. Δημιουργήστε μια γραμμή πατώντας στο σημείο που θέλετε να ξεκινήσει η γραμμή και έπειτα σύρετε εκεί όπου θέλετε να τελειώσει η γραμμή.

Δημιουργία κειμένου

Μπορείτε να δημιουργήσετε κείμενο στο Λογισμικό SMART Notebook κάνοντας οτιδήποτε από τα παρακάτω:

- Πληκτρολόγηση του κειμένου χρησιμοποιώντας πληκτρολόγιο συνδεδεμένο στον υπολογιστή σας
- Πληκτρολόγηση του κειμένου χρησιμοποιώντας το Πληκτρολόγιο SMART
- Γράψιμο κειμένου (βλ. *Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης* Στη σελίδα38) και μετά μετατροπή του σε πληκτρογραφημένο κείμενο χρησιμοποιώντας την ιδιότητα αναγνώρισης χειρόγραφου του λογισμικού

Μετά τη δημιουργία κειμένου, μπορείτε να το επεξεργαστείτε, να ελέγξετε την ορθογραφία του και να αλλάξετε τις ιδιότητες του, συμπερλαμβανομένου του στιλ, του μεγέθους και του χρώματος της γραμματοσειράς.

Πληκτρολόγηση κειμένου

Μπορείτε να πληκτρολογήσετε κείμενο σε μια σελίδα και να προσαρμόσετε τις ιδιότητες του, το στιλ, το μέγεθος και το χρώμα γραμματοσειράς του.

Για να πληκτρολογήσετε κείμενο

1. Εάν δεν έχετε πρόσβαση στο πληκτρολόγιο, πατήστε το εικονίδιο **Εργαλεία SMART Board** στο Dock και έπειτα επιλέξτε **Πληκτρολόγιο**.
2. Πατήστε **Κείμενο**, και μετά επιλέξτε ένα διαθέσιμο στιλ γραμματοσειράς.
3. Πιέστε το σημείο όπου θέλετε να ξεκινήσει το κείμενο.

   Εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Γραμματοσειρές* και ένα αντικείμενο κειμένου.

4. Αλλάξτε τις ιδιότητες του κειμένου, καθώς και το στιλ, το μέγεθος και το χρώμα γραμματοσειράς, χρησιμοποιώντας τη γραμμή εργαλείων *Γραμματοσειρές*.

   ΥΠΟΔΕΊΞΕΙΣ

   - Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη γραμμή εργαλείων Γραμματοσειρές για να ελέγξετε την ευθυγράμμιση, να δημιουργήσετε κάτω δείκτες και άνω δείκτες, να δημιουργήσετε λίστες με κουκκίδες και να προσθέσετε μαθηματικά σύμβολα (*Εισαγωγή μαθηματικών συμβόλων* Στην επόμενη σελίδα).
   - Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τη μορφοποίηση του κειμένου χρησιμοποιώντας τις επιλογές στην καρτέλα Ιδιοτήτων.

5. Πληκτρολογήστε το κείμενό σας.
6. Όταν τελειώσετε, πατήστε έξω από το αντικείμενο κειμένου.

Μετατροπή του χειρόγραφου κειμένου σε δακτυλογραφημένο κείμενο

Μπορείτε να γράψετε στην οθόνη του διαδραστικού προϊόντος σας χρησιμοποιώντας το εργαλείο Πένες ή το εργαλείο Πένες καλλιγραφίες και να μετατρέψετε το γραπτό σας σε πληκτρογραφημένο κείμενο. Το Λογισμικό SMART Notebook μπορεί να μετατρέψει χειρόγραφα σε πολλές γλώσσες.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μολονότι μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το εργαλείο Δημιουργικές πένες για να γράψετε λέξεις, το Λογισμικό SMART Notebook δεν μπορεί να μετατρέψει αυτές τις λέξεις σε πληκτρολογημένο κείμενο.

Για να μετατρέψετε χειρόγραφο σε πληκτρολογημένο κείμενο

1. Γράψτε το κείμενό σας.

   ΣΥΜΒΟΥΛΉ

   Γράψτε καθαρούς κεφαλαίους χαρακτήρες σε οριζόντια γραμμή. Μολονότι το Λογισμικό SMART Notebook μπορεί να μετατρέψει τον πλάγιο ή καμπυλωτό γραφικό χαρακτήρα, το αποτέλεσμα δεν είναι πάντα συνεπές.

2. Επιλέξτε το αντικείμενο κειμένου.

   Η λειτουργία αναγνώρισης χειρόγραφου του Λογισμικό SMART Notebook συγκρίνει το γραπτό σας με το λεξικό του και ταυτοποιεί λέξεις που μοιάζουν περισσότερο με αυτό που γράψατε.

3. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου κειμένου.

   Εμφανίζεται ένα μενού και παρουσιάζει τη λίστα με λέξεις που ταιριάζουν, και το *Αναγνώριση* να προηγείται κάθε μίας.

   > **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
   >
   > Εάν θέλετε το Λογισμικό SMART Notebook να αναγνωρίζει λέξεις σε διαφορετική γλώσσα, επιλέξτε **Αναγνώριση γλωσσών** και μετά επιλέξτε μία άλλη γλώσσα στη λίστα. Το Λογισμικό SMART Notebook ενημερώνει τη λίστα αντίστοιχων λέξεων για να συμπεριληφθούν λέξεις στην επιλεγμένη γλώσσα.
   >
   > Αν αλλάξετε τη γλώσσα αναγνώρισης χειρογράφου, δεν αλλάζετε την προεπιλεγμένη γλώσσα της διεπαφής χρήστη Λογισμικό SMART Notebook ή του λειτουργικού σας συστήματος.

4. Επιλέξτε μια λέξη στη λίστα λέξεων που ταιριάζουν.

   Η επιλεγμένη λέξη εμφανίζεται στη σελίδα.

Εισαγωγή μαθηματικών συμβόλων

Όταν πληκτρολογείτε σε μια σελίδα, εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Γραμματοσειρές*. Χρησιμοποιώντας αυτή τη γραμμή εργαλείων, μπορείτε να εισάγετε μία ποικιλία μαθηματικών και επιστημονικών συμβόλων σε μια σελίδα.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Τα μαθηματικά σύμβολα είναι μόνο χαρακτήρες. Δεν εκτελούν μαθηματικές πράξεις.

Για εισαγωγή ενός μαθηματικού συμβόλου

1. Πληκτρολογήστε κείμενο σε μια σελίδα.

   Εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Γραμματοσειρές*.

2. Πατήστε **Μαθηματικό Σύμβολο** $\sqrt{\alpha}$ στη γραμμή εργαλείων *Γραμματοσειρές*.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Παλέτα χαρακτήρων*.

3. Πατήστε μια κατηγορία.

   Εμφανίζεται μια λίστα συμβόλων.

4. Πιέστε το σύμβολο που θέλετε να προσθέσετε στο κείμενο.

5. Πατήστε **Εισαγωγή**.

   Το σύμβολο εμφανίζεται στο αντικείμενο κειμένου.

Επεξεργασία κειμένου

Μπορείτε να αλλάξετε τα περιεχόμενα ή τη μορφοποίηση αντικειμένων κειμένου.

Για επεξεργασία κειμένου

1. Κάντε διπλό κλικ στο αντικείμενο κειμένου που θέλετε να επεξεργαστείτε.

   Εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Γραμματοσειρές*.

2. Κάντε τα εξής:
   - Αλλάξτε το κείμενο.
   - Χρησιμοποιήστε τις επιλογές στη γραμμή *Γραμματοσειρές* για να αλλάξετε τη μορφοποίηση, συμπεριλαμβανομένων της γραμματοσειράς, του μεγέθους και του στιλ.

     ΥΠΟΔΕΊΞΕΙΣ
     - Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη γραμμή εργαλείων Γραμματοσειρές για να ελέγξετε την ευθυγράμμιση, να δημιουργήσετε κάτω δείκτες και άνω δείκτες, να δημιουργήσετε λίστες με κουκκίδες και να προσθέσετε μαθηματικά σύμβολα (*Εισαγωγή μαθηματικών συμβόλων* Στην προηγούμενη σελίδα).
     - Μπορείτε επίσης να επεξεργαστείτε τη μορφοποίηση του κειμένου χρησιμοποιώντας τις επιλογές στην καρτέλα Ιδιοτήτων.

3. Όταν τελειώσετε, πατήστε έξω από το αντικείμενο κειμένου.

Ορθογραφικός έλεγχος αντικειμένων κειμένου

Αν πληκτρολογείτε κείμενο σε μια σελίδα, μπορείτε να ελέγξετε την ορθογραφία του.

Για να κάνετε ορθογραφικό έλεγχο σε ένα αντικείμενο κειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο κειμένου.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ορθογραφικός έλεγχος**.

   Αν το Λογισμικό SMART Notebook εντοπίσει μια ανορθόγραφη λέξη, εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Ορθογραφικός έλεγχος*. Αυτό το πλαίσιο διαλόγου την ανορθόγραφη λέξη και προτείνει εναλλακτικές.

3. Για κάθε ανορθόγραφη λέξη, κάντε μια από τις παρακάτω ενέργειες:
   - Για να διατηρήσετε την τρέχουσα ορθογραφία της λέξης για παράδειγμα, πατήστε **Παράβλεψη μία φορά**.
   - Για να διατηρήσετε την τρέχουσα ορθογραφία της λέξης για όλα τα παραδείγματα στο αρχείο, πατήστε **Παράβλεψη όλων**.
   - Για να διατηρήσετε την τρέχουσα ορθογραφία της λέξης για όλα τα παραδείγματα στο αρχείο και να προσθέσετε την ορθογραφία στο λεξικό, πατήστε **Προσθήκη στο λεξικό**.
   - Για να αλλάξετε την ορθογραφία μιας λέξης για παράδειγμα, επιλέξτε τη σωστή λέξη στη λίστα *Προτάσεις* και έπειτα πατήστε **Αλλαγή**.
   - Για να αλλάξετε την ορθογραφία μιας λέξης για όλες τις περιπτώσεις το αρχείου, επιλέξτε τη σωστή λέξη στη λίστα *Προτάσεις* και έπειτα πατήστε **Αλλαγή**.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Εάν πατήσετε κατά λάθος ένα κουμπί, πατήστε **Αναίρεση** για να καταργήσετε την προκύπτουσα αλλαγή.

   Αφού ολοκληρωθεί αυτό το βήμα για κάθε ανορθόγραφη λέξη, εμφανίζεται ένα πλαίσιο διαλόγου που σας ρωτά αν θέλετε να ελέγξετε την ορθογραφία στο υπόλοιπο αρχείο.
4. Πατήστε **Ναι** για να ελέγξετε το υπόλοιπο αρχείο.

   Ή

   Πατήστε **Όχι** για να κλείσετε το πλαίσιο επιλογής *Ορθογραφικού ελέγχου* χωρίς να ελέγξετε το υπόλοιπο αρχείο.

Αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου από μια σελίδα

Μπορείτε να αποκόψετε ή να αντιγράψετε κείμενο από μια σελίδα σε ένα αρχείο .notebook και επικολλήστε το σε άλλα προγράμματα.

Για αποκοπή και επικόλληση κειμένου από μια σελίδα σε άλλο πρόγραμμα

1. Στο Λογισμικό SMART Notebook, επιλέτε το αντικείμενο, πατήστε στο βέλος μενού του και έπειτα επιλέξτε **Αποκοπή**.
2. Στο άλλο πρόγραμμα, επιλέξτε **Επεξεργασία > Επικόλληση**.

Για αντιγραφή και επικόλληση κειμένου από μια σελίδα σε άλλο πρόγραμμα

1. Στο Λογισμικό SMART Notebook, επιλέτε το αντικείμενο, πατήστε στο βέλος μενού του και έπειτα επιλέξτε **Αντιγραφή**.
2. Στο άλλο πρόγραμμα, επιλέξτε **Επεξεργασία > Επικόλληση**.

Δημιουργία πινάκων

Μπορείτε να προσθέσετε πίνακες στη σελίδα σας. Μετά τη δημιουργία ενός πίνακα, μπορείτε να εισάγετε αντικείμενα στα κελιά του πίνακα.

Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να επιλέξετε έναν πίνακα, στήλη, σειρά, κελί ή επιλογή κελιών και έπειτα να κάνετε κάτι από τα παρακάτω:

- Μετακίνηση του πίνακα
- Αλλαγή τύπου γραμμής, ιδιοτήτων πλήρωσης και κειμένου
- Αλλαγή μεγέθους πινάκων, στηλών ή σειρών
- Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών
- Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών
- Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού
- Διαγραφή του πίνακα

Δημιουργία πινάκων

Μπορείτε να δημιουργήσετε πίνακες στο Λογισμικό SMART Notebook.

Για εισαγωγή ενός πίνακα

1. Πατήστε **Πίνακας** .

   Εμφανίζεται ένα πλέγμα

2. Μετακινήστε τον δείκτη πάνω από το πλέγμα για να επιλέξετε τον αριθμό στηλών και σειρών που θέλετε στον πίνακα.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Τα κελιά στο πλέγμα αντιστοιχούν στα κελιά του πίνακά σας.

   ΣΥΜΒΟΥΛΉ

   Τι πλέγμα εμφανίζει οκτώ γραμμές και οκτώ στήλες εξ ορισμού. Μπορείτε να προσθέσετε γραμμές μετακινώντας τον δείκτη πέρα από την κάτω γραμμή. Ομοίως, μπορείτε να προσθέσετε στήλες μετακινώντας τον δείκτη πέρα από την δεξιά γραμμή.

   Εάν χρησιμοποιείτε ένα ποντίκι, κάντε κλικ και κρατήστε πατημένο το κουμπί του ποντικιού ενώ μετακινείτε τον δείκτη.

3. Πατήστε την οθόνη ή κάντε κλικ στο ποντίκι σας.

   Ο πίνακας εμφανίζεται στη σελίδα.

Για σχεδιασμό ενός πίνακα

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** και έπειτα επιλέξτε έναν διαθέσιμο τύπο γραμμής.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Μην επιλέγετε στιλ γραμμής εργαλείου επισήμανσης.

2. Σχεδιάστε έναν πίνακα στην οθόνη.

   ΣΥΜΒΟΥΛΉ

   Σχεδιάστε τις γραμμές του πίνακα όσο το δυνατόν πιο ευθείες και συνδέστε τις γωνίες.

3. Πατήστε **Επιλογή** .
4. Επιλέξτε το σχέδιό σας.
5. Πατήστε το βέλος μενού και έπειτα επιλέξτε **Αναγνώριση πίνακα**.

   Αν το Λογισμικό SMART Notebook αναγνωρίσει το σχέδιό σας ως πίνακα, αφαιρεί το σχέδιό σας και προσθέτει έναν πίνακα στη σελίδα.

Προσθήκη αντικειμένων σε πίνακες

Μετά την εισαγωγή πίνακα σε μια σελίδα, μπορείτε να εισάγετε αντικείμενα στα κελιά του πίνακα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε να προσθέσετε μόνο ένα αντικείμενο σε κάθε κελί. Αν θέλετε να προσθέσετε πολλά αντικείμενα σε ένα κελί, ομαδοποιήστε τα αντικείμενα πριν την εισαγωγή τους στον πίνακα (βλ. *Ομαδοποίηση αντικειμένων* Στη σελίδα78).

Για προσθήκη αντικειμένου σε πίνακα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Σύρετε το αντικείμενο στο κελί του πίνακα.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Δεν μπορείτε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).

   Το αντικείμενο εμφανίζεται στο κελί του πίνακα.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αν προσθέσετε αντικείμενο κειμένου σε πίνακα, το κελί αλλάζει το μέγεθός του για να προσαρμοστεί στο αντικείμενο κειμένου. Αν προσθέσετε άλλους τύπους αντικειμένου στον πίνακα, το αντικείμενο αλλάζει το μέγεθός του για να προσαρμοστεί στο κελί.

Για αφαίρεση αντικειμένου από πίνακα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Σύρετε το αντικείμενο έξω από τον πίνακα.

Επιλογή πινάκων, στηλών, σειρών ή κελιών

Μπορείτε να επιλέξετε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών. Αφού επιλέξετε έναν πίνακα ή μέρος ενός πίνακα, μπορείτε να κάνετε τα εξής:

- Μετακίνηση του πίνακα
- Αλλαγή των ιδιοτήτων πίνακα ή των κελιών
- Αλλαγή μεγέθους του πίνακα, στηλών ή σειρών
- Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών
- Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών
- Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού
- Διαγραφή του πίνακα

Για επιλογή πίνακα

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε έξω, αλλά σε μικρή απόσταση, από μια γωνία του πίνακα και έπειτα σύρετε ένα ορθογώνιο στην απέναντι γωνία.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Μην ξεκινάτε να σύρετε από το εσωτερικό του πίνακα. Αν το κάνετε αυτό, επιλέγετε ένα κελί του πίνακα αντί για τον πίνακα.

Για επιλογή στήλης

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο πάνω κελί της στήλης και έπειτα σύρετε στο κάτω κελί.

Για επιλογή μιας γραμμής

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο άκρα αριστερό κελί της σειράς και έπειτα σύρετε στο άκρα δεξιό κελί.

Για επιλογή ενός κελιού

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο κελί.

Για επιλογή πολλαπλών κελιών

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε μέσα στο πάνω και άκρα αριστερό κελί και έπειτα σύρετε στο κάτω και άκρα δεξιό κελί.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Αν επιλέξετε πολλαπλά κελιά και τα σύρετε σε διαφορετική θέση στη σελίδα, δημιουργείτε έναν νέο πίνακα που αποτελείται από τα επιλεγμένα κελιά και τα περιεχόμενά τους.

Μετακίνηση πινάκων

Αφού δημιουργήσετε έναν πίνακα, μπορείτε να τον μετακινήσετε στη σελίδα.

Για να μετακινήσετε έναν πίνακα

Επιλέξτε τον πίνακα, πατήστε το τετράγωνο στην πάνω αριστερή γωνία του πίνακα, και έπειτα σύρετε τον πίνακα σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Ή

Επιλέξτε όλα τα κελιά του πίνακα και έπειτα σύρετε τα κελιά σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Αλλαγή ιδιοτήτων πίνακα

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε την καρτέλα Ιδιότητες για να αλλάξετε τις ιδιότητες του πίνακα, συμπεριλαμβανομένης της διαφάνειας, του χρώματος των κελιών και του χρώματος της γραμμής.

Για να αλλάξετε την πλήρωση του πίνακα

1. Επιλέξτε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.

4. Επιλέξτε ένα στυλ πλήρωσης:

Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Αμιγές χρώμα	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	a. Επιλέξτε **Βαθμός πλήρωσης**. b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη. c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα *Στυλ*.
Μοτίβο	a. Επιλέξτε **Πλήρωση μοτίβου**. b. Επιλογή μοτίβου. c. Πατήστε **Χρώμα πρώτου πλάνου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**. d. Πατήστε **Χρώμα φόντου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**.
Εικόνα	a. Επιλέξτε **Πλήρωση εικόνας**. b. Πατήστε**Αναζήτηση**. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*. c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**. **ΣΗΜΕΊΩΣΗ** Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* Στη σελίδα17.
Κανένα (διαφανές)	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Επιλέξτε **Χωρίς πλήρωση**.

5. Προαιρετικά, σύρετε το ρυθμιστικό **Διαφάνεια αντικειμένου** προς τα δεξιά για να κάνετε διάφανο τον πίνακα.

Για να αλλάξετε το στιλ γραμμής ενός πίνακα

1. Επιλέξτε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε χρώμα, πάχος και στιλ.

Για να αλλάξετε το στιλ κειμένου ενός πίνακα

1. Επιλέξτε πίνακα, στήλη, γραμμή, κελί ή επιλογή κελιών.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στιλ κειμένου**.
4. Επιλέξτε γραμματοσειρά, στιλ και μέγεθος.

Αλλαγή μεγέθους πίνακα, στηλών ή σειρών

Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να αλλάξετε μέγεθος στον πίνακα, σε μια στήλη ή σειρά.

Για να αλλάξετε διαστάσεις σε έναν πίνακα

1. Επιλέξτε τον πίνακα.
2. Πατήστε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους ενός πίνακα (τον γκρίζο κύκλο) και μετά σύρετέ το για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του πίνακα.

Για να αλλάξετε διαστάσεις σε μια στήλη

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε το κάθετο περιθώριο στα δεξιά της στήλης.

   Εμφανίζεται ένας δείκτης αλλαγής μεγέθους.
3. Σύρετε το κάθετο περιθώριο για αλλαγή μεγέθους της στήλης.

Για αλλαγή μεγέθους μιας σειράς

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε το οριζόντιο περιθώριο κάτω από τη σειρά.

   Εμφανίζεται ένας δείκτης αλλαγής μεγέθους.
3. Σύρετε το οριζόντιο περιθώριο για αλλαγή μεγέθους της σειράς.

Προσθήκη ή αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών

Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να προσθέσετε στήλες ή σειρές.

Για προσθήκη στήλης

1. Επιλέξτε στήλη.
2. Κάντε Control και κλικ μέσα στη στήλη, και στη συνέχεια επιλέξτε **Εισαγωγή Στήλης**.

   Εμφανίζεται μια νέα στήλη στα δεξιά της τρέχουσας στήλης.

Για αφαίρεση στήλης

1. Επιλέξτε τη στήλη.
2. Κάντε Control και κλικ μέσα στη στήλη, και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαγραφή Στήλης**.

Για προσθήκη σειράς

1. Επιλέξτε σειρά.
2. Κάντε Control και κλικ μέσα στη σειρά, και στη συνέχεια επιλέξτε **Εισαγωγή Σειράς**.

   Η νέα σειρά εμφανίζεται κάτω από την τρέχουσα σειρά.

Για αφαίρεση σειράς

1. Επιλέξτε τη σειρά.
2. Κάντε Control και κλικ μέσα στη σειρά, και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαγραφή Σειράς**.

Για αφαίρεση κελιού

1. Επιλέξτε το κελί.
2. Κάντε Control και κλικ μέσα στο κελί, και στη συνέχεια επιλέξτε **Διαγραφή Κελιών**.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Δεν μπορείτε να αφαιρέσετε ένα κελί αν αυτό παρέχει τη μοναδική σύνδεση μεταξύ δύο μισών τμημάτων ενός πίνακα.

Διαίρεση ή συγχώνευση κελιών πίνακα

Μπορείτε να προσθέσετε πίνακες στη σελίδα σας και να εισάγετε αντικείμενα στα κελιά του πίνακα. Αν θέλετε να προσαρμόσετε έναν πίνακα, μπορείτε να διαιρέσετε ή να συγχωνεύσετε κελιά.

Για διαίρεση ενός κελιού

1. Επιλογή του κελιού.
2. Κάντε κλικ Control στο κελί και έπειτα επιλέξτε **Διαίρεση**..

3. Καθορίστε μια επιλογή για τη διαίρεση του κελιού σε πολλαπλές σειρές και/ή στήλες.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Αν διαιρέσετε ένα κελί που έχει περιεχόμενο, το περιεχόμενο εμφανίζεται στο πάνω αριστερό κελί μετά τη διαίρεση.

Για συγχώνευση κελιών

1. Επιλογή των κελιών.
2. Κάντε κλικ Control στα κελιά και έπειτα επιλέξτε **Συγχώνευση κελιών**..

Προσθήκη ή αφαίρεση σκίασης κελιού

Μπορείτε να προσθέσετε σκίαση κελιού στα κελιά του πίνακα. Έτσι μπορείτε να αποκαλύπτετε τις πληροφορίες στα κελιά αργά κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης.

> **ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ**
>
> - Πρέπει να αφαιρέσετε τη σκίαση κελιού αν θέλετε να αλλάξετε τις ιδιότητες πίνακα, να αλλάξετε το μέγεθος του πίνακα, μιας στήλης ή μιας σειράς, να εισαγάγετε στήλες ή σειρές, να αφαιρέσετε στήλες, σειρές ή κελιά και να διαιρέσετε ή να συγχωνεύσετε κελιά.
> - Μπορείτε επίσης να προσθέσετε σκίαση οθόνης για να καλύψετε ολόκληρη σελίδα (βλ. *Χρήση σκίασης οθόνης* Στη σελίδα111).

Για προσθήκη σκίασης σε ένα ή σε πολλά κελιά

1. Επιλέξτε το ή τα κελιά.
2. Πατήστε Control και κλικ στο κελί ή στα κελιά, και στη συνέχεια επιλέξτε **Προσθήκη Σκίασης Κελιού**.

Για αφαίρεση σκίασης από κελί

Πατήστε τη σκίαση κελιού.

Διαγραφή πινάκων

Μπορείτε να διαγράψετε πίνακες από μια σελίδα.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Μπορείτε να διαγράψετε όλα τα αντικείμενα σε μια σελίδα, συμπεριλαμβανομένων πινάκων, κάνοντας απαλοιφή της σελίδας (βλ. *Απαλοιφή σελίδων* Στη σελίδα30).

Για διαγραφή ενός πίνακα από μια σελίδα

1. Επιλέξτε τον πίνακα.
2. Πατήστε το βέλος μενού του πίνακα και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

Κεφάλαιο 5
Εργασία με αντικείμενα

Επιλογή αντικειμένων. 62
Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου. 64
Αλλαγή της πλήρωσης. 64
Αλλαγή άλλων ιδιοτήτων. 67
Τοποθέτηση αντικειμένων. 67
Μετακίνηση αντικειμένων. 67
Μετακίνηση αντικειμένων σε άλλη σελίδα. 68
Ευθυγράμμιση αντικειμένων. 69
Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων. 70
Κλείδωμα αντικειμένων. 71
Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων. 72
Κλωνοποίηση αντικειμένων. 73
Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων. 74
Χρήση του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους. 74
Χρήση της κίνησης προσαρμογής υπό κλίμακα. 74
Περιστροφή αντικειμένων. 76
Χρήση του χειριστηρίου περιστροφής. 76
Χρήση της κίνησης περιστροφής. 77
Αναστροφή αντικειμένων. 78
Ομαδοποίηση αντικειμένων. 78
Χειροκίνητη ομαδοποίηση αντικειμένων. 78
Αυτόματη ομαδοποίηση αντικειμένων. 79
Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα. 79
Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα. 80
Κίνηση αντικειμένων. 82
Διαγραφή αντικειμένων. 82

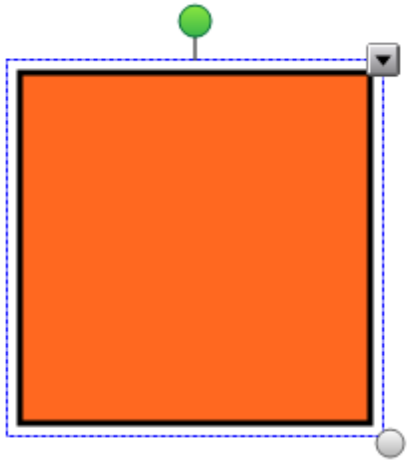
Μετά τη δημιουργία ενός αντικειμένου, μπορείτε να το αλλάξετε και να εργαστείτε με αυτό όπως περιγράφεται σε αυτή την ενότητα κεφάλαιο.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Οι εργασίες που περιγράφονται σε αυτό κεφάλαιο προορίζονται για όλα τα αντικείμενα και όχι μόνο τα βασικά αντικείμενα.

Επιλογή αντικειμένων

Πριν να μπορέσετε να εργαστείτε με ένα αντικείμενο, πρέπει να το επιλέξετε. Μπορείτε να επιλέξετε ένα μεμονωμένο αντικείμενο, πολλαπλά αντικείμενα ή όλα τα αντικείμενα σε μια σελίδα. Όταν επιλέγετε ένα αντικείμενο, εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από το αντικείμενο.



Ο γκρίζος κύκλος στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου είναι ένα χειριστήριο αλλαγής μεγέθους (βλ. *Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων* Στη σελίδα74).

Ο πράσινος κύκλος πάνω από το αντικείμενο είναι χειριστήριο περιστροφής (βλ. *Περιστροφή αντικειμένων* Στη σελίδα76).

Το βέλος προς τα κάτω στην επάνω δεξιά γωνία του αντικειμένου είναι βέλος μενού. Πατήστε το βέλος μενού για να εμφανιστεί ένα μενού εντολών.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Πατώντας ένα βέλος μενού αντικειμένου έχετε πρόσβαση στο ίδιο μενού με αυτό που εμφανίζεται όταν κάνετε κλικ ελέγχου στο αντικείμενο.

Για επιλογή ενός αντικειμένου

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε το αντικείμενο που θέλετε να επιλέξετε.

   Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από το αντικείμενο.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αν πατήσετε ένα αντικείμενο και εμφανιστεί ένα σύμβολο κλειδαριάς αντί του βέλους μενού, το αντικείμενο είναι κλειδωμένο. Ανάλογα με τον τύπο της κλειδαριάς, μπορεί να χρειαστεί να ξεκλειδώσετε το αντικείμενο πριν να μπορέσετε να το χειριστείτε (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).

Για επιλογή πολλαπλών αντικειμένων

1. Πατήστε **Επιλογή** .
2. Πατήστε τη διαδραστική οθόνη και σύρετε έως ότου ένα ορθογώνιο περιβάλει τα αντικείμενα που θέλετε να επιλέξετε.

   Ή

   Κρατήστε πατημένο το πλήκτρο Εντολής (⌘) και έπειτα πατήστε τα αντικείμενα που θέλετε να επιλέξετε.

   Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από τα επιλεγμένα αντικείμενα.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αν σχεδιάσετε ένα ορθογώνιο γύρω από πολλαπλά αντικείμενα και ορισμένα αντικείμενα είναι κλειδωμένα (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71, επιλέγετε μόνο τα ξεκλείδωτα αντικείμενα.

Για επιλογή όλων των αντικειμένων σε μια σελίδα

Επιλογή **Επεξεργασία > Επιλογή όλων**.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από όλα τα αντικείμενα στη σελίδα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Αν ορισμένα αντικείμενα είναι κλειδωμένα (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71), επιλέγετε μόνο τα ξεκλείδωτα αντικείμενα.

Για επιλογή όλων των κλειδωμένων αντικειμένων στη σελίδα

Επιλογή **Επεξεργασία > Επιλογή όλων των κλειδωμένων σημειώσεων**.

Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από όλα τα κλειδωμένα αντικείμενα στη σελίδα.

Αλλαγή ιδιοτήτων αντικειμένου

Μπορείτε να αλλάξετε τις ιδιότητες ενός αντικειμένου. Οι ιδιότητες που μπορείτε να αλλάξετε εξαρτώνται από τις ιδιότητες που επιλέγετε. Μπορείτε επίσης να επιλέξετε διάφορα αντικείμενα και να αλλάξετε τις ιδιότητές τους ταυτοχρόνως.

Αλλαγή της πλήρωσης

Μπορείτε να αλλάξετε την πλήρωση ενός αντικειμένου επιλέγοντας το αντικείμενο και κατόπιν επιλέγοντας την πλήρωση στην καρτέλα Ιδιότητες ή κάνοντας κλικ στο **Πλήρωση** , ορίζοντας την πλήρωση στην καρτέλα Ιδιότητες και κατόπιν επιλέγοντας το αντικείμενο.

Για να αλλάξετε την πλήρωση ενός αντικειμένου επιλέγοντας πρώτα το αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Εφέ γεμίσματος**.

4. Επιλέξτε ένα στυλ πλήρωσης:

Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Αμιγές χρώμα	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	a. Επιλέξτε **Βαθμός πλήρωσης**. b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη. c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα *Στυλ*.
Μοτίβο	a. Επιλέξτε **Πλήρωση μοτίβου**. b. Επιλογή μοτίβου. c. Πατήστε **Χρώμα πρώτου πλάνου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**. d. Πατήστε **Χρώμα φόντου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**.
Εικόνα	a. Επιλέξτε **Πλήρωση εικόνας**. b. Πατήστε**Αναζήτηση**. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*. c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**. **ΣΗΜΕΊΩΣΗ** Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* Στη σελίδα17.
Κανένα (διαφανές)	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Επιλέξτε **Χωρίς πλήρωση**.

5. Προαιρετικά, σύρετε το ρυθμιστικό **Διαφάνεια αντικειμένου** προς τα δεξιά για να κάνετε διάφανο το αντικείμενο.

Για να αλλάξετε την πλήρωση ενός αντικειμένου πατώντας πρώτα το κουμπί Πλήρωσης

1. Πατήστε **Πλήρωση** .

   Εμφανίζεται η καρτέλα *Ιδιότητες*.

2. Επιλέξτε ένα στυλ πλήρωσης:

Στυλ πλήρωσης	Διαδικασία
Αμιγές χρώμα	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη.
Διαβάθμιση δύο χρωμάτων	a. Επιλέξτε **Βαθμός πλήρωσης**. b. Για κάθε χρώμα, κάντε ένα από τα ακόλουθα: ○ Επιλέξτε ένα από τα 40 χρώματα στην παλέτα. ○ Πατήστε **Περισσότερα**, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου. ○ Πατήστε το επιλογής και εφαρμογής χρώματος, και μετά επιλέξτε ένα χρώμα στην οθόνη. c. Κάντε μια επιλογή στην αναπτυσσόμενη λίστα *Στυλ*.
Μοτίβο	a. Επιλέξτε **Πλήρωση μοτίβου**. b. Επιλογή μοτίβου. c. Πατήστε **Χρώμα πρώτου πλάνου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**. d. Πατήστε **Χρώμα φόντου**, επιλέξτε ένα χρώμα στο πλαίσιο διαλόγου, και μετά πατήστε **OK**.
Εικόνα	a. Επιλέξτε **Πλήρωση εικόνας**. b. Πατήστε**Αναζήτηση**. Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Άνοιγμα*. c. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε ως φόντο και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**. **ΣΗΜΕΊΩΣΗ** Αν εισαγάγετε μεγάλη εικόνα, μπορεί να εμφανιστεί πλαίσιο διαλόγου με μήνυμα για μείωση ή διατήρηση του μεγέθους του αρχείου εικόνας. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* Στη σελίδα17.
Κανένα (διαφανές)	a. Επιλέξτε **Αμιγής πλήρωση**. b. Επιλέξτε **Χωρίς πλήρωση**.

3. Προαιρετικά, σύρετε το ρυθμιστικό **Διαφάνεια αντικειμένου** προς τα δεξιά για να κάνετε διάφανο το αντικείμενο.
4. Επιλέξτε το αντικείμενο.
5. Επαναλάβετε το βήμα 4 για κάθε αντικείμενο στο οποίο θέλετε να εφαρμόσετε την πλήρωση.

Αλλαγή άλλων ιδιοτήτων

Πέρα από την πλήρωση, μπορείτε να αλλάξετε το στυλ γραμμής και το στυλ κειμένου των αντικειμένων.

Για να αλλάξετε το στιλ γραμμής ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στιλ γραμμής**.
4. Επιλέξτε χρώμα, πάχος και στιλ.

Για να αλλάξετε το στιλ κειμένου ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Στιλ κειμένου**.
4. Επιλέξτε γραμματοσειρά, στιλ και μέγεθος.

Τοποθέτηση αντικειμένων

Μπορείτε να αλλάξετε τη θέση ενός αντικειμένου μεταφέροντάς το σε μία άλλη περιοχή της υφιστάμενης σελίδας ή σε μία άλλη σελίδα. Μπορείτε επίσης να ευθυγραμμίσετε αντικείμενα και να αλλάξετε τη σειρά στοιβαγμένων αντικειμένων.

Μετακίνηση αντικειμένων

Μπορείτε να μετακινήσετε αντικείμενα σε άλλη θέση σε μια σελίδα. Μπορείτε επίσης να τινάξετε αντικείμενα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Δεν μπορείτε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο στη θέση του (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).

ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Μπορείτε να χειριστείτε πολλαπλά αντικείμενα επιλέγοντάς τα και έπειτα δημιουργώντας μία ομάδα (βλ. *Ομαδοποίηση αντικειμένων* Στη σελίδα78).

Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο ή αντικείμενα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα.
2. Σύρετε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα σε νέα θέση στη σελίδα.

ΣΥΜΒΟΥΛΗ

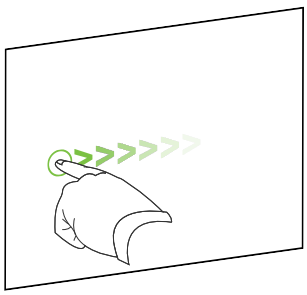
Μπορείτε να μετακινήσετε ένα αντικείμενο με μικρά βήματα πατώντας τα πλήκτρα βέλους στο πληκτρολόγιό σας.

Για να μετακινήσετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash

1. Πατήστε τη χρωματιστή γραμμή στο επάνω μέρος του αρχείου που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash.
2. Σύρετε το αρχείο στη νέα θέση του.

Για να μετακινήσετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Μετακινήστε γρήγορα το δάκτυλό σας προς οποιαδήποτε κατεύθυνση.



Μετακίνηση αντικειμένων σε άλλη σελίδα

Μπορείτε να μετακινήσετε αντικείμενα σε άλλη σελίδα σε ένα αρχείο.

Για μετακίνηση ενός αντικειμένου ή αντικειμένων σε άλλη σελίδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .

2. Αν δεν βλέπετε τη σελίδα στην οποία θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο, μετακινηθείτε με κύλιση στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων έως ότου να δείτε τη μικρογραφία της σελίδας.
3. Επιλέξτε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα που θέλετε να μετακινήσετε.
4. Σύρετε το αντικείμενο ή τα αντικείμενα στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων πάνω από τη μικρογραφία της σελίδας στην οποία θέλετε να μετακινήσετε τα αντικείμενα.
5. Ανυψώστε το δάκτυλό σας ή τον μαρκαδόρο.

Για να μετακινήσετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash σε μία άλλη σελίδα

1. Αν το εργαλείο ταξινόμησης σελίδων δεν είναι ορατό, πατήστε **Εργαλείο ταξινόμησης σελίδων** .
2. Αν δεν βλέπετε τη σελίδα στην οποία θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο, μετακινηθείτε με κύλιση στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων έως ότου να δείτε τη μικρογραφία της σελίδας.
3. Πατήστε τη χρωματιστή γραμμή στο επάνω μέρος του αρχείου που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash.
4. Σύρετε το αρχείο στο εργαλείο ταξινόμησης σελίδων πάνω από τη μικρογραφία της σελίδας στην οποία θέλετε να μετακινήσετε το αντικείμενο.
5. Ανυψώστε το δάκτυλό σας ή τον μαρκαδόρο.

Ευθυγράμμιση αντικειμένων

Μπορείτε να μετακινείτε αντικείμενα σε άλλη θέση σε μια σελίδα (βλ. *Μετακίνηση αντικειμένων* Στη σελίδα67). Αν θέλετε, μπορείτε να προβάλετε κατευθυντήριες γραμμές σε μια σελίδα για να σας βοηθήσουν με την ευθυγράμμιση αντικειμένων με άλλα αντικείμενα, καθώς και με το κάθετο και οριζόντιο κέντρο της σελίδας. Μπορείτε επίσης να ρυθμίσετε τα αντικείμενα να ευθυγραμμίζονται αυτομάτως με αυτές τις κατευθυντήριες γραμμές όταν μετακινείτε τα αντικείμενα σε μια σελίδα.

Για προβολή κατευθυντήριων γραμμών

1. Επιλέξτε **Μορφή > Ευθυγράμμιση**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Ευθυγράμμιση*.

2. Επιλέξτε πλαίσια για να καθορίσετε ποιες κατευθυντήριες γραμμές θέλετε να προβάλετε:

Πλαίσιο επιλογής	Επιλέξτε αυτό το πλαίσιο για:
Προβολή οδηγών για ενεργά αντικείμενα	Προβολή κατευθυντήριας γραμμής όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο σε ευθυγράμμιση με άλλο αντικείμενο.
Προβολή οδηγού κάθετου κέντρου σελίδας	Προβολή κατευθυντήριας γραμμής όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο σε ευθυγράμμιση με το κάθετο κέντρο της σελίδας.
Προβολή οδηγού οριζόντιου κέντρου σελίδας	Προβολή κατευθυντήριας γραμμής όταν μετακινείτε ένα αντικείμενο σε ευθυγράμμιση με το οριζόντιο κέντρο της σελίδας.
Συγκράτηση αντικειμένων σε οδηγούς	Αυτόματη ευθυγράμμιση αντικειμένων σε κατευθυντήριες γραμμές όταν μετακινείτε τα αντικείμενα σε μια σελίδα.

3. Αν θέλετε να αλλάξετε το χρώμα των κατευθυντήριων γραμμών, πατήστε τη χρωματιστή γραμμή στα αριστερά του *Χρώματος Οδηγού*, και έπειτα επιλέξτε ένα χρώμα.
4. Πατήστε **OK**.

Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων

Αν τα αντικείμενα είναι σε επικάλυψη σε μια σελίδα, μπορείτε να αλλάξετε τη σειρά της στίβας (δηλαδή μπορείτε να ελέγξετε ποια αντικείμενα εμφανίζεται μπροστά από άλλα).

Για μετακίνηση ενός αντικειμένου μπροστά από τη στοίβα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά σε πρώτο πλάνο**.

Για μεταφορά ενός αντικειμένου στο πίσω μέρος μιας στοίβας

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά στο φόντο**.

Για μεταφορά ενός αντικειμένου μία θέση προς τα εμπρός σε μια στοίβα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά ένα επίπεδο εμπρός**.

Για μεταφορά ενός αντικειμένου μία θέση προς τα πίσω σε μια στοίβα

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Επιλέξτε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σειρά > Μεταφορά ένα επίπεδο πίσω**.

Κλείδωμα αντικειμένων

Μπορείτε να κλειδώσετε ένα αντικείμενο για να αποτρέψετε την τροποποίηση, μετακίνηση ή περιστροφή του. Εναλλακτικά, μπορείτε να κλειδώσετε ένα αντικείμενο με δυνατότητα κίνησης και περιστροφής.

Μπορείτε να αφαιρέσετε αυτό το κλείδωμα ανά πάσα στιγμή.

Για να κλειδώσετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Κλείδωμα στη θέση του**.

   Δεν μπορείτε να μετακινήσετε, περιστρέψετε ή τροποποιήσετε το αντικείμενο πριν να το ξεκλειδώσετε.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αν πατήσετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο, εμφανίζεται το εικονίδιο μιας κλειδαριάς αντί του βέλους μενού.

Για κλείδωμα αντικειμένου με δυνατότητα μετακίνησης

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Να επιτρέπεται η κίνηση**.

   Μπορείτε να μετακινήσετε το αντικείμενο αλλά δεν μπορείτε να το περιστρέψετε και να το τροποποιήσετε πριν να το ξεκλειδώσετε.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αν πατήσετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο, εμφανίζεται το εικονίδιο μιας κλειδαριάς αντί του βέλους μενού.

Για κλείδωμα αντικειμένου με δυνατότητα κίνησης και περιστροφής

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Να επιτρέπεται η κίνηση**.

   Μπορείτε να μετακινήσετε και να περιστρέψετε το αντικείμενο αλλά δεν μπορείτε να το τροποποιήσετε πριν να το ξεκλειδώσετε.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Αν πατήσετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο, εμφανίζεται το εικονίδιο μιας κλειδαριάς αντί του βέλους μενού.

Για να ξεκλειδώσετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το εικονίδιο κλειδαριάς του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ξεκλείδωμα**.

Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων

Μπορείτε να αποκόψετε, να αντιγράψετε και να επικολλήσετε αντικείμενα, μεταξύ των οποίων κείμενο, εικόνες, ευθείες γραμμές, τόξα και σχήματα σε ένα αρχείο .notebook.

ΥΠΟΔΕΊΞΕΙΣ

- Μπορείτε να επικολλήσετε κείμενο από άλλα προγράμματα στο Λογισμικό SMART Notebook και να κόψετε κείμενο από Λογισμικό SMART Notebook και να το επικολλήσετε σε άλλα προγράμματα (βλ. *Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα* Στη σελίδα89 και *Αποκοπή ή αντιγραφή κειμένου από μια σελίδα* Στη σελίδα50).
- Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα ακριβές αντίγραφο ενός αντικειμένου κλωνοποιώντας το (βλ. *Κλωνοποίηση αντικειμένων* Στην επόμενη σελίδα).

Για αποκοπή και επικόλληση ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Αποκοπή**.
3. Αν θέλετε να επικολλήσετε το αντικείμενο σε διαφορετική σελίδα, προβάλλετε εκείνη τη σελίδα.
4. Πατήστε **Επικόλληση**.

Για αντιγραφή και επικόλληση ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Αντιγραφή**.
3. Αν θέλετε να επικολλήσετε το αντικείμενο σε διαφορετική σελίδα, προβάλλετε εκείνη τη σελίδα.
4. Πατήστε **Επικόλληση** .

Κλωνοποίηση αντικειμένων

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αντίγραφο ενός αντικειμένου χρησιμοποιώντας την εντολή "Κλωνοποίηση" ή μπορείτε να δημιουργήσετε πολλαπλά αντίγραφα ενός αντικειμένου χρησιμοποιώντας την εντολή Άπειρου Κλωνοποιητή.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Μπορείτε επίσης να αντιγράψετε και να επικολλήσετε αντικείμενα, μεταξύ των οποίων κείμενο, εικόνες, ευθείες γραμμές, τόξα και σχήματα (βλ. *Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση αντικειμένων* Στην προηγούμενη σελίδα).

Για να κλωνοποιήσετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλωνοποίηση**.

   Εμφανίζεται ένα αντίγραφο αντικειμένου στη σελίδα.

Για κλωνοποίηση ενός αντικειμένου με τον Άπειρο Κλωνοποιητή

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Άπειρος Κλωνοποιητής**.
3. Επιλέξτε το αντικείμενο ξανά.

   Εμφανίζεται ένα σύμβολο άπειρου αντί του βέλους μενού του αντικειμένου.
4. Σύρετε το αντικείμενο σε άλλη θέση στη σελίδα.
5. Επαναλάβετε το βήμα 4 όσες φορές θέλετε.
6. Όταν ολοκληρώσετε την κλωνοποίηση του αντικειμένου επιλέξτε το πρωτότυπο αντικείμενο.
7. Πατήστε το σύμβολο του άπειρου και ακυρώστε την επιλογή του **Άπειρου Κλωνοποιητή**.

Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων

Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος σε αντικείμενα σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους ή την κίνηση προσαρμογής υπό κλίμακα (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής).

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Δεν μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος σε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο στη θέση του (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).

Χρήση του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους

Για να αλλάξετε μέγεθος σε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους ενός αντικειμένου (τον γκρίζο κύκλο), και μετά σύρετέ το για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του αντικειμένου.

Για αλλαγή μεγέθους πολλαπλών αντικειμένων

1. Ομαδοποιήστε τα αντικείμενα (βλ. *Ομαδοποίηση αντικειμένων* Στη σελίδα78) και έπειτα επιλέξτε την ομάδα.

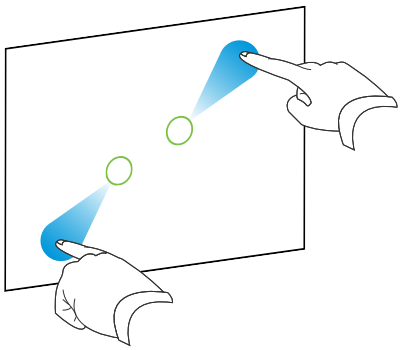
   Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από την ομάδα.
2. Πατήστε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους στην κάτω δεξιά γωνία του ορθογωνίου επιλογής.
3. Σύρετε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος των αντικειμένων.

Χρήση της κίνησης προσαρμογής υπό κλίμακα

Για αλλαγή του μεγέθους ενός αντικειμένου από το κέντρο του

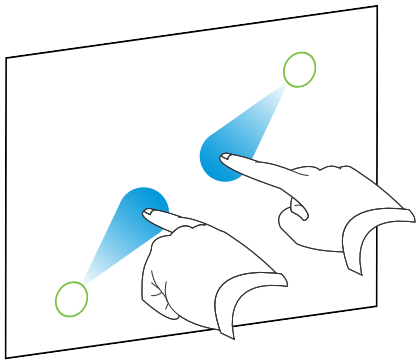
1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα του αντικειμένου.

3. Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για να αυξήσετε το μέγεθος του αντικειμένου.



Ή

Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για να μειώσετε το μέγεθος αντικειμένου.



Για αλλαγή του μεγέθους ενός αντικειμένου από το κέντρο ή τα πλαϊνά του

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στη γωνία ή την πλευρά που θέλετε να αλλάξει το μέγεθος του αντικειμένου.
3. Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για να αυξήσετε το μέγεθος του αντικειμένου.

   Ή

   Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για να μειώσετε το μέγεθος αντικειμένου.

Για αλλαγή μεγέθους πολλαπλών αντικειμένων

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα ενός από τα αντικείμενα.

3. Σύρετε τα δάκτυλά σας προς αντίθετες κατευθύνσεις για να αυξήσετε το μέγεθος του αντικειμένου.

   Ή

   Σύρετε το ένα σας δάκτυλο προς το άλλο για να μειώσετε το μέγεθος αντικειμένου.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Τα αντικείμενα αλλάζουν μέγεθος από τα κέντρα τους ανεξάρτητα από το που πατάτε στην οθόνη.

Περιστροφή αντικειμένων

Μπορείτε να περιστρέψετε αντικείμενα σε μία σελίδα χρησιμοποιώντας το χειριστήριο περιστροφής ή την κίνηση περιστροφής (εάν το διαδραστικό προϊόν σας υποστηρίζει κινήσεις πολλαπλής αφής).

ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Δεν μπορείτε να περιστρέψετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο στη θέση του (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).
- Δεν μπορείτε να περιστρέψετε πίνακες.
- Δεν χρειάζεται να περιστρέψετε αντικείμενα κειμένου σε κάθετη ή γωνιακή διάταξη πριν να τα επεξεργαστείτε. Όταν κάνετε διπλό κλικ σε ένα αντικείμενο κειμένου, περιστρέφεται αυτομάτως σε οριζόντια θέση. Όταν ολοκληρώσετε την επεξεργασία του κειμένου και πατήσετε έξω από το αντικείμενο κειμένου, το κείμενο επιστρέφει στην αρχική του γωνία διάταξης.

Χρήση του χειριστηρίου περιστροφής

Για περιστροφή ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το χειριστήριο περιστροφής ενός αντικειμένου (τον πράσινο κύκλο) και μετά σύρετέ το προς την κατεύθυνση που θέλετε να περιστρέψετε το αντικείμενο.

Για να περιστρέψετε πολλαπλά αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.

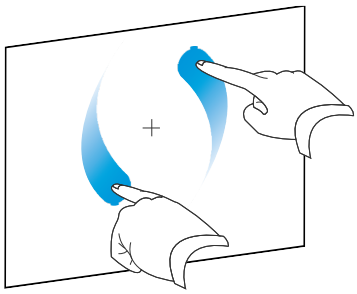
   Εμφανίζεται ένα ορθογώνιο επιλογής γύρω από κάθε αντικείμενο.

2. Πατήστε το χειριστήριο περιστροφής (τον πράσινο κύκλο) σε οποιοδήποτε από τα επιλεγμένα αντικείμενα, και μετά σύρετέ το προς την κατεύθυνση που θέλετε να περιστρέψετε το αντικείμενο. Όταν περιστρέφετε ένα αντικείμενο, όλα τα άλλα επιλεγμένα αντικείμενα περιστρέφονται αυτομάτως.

Χρήση της κίνησης περιστροφής

Για περιστροφή ενός αντικειμένου γύρω από το κέντρο του

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα του αντικειμένου.
3. Μετακινήστε τα δάκτυλά σας σε έναν κύκλο γύρω από το κέντρο του αντικειμένου που θέλετε να περιστρέψετε.



Για περιστροφή ενός αντικειμένου γύρω από μία γωνία

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στη γωνία που θέλετε να περιστραφεί γύρω από το αντικείμενο.
3. Μετακινήστε τα δάκτυλά σας σε έναν κύκλο γύρω από τη γωνία που θέλετε να περιστρέψετε το αντικείμενο.

Για να περιστρέψετε πολλαπλά αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Χρησιμοποιώντας ένα δάκτυλο του κάθε χεριού, πιέστε την οθόνη στα αντίθετα άκρα ενός από τα αντικείμενα.
3. Μετακινήσετε τα δάκτυλά σας κυκλικά.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Τα αντικείμενα περιστρέφονται γύρω από τα κέντρα τους ανεξάρτητα από το που πατάτε στην οθόνη.

Αναστροφή αντικειμένων

Μπορείτε να αντιστρέψετε ένα αντικείμενο σε μια σελίδα.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Δεν μπορείτε να αναστρέψετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).

Για να αντιστρέψετε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Αντιστροφή > Πάνω/Κάτω** ή **Αντιστροφή > Αριστερά/Δεξιά**.

Για να αντιστρέψετε πολλαπλά αντικείμενα

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Πατήστε το βέλος μενού σε οποιοδήποτε από τα επιλεγμένα αντικείμενα και έπειτα επιλέξτε **Αντιστροφή > Πάνω/Κάτω** ή **Αντιστροφή > Αριστερά/Δεξιά**.

Ομαδοποίηση αντικειμένων

Μπορείτε να δημιουργήσετε μια ομάδα αντικειμένων που σας επιτρέπει να αλληλεπιδράσετε με όλα τα ομαδοποιημένα αντικείμενα ταυτοχρόνως. Αφού δημιουργήσετε μία ομάδα, μπορείτε να επιλέξετε, μετακινήσετε, περιστρέψετε ή αλλάξετε μέγεθος στην ομάδα σαν να ήταν ένα μεμονωμένο αντικείμενο. Ωστόσο, αν θέλετε να αλληλεπιδράσετε με ένα μεμονωμένο αντικείμενο σε μια ομάδα, πρέπει πρώτα να καταργήσετε την ομαδοποίηση των αντικειμένων.

Χειροκίνητη ομαδοποίηση αντικειμένων

Μπορείτε να ομαδοποιήσετε και να καταργήσετε την ομαδοποίηση αντικειμένων χειροκίνητα.

Για ομαδοποίηση αντικειμένων χρησιμοποιώντας το μενού

1. Επιλέξτε τα αντικείμενα.
2. Πατήστε το βέλος μενού οποιουδήποτε από τα επιλεγμένα αντικείμενα και έπειτα επιλέξτε **Ομαδοποίηση > Ομάδα**.

Για κατάργηση ομαδοποίησης αντικειμένων χρησιμοποιώντας το μενού

1. Επιλέξτε την ομάδα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της ομάδας και έπειτα επιλέξτε **Ομαδοποίηση > Κατάργηση ομαδοποίησης**.

Αυτόματη ομαδοποίηση αντικειμένων

Αν γράφετε ή σχεδιάζετε πολλαπλές γραμμές, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει αυτόματα τις γραμμές σε ένα μόνο αντικείμενο. Για παράδειγμα, αν γράφετε τα γράμματα μιας λέξης, το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει τα μεμονωμένα γράμματα, επιτρέποντάς σας να αλληλεπιδράτε με ολόκληρη τη λέξη. Αν θέλετε να γράψετε λέξεις στην ίδια γραμμή αλλά δεν θέλετε να συνδυαστούν, αφήστε μεγάλο κενό μεταξύ τους, χρησιμοποιήστε διαφορετικούς μαρκαδόρους ή τοποθετήστε τον μαρκαδόρο για λίγο στο αναλόγιο μαρκαδόρων πριν γράψετε άλλη λέξη (μόνο στους διαδραστικούς πίνακες).

Αν το Λογισμικό SMART Notebook συνδυάζει γραμμές που θέλετε να χειριστείτε μεμονωμένα, καταργήστε την ομαδοποίηση των γραμμών, όπως περιγράφηκε παραπάνω.

Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα

Μπορείτε να συνδέσετε οποιοδήποτε αντικείμενο μίας σελίδας με ιστοσελίδα, με άλλη σελίδα στο αρχείο, με αρχείο στον υπολογιστή σας ή με συνημμένο αρχείο. Τα συνημμένα είναι αντίγραφα αρχείων, συντομεύσεις για αρχεία ή σύνδεσμοι σε ιστοσελίδες που προσθέτετε στην καρτέλα Συνημμένα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε να εμφανίσετε κινούμενους δείκτες συνδέσμων γύρω από όλους τους συνδέσμους σε μία σελίδα (βλ. *Προβολή συνδέσμων* Στη σελίδα121).

Για προσθήκη συνδέσμου σε αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.

3. Για να προσθέσετε σύνδεσμο ιστοσελίδας, πατήστε **Ιστοσελίδα**, και στη συνέχεια πληκτρολογήστε τη διεύθυνση web στο πλαίσιο *Διεύθυνση*.

   Ή

   Για να προσθέσετε σύνδεσμο με άλλη σελίδα στο αρχείο, πατήστε **Σελίδα σε αυτό το Αρχείο**, και στη συνέχεια κάντε μια επιλογή στην περιοχή *Επιλογή σελίδας*.

   Ή

   Για να προσθέσετε σύνδεσμο με αρχείο στον υπολογιστή σας, πατήστε **Αρχείο σε αυτό τον Υπολογιστή**, και στη συνέχεια πληκτρολογήστε την τοποθεσία και το όνομα του αρχείου στο πλαίσιο *Αρχείο*. Επιλέξτε **Αντίγραφο αρχείου** για να επισυνάψετε αντίγραφο στο αρχείο σας .notebook ή επιλέξτε **Συντόμευση για αρχείο** για να εισάγετε συντόμευση στη σελίδα.

   Ή

   Για να προσθέσετε σύνδεσμο με συνημμένο, πατήστε **Τρέχοντα Συνημμένα**, και στη συνέχεια επιλέξτε το συνημμένο στη λίστα.

4. Αν θέλετε να ανοίγετε το σύνδεσμο με κλικ πάνω σε εικονίδιο, επιλέξτε **Εικονίδιο γωνίας**.

   Ή

   Αν θέλετε να ανοίγετε το σύνδεσμο με κλικ οπουδήποτε πάνω στο αντικείμενο, επιλέξτε **Αντικείμενο**.

5. Πατήστε **OK**.

   Αν επιλέξατε **Εικονίδιο γωνίας**, θα εμφανιστεί ένα από τα ακόλουθα εικονίδια στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου:

   - σύνδεσμος με ιστοσελίδα
   - σύνδεσμος με άλλη σελίδα στο αρχείο
   - σύνδεσμος με αρχείο στον υπολογιστή σας

Για αφαίρεση συνδέσμου από αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεσμος**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Εισαγωγή συνδέσμου*.

3. Πατήστε **Αφαίρεση Συνδέσμου**.

Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα

Μπορείτε να επισυνάψετε αρχείο ήχου σε οποιοδήποτε αντικείμενο (εκτός από αντικείμενα συμβατά με το Adobe Flash Player). Μπορείτε να αναπαράγετε το αρχείο ήχου κατά τη

διάρκεια του μαθήματος κάνοντας κλικ πάνω σε εικονίδιο στη γωνία του αντικειμένου ή στο ίδιο το αντικείμενο.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει το φορμά ήχου MP3. Αν θέλετε το Λογισμικό SMART Notebook να υποστηρίζει άλλους τύπους αρχείων, μπορείτε να εγκαταστήσετε πρόσθετους κωδικοποιητές (βλ. *Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον φορμά* Στη σελίδα88).

Για προσθήκη αρχείου ήχου σε αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ήχος**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
3. Πατήστε **Επιλογή** Αρχείου.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.
4. Αναζητήστε και επιλέξτε το αρχείο ήχου, και στη συνέχεια πατήστε **Άνοιγμα**.
5. Επιλέξτε **Εικονίδιο Γωνίας** αν θέλετε να αναπαράγεται το αρχείο ήχου όταν κάνετε κλικ σε εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου.

   Ή

   Επιλέξτε **Αντικείμενο** αν θέλετε να αναπαράγεται το αρχείο ήχου όταν κάνετε κλικ οπουδήποτε πάνω στο αντικείμενο.
6. Πατήστε **Επισύναψη Ήχου**.

Για αφαίρεση αρχείου ήχου από αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος του μενού αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Ήχος**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
3. Πατήστε **Αφαίρεση Ήχου**.

Κίνηση αντικειμένων

Μπορείτε να δώσετε κίνηση σε ένα αντικείμενο για να πετάει σε μια σελίδα από το πλάι, να περιστρέφεται, να εμφανίζεται αργά, να συρρικνώνεται και άλλα. Μπορείτε να ρυθμίσετε την κίνηση ώστε να ξεκινά όταν ανοίγετε μια σελίδα ή όταν πατάτε το αντικείμενο.

Για να δώσετε κίνηση σε ένα αντικείμενο

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Αν η καρτέλα Ιδιότητες δεν είναι ορατή, πατήστε **Ιδιότητες** .
3. Πατήστε **Κίνηση Αντικειμένου**.
4. Καθορίστε επιλογές στις αναπτυσσόμενες λίστες *Τύπος*, *Κατεύθυνση*, *Ταχύτητα*, *Εμφανίσεις* και *Επαναλήψεις*.

Διαγραφή αντικειμένων

Ωστόσο, μπορείτε να σβήσετε την ψηφιακή μελάνη (βλ. *Σβήσιμο ψηφιακής μελάνης* Στη σελίδα41) δεν μπορείτε να σβήσετε κάποιους τύπους αντικειμένων, συμπεριλαμβανομένων κειμένου, σχημάτων, ευθείων γραμμών τόξων και εικόνων. Για να αφαιρέσετε αυτούς τους τύπους αντικειμένων από μια σελίδα, πρέπει να τα διαγράψετε.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Δεν μπορείτε να διαγράψετε κλειδωμένα αντικείμενα (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71). Για να διαγράψετε ένα κλειδωμένο αντικείμενο από μια σελίδα, πρέπει να το ξεκλειδώσετε.

Για διαγραφή ενός αντικειμένου

1. Επιλέξτε το αντικείμενο.
2. Πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

Κεφάλαιο 6

Χρήση του δικού σας περιεχομένου

Εισαγωγή εικόνων 84
Εισαγωγή εικόνων από αρχεία 84
Εισαγωγή εικόνων από ένα Κάμερα εγγράφων SMART 84
Δημιουργία διαφανών περιοχών σε μία εικόνα 84
Εργασία με εικόνες 85
Εισαγωγή αρχείων πολυμέσων 85
Εισαγωγή αρχείων συμβατών με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash 86
Εισαγωγή αρχείων βίντεο συμβατών με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash 87
Εισαγωγή αρχείων ήχου 88
Εργασία με αρχεία πολυμέσων 88
Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον φορμά 88
Χρήση περιεχομένου από άλλα προγράμματα 88
Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα 89
Εισαγωγή αρχείων από άλλα διαδραστικά προγράμματα πινάκων 89
Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων 90
Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή 91
Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή 92
Οργάνωση του περιεχομένου σας στη Συλλογή 93
Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους 94
Σύνδεση με κατηγορίες Περιεχομένου ομάδας 95
Εύρεση και χρήση του περιεχομένου σας στη Συλλογή 95
Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange 96

Εάν εσείς ή άλλοι δάσκαλοι στο σχολείο σας έχουν δημιουργήσει περιεχόμενο εκτός του Λογισμικό SMART Notebook, μπορείτε να συμπεριλάβετε αυτό το περιεχόμενο στα αρχεία .notebook σας. Συγκεκριμένα, μπορείτε να κάνετε τα παρακάτω:

- Εισάγετε εικόνες, αρχεία συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash και αρχεία βίντεο και αρχεία ήχου
- Αποκοπή ή αντιγραφή και μετά επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα
- Επισυνάψτε αντίγραφα αρχείων, ψευδώνυμα για αρχεία και συνδέσμους σε ιστοσελίδες

Επιπλέον, μπορείτε να προσθέσετε το περιεχόμενό σας στη Συλλογή, όπου μπορείτε να έχετε πρόσβαση και να το χρησιμοποιείτε σε πολλαπλά αρχεία .notebook ή να μοιραστείτε το περιεχόμενό σας στην ιστοσελίδα SMART Exchange™.

Εισαγωγή εικόνων

Μπορείτε να εισάγετε εικόνες σε σελίδες από αρχεία, ένα σαρωτή ή μία Κάμερα εγγράφων SMART.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εισάγετε εικόνες από την καρτέλα Συλλογή. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* Στη σελίδα99.

Αφού εισάγετε μία εικόνα, μπορείτε να ορίσετε μία διάφανη περιοχή σε αυτή.

Εισαγωγή εικόνων από αρχεία

Μπορείτε να εισάγετε μία εικόνα σε μια σελίδα.

Λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει φορμά BMP, JPEG, PNG και GIF.

Για να εισάγετε μια εικόνα από αρχείο

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Αρχείο εικόνας**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.

2. Περιηγηθείτε και επιλέξτε την εικόνα που θέλετε να εισαγάγετε.

3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

   Η εικόνα εμφανίζεται στην αριστερή γωνία της σελίδας.

Εισαγωγή εικόνων από ένα Κάμερα εγγράφων SMART

Μπορείτε να εισάγετε εικόνες από ένα Κάμερα εγγράφων SMART σε μια σελίδα.

Για να εισάγετε μια εικόνα από Κάμερα εγγράφων SMART

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Εικόνα από Κάμερα εγγράφων SMART**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο *Κάμερα εγγράφων SMART* στη σελίδα.

2. Εισάγετε μία εικόνα σύμφωνα με τις οδηγίες στον *Κάμερα εγγράφων SMART 330 οδηγό χρήστη* (smarttech.com/kb/143838).

Δημιουργία διαφανών περιοχών σε μία εικόνα

Μπορείτε να δημιουργήσετε διάφανες περιοχές σε μία εικόνα που εισάγετε σε μια σελίδα. Αυτό είναι χρήσιμο για την αφαίρεση του φόντου της εικόνας. Μπορείτε να κάνετε οποιοδήποτε

χρώμα διάφανο στην εικόνα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε να μειώσετε το μέγεθος μίας μεγάλης εικόνας όταν την εισάγετε σε ένα αρχείο (βλ. *Μείωση μεγέθους αρχείου* Στη σελίδα17). Εάν δημιουργήσετε αργότερα μία διαφανή περιοχή στην εικόνα, η εικόνα δεν είναι ακόμα βελτιστοποιημένη.

Για δημιουργία διάφανης περιοχής σε μία εικόνα

1. Επιλέξτε την εικόνα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της εικόνας και έπειτα επιλέξτε **Ορισμός διαφάνειας εικόνας**.

   Εμφανίζεται το πλαίσιο διαλόγου *Διαφάνεια εικόνας*.
3. Πιέστε οποιεσδήποτε περιοχές στην εικόνα τις οποίες επιθυμείτε να κάνετε διάφανες.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Πατώντας μιας περιοχή γίνεται μόνο εκείνη η περιοχή διάφανη, ακόμη κι αν η εικόνα έχει το ίδιο χρώμα σε άλλες περιοχές.
4. Πατήστε **OK**.

Εργασία με εικόνες

Όταν εισάγετε μία εικόνα σε ένα αρχείο .notebook, η εικόνα γίνεται ένα αντικείμενο στο αρχείο. Συνεπώς, μπορείτε να μετακινήσετε, να αλλάξετε το μέγεθος, να περιστρέψετε και να πραγματοποιήσετε άλλες αλλαγές στην εικόνα όπως σε οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εργασίας με αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των εικόνων, σε αρχεία .notebook, βλ. *Εργασία με αντικείμενα* Στη σελίδα61.

Εισαγωγή αρχείων πολυμέσων

Μπορείτε να εισαγάγετε σε σελίδες αρχεία πολυμέσων συμπεριλαμβανομένων και αρχείων που είναι συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash, αρχεία βίντεο και αρχεία ήχου.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εισάγετε αρχεία πολυμέσων από την καρτέλα Συλλογή. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* Στη σελίδα99.

Εισαγωγή αρχείων συμβατών με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash

Μπορείτε να εισαγάγετε αρχεία συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash σε μια σελίδα.

Αφού εισάγετε ένα αρχείο συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash σε μια σελίδα, ή προβάλλετε μια σελίδα που περιέχει ήδη ένα αρχείο συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash, το αρχείο αναπαράγεται αμέσως. Μπορείτε να ελέγξετε την αναπαραγωγή του αρχείου. Εάν το αρχείο έχει πλήκτρα, μπορείτε να τα πατήσετε στο διαδραστικό προϊόν σας. Αν το αρχείο δεν έχει κουμπιά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις επιλογές στο βέλος μενού του αρχείου.

ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Τα αρχεία που είναι συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash σε μία σελίδα πρέπει να είναι αυτοεξαγόμενα. Δεν μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρχεία που είναι συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash που φορτώνουν ή εξαρτώνται από άλλα αρχεία που είναι συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash
- Δεν μπορείτε να σύρετε ένα αντικείμενο Adobe Flash από ένα πρόγραμμα περιήγησης στον ιστό σε μία σελίδα.
- Για να γράψετε πάνω από ένα αρχείο συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash με στοιχείο αναγνώρισης χειρογράφου, ξεκινήστε να γράφετε έξω από το αρχείο και συνεχίστε να γράφετε πάνω από το αρχείο. Αυτό επιτρέπει στο Λογισμικό SMART Notebook να αναγνωρίσει την ψηφιακή μελάνη ως ξεχωριστό αντικείμενο από το αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash.

Για να εισάγετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash

1. Επιλέξτε **Εισαγωγή > Flash Αρχείο**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.

2. Περιηγηθείτε σε και επιλέξτε το αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash που θέλετε να εισαγάγετε στη σελίδα.

3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

   Το αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash εμφανίζεται στην επάνω αριστερή γωνία της σελίδας.

Για να ελέγξετε ένα αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash

1. Επιλέξτε το αρχείο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash.
2. Ελέγξτε το αρχείο κάνοντας οτιδήποτε από τα παρακάτω:
   - Για αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Αναπαραγωγή**.
   - Για αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Επιστροφή στην αρχή**.
   - Για προώθηση του αντικειμένου προς τα εμπρός και παύση της αναπαραγωγής, πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Προώθηση προς τα εμπρός κατά ένα βήμα**.
   - Για προώθηση του αντικειμένου προς τα πίσω και παύση της αναπαραγωγής, πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Μετακίνηση κατά ένα βήμα πίσω**.
   - Για αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα επιλέξτε **Flash > Βρόχος**.
   - Για να σταματήσει η συνεχής αναπαραγωγή του αρχείου, πατήστε το βέλος μενού του αρχείου και έπειτα καταργήστε την επιλογή του **Flash > Βρόχος**.

Εισαγωγή αρχείων βίντεο συμβατών με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash

Μπορείτε να εισαγάγετε αρχεία βίντεο συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash σε μια σελίδα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει το αρχείο βίντεο μορφής (FLV) που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash. Αν θέλετε το Λογισμικό SMART Notebook να υποστηρίζει άλλους τύπους αρχείων, μπορείτε να εγκαταστήσετε πρόσθετους κωδικοποιητές (βλ. *Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον φορμά* Στην επόμενη σελίδα).

Για να εισάγετε ένα αρχείο βιντεο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash

1. Πατήστε **Εισαγωγή > Αρχείο βίντεο**.
2. Περιηγηθείτε σε και επιλέξτε το αρχείο βίντεο που είναι συμβατό με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash που θέλετε να εισαγάγετε στη σελίδα.
3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Εισαγωγή αρχείων ήχου

Μπορείτε να επισυνάψετε ένα αρχείο ήχου σε οποιοδήποτε αντικείμενο (εκτός κι αν πρόκειται για αντικείμενα συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash) σε ένα αρχείο .notebook. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Προσθήκη ήχων σε αντικείμενα* Στη σελίδα80.

Εργασία με αρχεία πολυμέσων

Όταν εισάγετε ένα αρχείο πολυμέσων σε ένα αρχείο .notebook, η εικόνα γίνεται ένα αντικείμενο στο αρχείο. Συνεπώς, μπορείτε να μετακινήσετε, να αλλάξετε το μέγεθος, να περιστρέψετε και να πραγματοποιήσετε άλλες αλλαγές στο αρχείο πολυμέσων όπως σε οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο.

Για πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο εργασίας με αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των αρχείων πολυμέσων, σε αρχεία .notebook, βλ. *Εργασία με αντικείμενα* Στη σελίδα61.

Εγκατάσταση κωδικοποιητών για επιπλέον φορμά

Λογισμικό SMART Notebook υποστηρίζει φορμά ήχου FLV και MP3. Αν θέλετε το Λογισμικό SMART Notebook να υποστηρίζει άλλα φορμά βίντεο και ήχου, μπορείτε να εγκαταστήσετε τον παρακάτω κωδικοποιητή. Αν εγκαταστήσετε αυτό τον κωδικοποιητή, το Λογισμικό SMART Notebook τον ανιχνεύει αυτόματα και υποστηρίζει τα φορμά βίντεο και ήχου του.

Κωδικοποιητής	Φορμά βίντεο	Φορμά ήχου	Σύνδεση
ffmpegX 0.0.9w	• WAV • WMA • ASF • AVI • MOV • MP4 • MPEG και MPG • WMV	• AIF και AIFF • WAV • WMA	www.apple.com/downloads

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

SMART Technologies ULC παρέχει συνδέσεις προς αυτά τα προγράμματα δωρεάν και δεν παρέχει εγγυήσεις σχετικά με προγράμματα ή άλλες σχετικές πληροφορίες. Οποιεσδήποτε ερωτήσεις, παράπονα ή απαιτήσεις σχετικά με τα προγράμματα πρέπει να υποβάλλονται στον αρμόδιο πωλητή λογισμικού.

Χρήση περιεχομένου από άλλα προγράμματα

Εάν έχετε περιεχόμενο σε άλλα προγράμματα που θέλετε να χρησιμοποιήσετε στα αρχεία .notebook σας, μπορείτε να μετακινήσετε αυτό το περιεχόμενο στο Λογισμικό SMART

Notebook κάνοντας κάποια από τις εξής ενέργειες:

- Αποκοπή ή αντιγραφή και μετά επικόλληση περιεχομένου
- Εισαγωγή περιεχομένου

Αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα

Μπορείτε να κάνετε αποκοπή ή αντιγραφή και μετά επικόλληση περιεχομένου από άλλα προγράμματα στο Λογισμικό SMART Notebook.

Για αποκοπή περιεχομένου από άλλο πρόγραμμα

1. Στο άλλο πρόγραμμα, επιλέξτε το περιεχόμενο που θέλετε να αποκόψετε και έπειτα επιλέξτε **Επεξεργασία > Αποκοπή**.
2. Στο Λογισμικό SMART Notebook, επιλέξτε **Επεξεργασία > Επικόλληση**.

Για αντιγραφή περιεχομένου από άλλο πρόγραμμα

1. Στο άλλο πρόγραμμα, επιλέξτε το περιεχόμενο που θέλετε να αντιγράψετε και έπειτα επιλέξτε **Επεξεργασία > Αντιγραφή**.
2. Στο Λογισμικό SMART Notebook, επιλέξτε **Επεξεργασία > Επικόλληση**.

Εισαγωγή αρχείων από άλλα διαδραστικά προγράμματα πινάκων

Μπορείτε να εισάγετε περιεχόμενο σε αρχεία .notebook από διάφορες πηγές, καθώς και άλλα προγράμματα πινάκων.

Εάν το άλλο πρόγραμμα πίνακα υποστηρίζει το φορμά αρχείου Interactive Whiteboard Common File Format (CFF), μπορείτε να εξαγάγετε ένα αρχείο CFF από το πρόγραμμα και, στη συνέχεια, να εισαγάγετε αυτό το αρχείο CFF στο Λογισμικό SMART Notebook.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να εξαγάγετε αρχεία CFF (βλ. *Εξαγωγή αρχείων* Στη σελίδα14).

Για εισαγωγή αρχείων CFF

1. Επιλέξτε **Αρχείο > Εισαγωγή > Όλα τα αρχεία Common File Format (.IWB)**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να εισαγάγετε.
3. Πατήστε **Άνοιγμα**.

   Το αρχείο ανοίγει.

Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων

Μπορείτε να επισυνάπτετε αντίγραφα αρχείων, ψευδώνυμα για αρχεία και συνδέσμους σε ιστοσελίδες χρησιμοποιώντας την καρτέλα Συνημμένα.

Η επισύναψη αρχείων ή ιστοσελίδων σάς επιτρέπει να βρίσκετε και να ανοίγετε αυτά τα στοιχεία εύκολα ενώ παρουσιάζετε ένα αρχείο .notebook.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να συνδέετε αρχεία ή ιστοσελίδες με αντικείμενα σε σελίδες (βλ. *Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα* Στη σελίδα79).

Για επισύναψη αντιγράφων αρχείων

1. Αν η καρτέλα Συνημμένα δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα**.
2. Πατήστε **Εισαγωγή Αρχείου** στο κάτω μέρος της καρτέλας Συνημμένα.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.
3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε.
4. Επιλέξτε **Αντίγραφο Αρχείου**.
5. Πατήστε **Άνοιγμα**.

   Το όνομα και το μέγεθος του αρχείου εμφανίζονται στην καρτέλα Συνημμένα.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Όταν επισυνάπτετε ένα αρχείο, το μέγεθος του αρχείου .notebook μεγαλώνει. Παρότι το Λογισμικό SMART Notebook συμπιέζει τα αρχεία για να εξοικονομήσει χώρο, το Λογισμικό SMART Notebook μπορεί να συμπιέσει ορισμένους τύπους αρχείων περισσότερο από άλλους.

Για επισύναψη ψευδώνυμου για αρχείο

1. Αν η καρτέλα Συνημμένα δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα**.
2. Πατήστε **Εισαγωγή Αρχείου** στο κάτω μέρος της καρτέλας Συνημμένα.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.
3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε το αρχείο που θέλετε να επισυνάψετε.
4. Επιλέξτε **Ψευδώνυμο**.

5. Πατήστε **Άνοιγμα**.

   Το όνομα αρχείου και το *Ψευδώνυμο* εμφανίζονται στην καρτέλα Συνημμένα.

   ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

   - Λογισμικό SMART Notebook δεν εξάγει ψευδώνυμα. Αν θέλετε να εξάγετε συνημμένα αρχεία, επισυνάψτε αντίγραφο του αρχείου σας, όχι ψευδώνυμο για αρχείο.
   - Βεβαιωθείτε ότι το αρχείο είναι προσπελάσιμο στον υπολογιστή που θα χρησιμοποιείτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

Για επισύναψη συνδέσμου σε ιστοσελίδα

1. Αν η καρτέλα Συνημμένα δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα** .
2. Πατήστε **Εισαγωγή Υπερσυνδέσμου** στο κάτω μέρος της καρτέλας Συνημμένα.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
3. Πληκτρολογήστε τη διεύθυνση της ιστοσελίδας στο πλαίσιο *Υπερσύνδεσμος* .
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το σύνδεσμο στο παράθυρο *Όνομα Προβολής*.
5. Πατήστε **Εισαγωγή Υπερσυνδέσμου**.

   Το όνομα προβολής και το *URL* εμφανίζονται στην καρτέλα Συνημμένα.

Για άνοιγμα αρχείου ή ιστοσελίδας από την καρτέλα Συνημμένα

1. Αν η καρτέλα Συνημμένα δεν είναι ορατή, πατήστε **Συνημμένα** .

   Η καρτέλα Συνημμένα παρουσιάζει όλα τα συνημμένα στο τρέχον αρχείο.

   - Αν ένα συνημμένο αντικείμενο είναι αντίγραφο αρχείου, το μέγεθος του αρχείου εμφανίζεται στη στήλη *Μέγεθος*.
   - Αν ένα συνημμένο αντικείμενο είναι ψευδώνυμο για αρχείο, εμφανίζεται *ψευδώνυμο* στη στήλη *Μέγεθος*.
   - Αν ένα συνημμένο αντικείμενο είναι σύνδεσμος σε ιστοσελίδα, εμφανίζεται *URL* στη στήλη *Μέγεθος*.
2. Για άνοιγμα ενός αρχείου, πατήστε δύο φορές το όνομα του αρχείου ή το ψευδώνυμο.

   Ή

   Για άνοιγμα ιστοσελίδας, πατήστε δύο φορές τον σύνδεσμο.

Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Η Συλλογή είναι μια καρτέλα στο περιβάλλον εργασίας χρήστη του Λογισμικό SMART Notebook όπου μπορείτε να αναζητάτε περιεχόμενο και έπειτα να προσθέτετε αυτό το

περιεχόμενο στα αρχεία σας .notebook. Η Συλλογή αποτελείται από ένα σύνολο κατηγοριών, μία από τις οποίες είναι η κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου.

Αν ανακαλύψετε ότι χρησιμοποιείτε το ίδιο περιεχόμενο σε πολλά αρχεία .notebook, μπορείτε να προσθέσετε αυτό το περιεχόμενο στην κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου. Μπορείτε να μοιραστείτε περιεχόμενο από την κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου με άλλους δασκάλους στο σχολείο σας με εισαγωγή ή εξαγωγή αρχείων της Συλλογής. Μπορείτε επίσης να συνδεθείτε με κατηγορίες Περιεχομένου Ομάδας όπου εσείς και άλλοι διδάσκοντες του σχολείου σας έχετε προσθέσει περιεχόμενο.

Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Μπορείτε να προσθέσετε αντικείμενα και σελίδες του Λογισμικό SMART Notebook καθώς και αρχεία υποστήριξης στην κατηγορία Το Περιεχόμενό Μου στη Συλλογή.

Για προσθήκη αντικειμένου στη Συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να προσθέσετε στη Συλλογή.
3. Σύρετε το αντικείμενο από τη σελίδα στην κατηγορία *Το Περιεχόμενό Μου* της Συλλογής ή σε μία από τις υποκατηγορίες της.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Δεν μπορείτε να σύρετε ένα αντικείμενο αν είναι κλειδωμένο (βλ. *Κλείδωμα αντικειμένων* Στη σελίδα71).
- Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα στοιχείου της Συλλογής, επιλέξτε το στοιχείο, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία**.

Για προσθήκη σελίδας στη Συλλογή

1. Δημιουργήστε και τροποποιήστε αντικείμενα στη σελίδα έως ότου η σελίδα εμφανιστεί ακριβώς όπως θέλετε.
2. Επιλέξτε **Αρχείο > Αποθήκευση Σελίδας ως Στοιχείο Συλλογής**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
3. Αναζητήστε το φάκελο όπου επιθυμείτε να αποθηκεύσετε τη σελίδα.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για τη σελίδα στο παράθυρο *Αποθήκευση Ως*.
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.
6. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
7. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.

8. Αναζητήστε και επιλέξτε το στοιχείο που αποθηκεύσατε στο βήμα 5.
9. Πατήστε **Άνοιγμα**.

Για προσθήκη υποστηριζόμενου αρχείου στη Συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.
3. Αναζητήστε και επιλέξτε το στοιχείο που θέλετε να προσθέσετε στη Συλλογή.
4. Πατήστε **Άνοιγμα**.

> **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
>
> Από προεπιλογή, το Λογισμικό SMART Notebook ονομάζει το νέο στοιχείο της Συλλογής με βάση το πρωτότυπο όνομα αρχείου. Αν θέλετε να αλλάξετε το όνομα του στοιχείου, επιλέξτε τη μικρογραφία του στοιχείου της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία**.

Οργάνωση του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Καθώς προσθέτετε αντικείμενα, σελίδες και υποστηριζόμενα αρχεία στην κατηγορία Το περιεχόμενό μου της Συλλογής, μπορεί να θέλετε να αναδιοργανώσετε τη δομή της κατηγορίας. Μπορείτε να δημιουργήσετε υποκατηγορίες και να μετακινήσετε στοιχεία συλλογής μεταξύ των υποκατηγοριών.

Για να δημιουργήσετε μία υποκατηγορία

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το περιεχόμενό μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες του) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του, και έπειτα επιλέξτε **Νέος φάκελος**.

   Εμφανίζεται νέα υποκατηγορία. Κατά προεπιλογή, το όνομα της νέας υποκατηγορίας είναι **Χωρίς τίτλο**.
3. Ολοκληρώστε την ακόλουθη διαδικασία για να μετονομάσετε την υποκατηγορία.

Για να μετονομάσετε μια υποκατηγορία

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το περιεχόμενό μου** στη λίστα κατηγορίας της Συλλογής και έπειτα περιηγηθείτε στην υποκατηγορία που θέλετε να μετονομάσετε.
3. Επιλέξτε την υποκατηγορία, πατήστε το βέλος μενού και έπειτα επιλέξτε **Μετονομασία**.

4. Πληκτρολογήστε ένα νέο όνομα για την υποκατηγορία και μετά πατήστε RETURN (ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ).

Για να μετακινήσετε ένα στοιχείο Συλλογής σε διαφορετική υποκατηγορία

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Περιηγηθείτε στην κατηγορία που περιέχει το στοιχείο συλλογής που θέλετε να μετακινήσετε.

   Η συλλογή παρουσιάζει όλα τα στοιχεία περιεχομένου της κατηγορίας.
3. Σύρετε το αντικείμενο σε άλλη υποκατηγορία.

Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους

Η εισαγωγή και εξαγωγή αρχείων είναι ένας ιδανικός τρόπο κοινής χρήσης προσαρμοσμένων κατηγοριών με άλλους δασκάλους και χρήσης κατηγοριών που έχουν δημιουργήσει άλλοι δάσκαλοι. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε αρχεία συλλογής για να προσθέσετε στοιχεία στην κατηγορία Το περιεχόμενό μου της Συλλογής. Αφού εισαγάγετε ένα αρχείο συλλογής, όλα τα στοιχεία εμφανίζονται στη συλλογή ως νέα υποκατηγορία.

Για την εισαγωγή ενός αρχείου συλλογής από κάποιο άλλο δάσκαλο

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Επιλέξτε **Το Περιεχόμενό Μου** (ή μία από τις υποκατηγορίες) στη λίστα κατηγοριών της Συλλογής, πατήστε το βέλος του μενού του και έπειτα επιλέξτε **Προσθήκη στο Περιεχόμενό Μου**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Άνοιγμα*.
3. Περιηγηθείτε στο φάκελο που περιέχει το αρχείο συλλογής που θέλετε να εισαγάγετε.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Ένα αρχείο συλλογής έχει επέκταση .gallery.
4. Επιλέξτε το αρχείο συλλογής και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**.

   Εμφανίζεται η συλλογή ως νέα υποκατηγορία.

Για εξαγωγή ενός αρχείου συλογής για κοινή χρήση με άλλους δασκάλους

1. Επιλέξτε την κατηγορία που περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να αποθηκεύσετε σε μια συλλογή.

   ΣΗΜΕΊΩΣΗ

   Λογισμικό SMART Notebook εξάγει την επιλεγμένη κατηγορία αλλά δεν εξάγει οποιαδήποτε από τις υποκατηγορίες της.

2. Πατήστε το βέλος μενού κατηγορίας και έπειτα επιλέξτε **Εξαγωγή ως αρχείο συλλογής**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Αποθήκευση*.

3. Περιηγηθείτε στον φάκελο όπου θέλετε να αποθηκεύσετε το αρχείο συλλογής.
4. Πληκτρολογήστε ένα όνομα για το αρχείο στο πλαίσιο *Αποθήκευση ως*.
5. Πατήστε **Αποθήκευση**.

Σύνδεση με κατηγορίες Περιεχομένου ομάδας

Η λειτουργία κατηγορίες Περιεχομένου ομάδας σάς επιτρέπει να συνδέεστε με περιεχόμενο Συλλογής σε κοινόχρηστη τοποθεσία του δικτύου του σχολείου σας. Μπορούν να συνδεθούν πολλοί δάσκαλοι στον ίδιο φάκελο. Το Λογισμικό SMART Notebook ενημερώνει αυτόματα τις αλλαγές σας για άλλους δακάλους.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Οι άδειες πρόσβασής σας για την κατηγορία Περιεχομένου ομάδας είναι ίδιες με τις άδειες πρόσβασης φακέλου σε ένα δίκτυο του σχολείου σας. Αν έχετε πλήρη πρόσβαση σε έναν φάκελο δικτύου, μπορείτε να προσθέσετε ή να αφαιρέσετε στοιχεία στην κατηγορία Περιεχομένου ομάδας αυτού του φακέλου. Ωστόσο, αν έχετε πρόσβαση μόνο ανάγνωσης στον φάκελο, μπορείτε να αντιγράψετε στοιχεία από την κατηγορία Περιεχομένου ομάδας, αλλά δεν μπορείτε να προσθέσετε, να επεξεργαστείτε ή να αφαιρέσετε στοιχεία.

Για σύνδεση με μία κατηγορία Περιεχομένου ομάδας

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Πατήστε **Κλικ εδώ για περισσότερες επιλογές Συλλογής** και έπειτα επιλέξτε **Σύνδεση με περιεχόμενο ομάδας**.

   Εμφανίζεται το παράθυρο διαλόγου *Σύνδεση με περιεχόμενο ομάδας*.

3. Περιηγηθείτε και επιλέξτε τον φάκελο που έχει την κατηγορία Περιεχομένου ομάδας στην θέλετε να συνδεθείτε και έπειτα πατήστε **Άνοιγμα**.

   Η κατηγορία Περιεχομένου ομάδας εμφανίζεται στη Συλλογή.

Για συμβολή σε μία κατηγορία Περιεχομένου ομάδας

Προσθέστε περιεχόμενο σε μία κατηγορία Περιεχομένου ομάδας όπως κάνετε στην κατηγορία Το Περιεχόμενό μου (βλ. *Προσθήκη του περιεχομένου σας στη Συλλογή* Στη σελίδα92).

Εύρεση και χρήση του περιεχομένου σας στη Συλλογή

Αφού προσθέσετε το περιεχόμενό σας στη Συλλογή, μπορείτε να το βρείτε και να το χρησιμοποιήσετε όπως περιγράφεται στην ενότητα *Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή* Στη σελίδα99.

Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange

Πέρα από την κοινή χρήση του περιεχομένου σας με άλλους δασκάλους στο σχολείο σας (βλ. *Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους* Στη σελίδα94), μπορείτε να μοιραστείτε αρχεία .notebook με δασκάλους από όλο τον κόσμο χρησιμοποιώντας τον ιστότοπο του SMART Exchange (exchange.smarttech.com).

Για να κάνετε κοινή χρήση ενός αρχείου .notebook στον ιστοχώρο SMART Exchange

1. Ανοίξτε το αρχείο .notebook που θέλετε να μοιραστείτε.
2. Επιλέξτε **Αρχείο > Κοινή χρήση στο SMART Exchange**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
3. Εάν είστε καινούργιοι στον ιστότοπο SMART Exchange, πατήστε **Δεν είμαι μέλος ακόμα** και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό.

   Ή

   Εάν έχετε λογαριασμό, πληκτρολογήστε τη διεύθυνση e-mail σας στο πλαίσιο *Διεύθυνση email* και τον κωδικό πρόσβασής σας στο πλαίσιο *Κωδικός πρόσβασης* και κατόπιν πατήστε **Σύνδεση**.

   ΥΠΟΔΕΊΞΕΙΣ

   - Εάν ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας, κάντε κλικ στο **Ξεχάσατε τον κωδικό πρόσβασής σας** και κατόπιν ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης για τον επαναφέρετε.
   - Εάν δεν θέλετε να συνδέεστε στον ιστότοπο SMART Exchange κάθε φορά που κάνετε κοινή χρήση περιεχομένου, επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Θέλω να παραμείνω συνδεδεμένος**.

4. Εισάγετε τις κατάλληλες πληροφορίες:

Στοιχείο ελέγχου	Οδηγίες
Καταχωρήστε λεπτομέρειες πόρου	Πληκτρολογήστε έναν τίτλο για το αρχείο .notebook.
Περιγραφή	Πληκτρολογήστε μία περιγραφή του αρχείο .notebook.
Θέμα(τα)	Επιλέξτε τα θέματα στα οποία εφαρμόζεται το αρχείο .notebook.
Βαθμός(οί)	Επιλέξτε τους βαθμούς στους οποίους εφαρμόζεται το αρχείο .notebook.
Όροι αναζήτησης	Πληκτρολογήστε λέξεις ή φράσεις που είναι πιθανό να εισάγουν άλλοι χρήστες του SMART Exchange για αναζήτηση του αρχείου .notebook. Χωρίζετε τις λέξεις ή τις φράσεις με κόμματα.

5. Διαβάστε τη συμφωνία κοινής χρήσης.
6. Αν αποδεχτείτε τη συμφωνία κοινής χρήσης, πατήστε **Συμφωνία και Κοινή Χρήση**.

Κεφάλαιο 7

Χρήση περιεχομένου από πόρους SMART

Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή 99
Εύρεση και χρήση περιεχομένου από την ιστοσελίδα SMART Exchange 101

Όταν ο διαχειριστής συστήματός σας εγκαταστήσει το Λογισμικό SMART Notebook, μπορεί επίσης να εγκαταστήσει τα παρακάτω στοιχεία:

- Τα Βασικά στοιχεία Συλλογής είναι μια συλλογή χιλιάδων εικόνων, περιεχομένου πολυμέσων και πολλών άλλων οργανωμένων σε κατηγορίες με βάση το θέμα τους.
- Το Κιτ εργαλείων δραστηριότητας μαθημάτων είναι μία συλλογή προσαρμόσιμων εργαλείων και προτύπων που μπορείτε να χρησιμοποιήσετε για να δημιουργήσετε διαδραστικά μαθήματα επαγγελματικής ποιότητας Το κιτ εργαλείων σάς βοηθά να δημιουργήσετε συναρπαστικό περιεχόμενο όπως παιχνίδια λέξεων, κουίζ και δραστηριότητες ταξινόμησης. Επίσης προσφέρει αρχεία συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής AdobeFlash όπως απόκρυψη-και-εμφάνιση και μεταφορά-και-απόθεση.

Επιπλέον, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε περιεχόμενο από την ιστοσελίδα SMART Exchange, έναν ηλεκτρονικό πόρο που περιλαμβάνει περιεχόμενο που έχει δημιουργηθεί από SMART και το δάσκαλο.

Όλοι αυτοί οι πόροι διατίθενται από τη Συλλογή που είναι μια καρτέλα στη διεπαφή χρήστη Λογισμικό SMART Notebook όπου μπορείτε να περιηγηθείτε σε ή να αναζητήσετε περιεχόμενο και έπειτα να προσθέτετε αυτό το περιεχόμενο στα αρχεία σας .notebook.

Εύρεση και χρήση περιεχομένου από τη Συλλογή

Η Συλλογή χωρίζεται σε δύο ενότητες. Το άνω τμήμα της συλλογής είναι στη λίστα κατηγορίας. Όταν επιλέγετε μια κατηγορία ή υποκατηγορία στη λίστα, τα περιεχόμενά της εμφανίζονται στην ενότητα στο κάτω μέρος της συλλογής.

> **ΣΥΜΒΟΥΛΗ**
>
> Μπορείτε να αλλάξετε το μέγεθος της λίστας κατηγορίας και της λίστας περιεχομένου πατώντας το όριο μεταξύ τους, και έπειτα σύροντάς το προς τα πάνω ή προς τα κάτω.

Μπορείτε να περιηγηθείτε στη λίστα κατηγορίας για να δείτε τα περιεχόμενα κάθε κατηγορίας. Οι μικρογραφίες σε κάθε κατηγορία παρέχουν εικόνες προεπισκόπησης του περιεχομένου.

- Στο *Εικόνες*, οι εικόνες εμφανίζονται ως μικρογραφίες.
- Στην κατηγορία *Διαδραστικά και Πολυμέσα*, τα αντικείμενα βίντεο εμφανίζονται ως ένα μόνο καρέ από βίντεο, τα αντικείμενα ήχου εμφανίζονται με εικονίδιο ηχείου στην κάτω αριστερή γωνία, και τα αρχεία που είναι συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash εμφανίζονται ως ένα εικονίδιο Adobe Flash ή μικρογραφία περιεχομένου με ένα μικρό εικονίδιο Adobe Flash στην πάνω αριστερή γωνία.
- Στο *Αντικείμενα 3D*, τα 3Δ μοντέλα εμφανίζονται ως μικρογραφίες.
- Στην κατηγορία *Αρχεία και σελίδες Notebook*, τα αρχεία εμφανίζονται ως ντοσιέ και οι σελίδες εμφανίζονται με διπλωμένη την πάνω δεξιά γωνία.
- Στην κατηγορία *Φόντα και θέματα*, τα φόντα εμφανίζονται ως σελίδες με διπλωμένη την κάτω δεξιά γωνία και τα θέματα εμφανίζονται ως μικρογραφίες.

Μπορείτε να αναζητήσετε ένα στοιχείο συλλογής χρησιμοποιώντας την αναζήτηση με λέξη κλειδί.

Μετά την περιήγηση ή την αναζήτηση ενός στοιχείου Συλλογής, μπορείτε να το προσθέσετε στο αρχείο .notebook σας.

Για περιήγηση στη συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Πατήστε το τρίγωνο αποκάλυψης μιας κατηγορίας για να δείτε τις υποκατηγορίες της.

   > **ΣΗΜΕΊΩΣΗ**
   >
   > Μπορείτε να κλείσετε μια κατηγορία πατώντας το τρίγωνο αποκάλυψης της κατηγορίας για δεύτερη φορά.

3. Επιλέξτε μια κατηγορία ή υποκατηγορία για να προβάλετε τα περιεχόμενά της.

Για αναζήτηση στη συλλογή

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Πληκτρολογήστε μια λέξη-κλειδί στο πλαίσιο *Πληκτρολογήστε τους όρους αναζήτησης εδώ* και έπειτα πατήστε **Αναζήτηση** .

   Η συλλογή παρουσιάζει όλα τα στοιχεία περιεχομένου που περιέχουν αυτή τη λέξη κλειδί.

Για προσθήκη στοιχείου Συλλογής στο αρχείο .notebook σας

1. Αν η Συλλογή δεν είναι ορατή, πατήστε **Συλλογή** .
2. Περιηγηθείτε ή αναζητήστε το στοιχείο Συλλογής που θέλετε να προσθέσετε.
3. Κάντε διπλό κλικ στη μικρογραφία του στοιχείου Συλλογής.
   - Αν προσθέσετε μία εικόνα, αρχείο συμβατό με το πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash, αρχείο βίντεο ή αρχείο ήχου, εμφανίζεται στην τρέχουσα σελίδα.
   - Εάν προσθέσετε ένα φόντο, αντικαθιστά το υφιστάμενο φόντο της σελίδας (βλ. *Εφαρμογή φόντων και θεμάτων σελίδας* Στη σελίδα32).
   - Αν προσθέσετε μια σελίδα από ένα αρχείο .notebook, το Λογισμικό SMART Notebook την εισάγει πριν από την τρέχουσα σελίδα.
   - Αν προσθέσετε ένα αρχείο .notebook, το Λογισμικό SMART Notebook εισάγει τις σελίδες του αρχείου πριν από την τρέχουσα σελίδα.

Εύρεση και χρήση περιεχομένου από την ιστοσελίδα SMART Exchange

Η ιστοσελίδα SMART Exchange (exchange.smarttech.com) περιλαμβάνει χιλιάδες πλάνα μαθημάτων, σύνολα ερώτησης και άλλο περιεχόμενο που μπορείτε να λάβετε και κατόπιν ανοίξτε σε Λογισμικό SMART Notebook.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Μπορείτε επίσης να μοιραστείτε τα πλάνα μαθήματός σας με άλλους δασκάλους μέσω του ιστοτόπου SMART Exchange. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. *Κοινή χρήση του περιεχομένου στον ιστοχώρο SMART Exchange* Στη σελίδα96

Για εύρεση και χρήση περιεχομένου από την ιστοσελίδα SMART Exchange

1. Κάντε κλικ στο **SMART Exchange** .

   Η ιστοσελίδα SMART Exchange ανοίγει στην εφαρμογή περιήγησης στο web σας.

2. Εάν είστε καινούργιοι στον ιστότοπο SMART Exchange, κάντε κλικ στο **Δωρεάν συμμετοχή** και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης για να δημιουργήσετε έναν λογαριασμό.

   Ή

   Εάν έχετε ένα λογαριασμό, κάντε κλικ στο **Σύνδεση** και μετά ακολουθήστε τις οδηγίες επί της οθόνης και συνδεθείτε στην ιστοσελίδα SMART Exchange με τον λογαριασμό σας.

3. Αναζητήστε ή περιηγηθείτε για περιεχόμενο και κατόπιν λάβετέ το στον υπολογιστή σας.

4. Εισάγετε περιεχόμενο στη Συλλογή (βλ. *Κοινή χρήση του περιεχομένου με άλλους δασκάλους* Στη σελίδα94).

Κεφάλαιο 8

Χρήση του Λογισμικό SMART Notebook στην τάξη σας

Παρουσίαση αρχείων σε μαθητές ... 103
Συμβουλές για παρουσίαση αρχείων σε μαθητές ... 104
Απόκρυψη αντικειμένων πριν τα παρουσιάσετε ... 104
Εμφάνιση αρχείων σε διαφορετικές προβολές και λειτουργίες ... 106
Εμφάνιση αρχείων σε προβολή Διπλής σελίδας ... 107
Προβολή αρχείων σε πλήρη οθόνη ... 108
Προβολή αρχείων σε Λειτουργία διάφανου φόντου ... 109
Χρήση εργαλείων παρουσίασης ... 111
Χρήση σκίασης οθόνης ... 111
Χρήση της Μαγικής πένας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά ... 111
Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης ... 112
Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα ... 114
Χρήση των εργαλείων μέτρησης ... 115
Χρήση του χάρακα ... 115
Χρήση του μοιρογνωμονίου ... 116
Χρήση του μοιρογνωμονίου Geodreieck ... 119
Χρήση της πυξίδας ... 120
Προβολή συνδέσμων ... 121
Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα ... 122
Δυνατότητα χρήσης διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς D600 από δύο άτομα ... 122
Δυνατότητα χρήσης διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς 800 από δύο άτομα ... 123
Επιλογή εργαλείων ... 123

Αυτό το κεφάλαιο περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του Λογισμικό SMART Notebook στην τάξη σας κατά την παρουσίαση πληροφοριών σε μαθητές ή τη διευκόλυνση εκμάθησης συνεργασίας.

Παρουσίαση αρχείων σε μαθητές

Αφού δημιουργήσετε ένα αρχείο .notebook χρησιμοποιώντας βασικά αντικείμενα, το δικό σας περιεχόμενο και περιεχόμενο από πόρους SMART, μπορείτε να παρουσιάσετε το αρχείο σε μαθητές στην τάξη σας.

Συμβουλές για παρουσίαση αρχείων σε μαθητές

Ακολουθούν συμβουλές για να έχετε υπόψη σας όταν παρουσιάζετε αρχεία σε μαθητές:

- Αποθηκεύστε το ολοκληρωμένο αρχείο σας σε μονάδα CD, DVD ή USB. Αυτό σας επιτρέπει να έχετε πρόσβαση και να προβάλετε την παρουσίασή σας εισάγοντας το CD, DVD ή τη μονάδα USB στον υπολογιστή που είναι συνδεδεμένος στον διαδραστικό πίνακα ή οθόνη. Εναλλακτικά, εξασφαλίστε πρόσβαση στην παρουσίασή σας στο τοπικό δίκτυό σας, και έπειτα περιηγηθείτε σ' αυτό στον διαδραστικό σας πίνακα ή την οθόνη.
- Για αποφυγή απώλειας του ειρμού και της συγκέντρωσής σας κατά την παρουσίαση, επισυνάψτε τα αρχεία, τις συντομεύσεις και τους συνδέσμους σε ιστοσελίδες που θα χρησιμοποιήσετε κατά τη διάρκεια της παρουσίασής σας στην καρτέλα συνημμένα του αρχείου σας ώστε να μη χρειάζεται να τα αναζητάτε (βλ. *Επισύναψη αρχείων και ιστοσελίδων* Στη σελίδα90).
- Αν το αρχείο σας περιέχει πολλές σελίδες, διαχωρίστε τις σε ομάδες. Αυτό σάς επιτρέπει να βρείτε μια συγκεκριμένη σελίδα πιο εύκολα κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης (βλ. *Ομαδοποίηση σελίδων* Στη σελίδα26).
- Προβάλετε το αρχείο σε Προβολή πλήρους οθόνης κατά τη διάρκεια της παρουσίασης. Αυτή η προβολή μεγιστοποιεί τον διαθέσιμο χώρο εργασίας (βλ. *Προβολή αρχείων σε πλήρη οθόνη* Στη σελίδα108).
- Δημιουργήστε αντικείμενα που εξαφανίζονται αργά, ανοίξτε ένα παράθυρο μεγέθυνσης ή ανοίξτε ένα παράθυρο προβολέα χρησιμοποιώντας τη Μαγική Πένα (βλ. *Χρήση της Μαγικής πένας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά* Στη σελίδα111, *Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης* Στη σελίδα112 και *Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα* Στη σελίδα114).

Απόκρυψη αντικειμένων πριν τα παρουσιάσετε

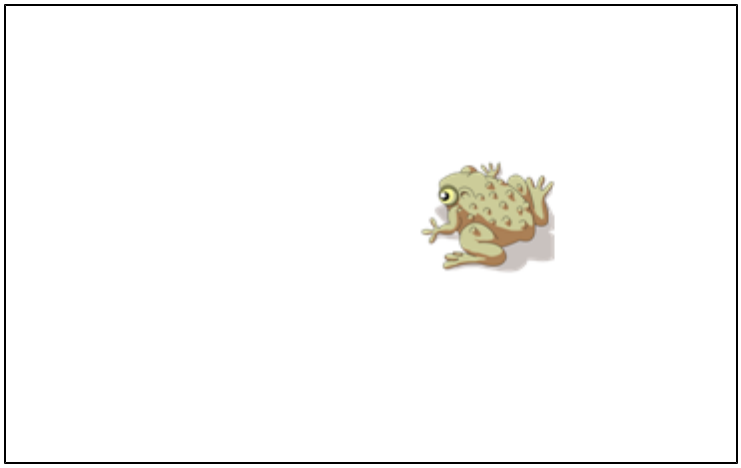
Όταν παρουσιάζετε αρχεία σε μαθητές, μπορείτε να αποκρύψετε ένα αντικείμενο και κατόπιν να το αποκαλύψετε χρησιμοποιώντας πολλές τεχνικές:

- Προσθέστε σκίαση οθόνης σε σελίδα. Κατά τη διάρκεια της παρουσίασης, αφαιρέστε σταδιακά τη σκίαση για να αποκαλυφθεί τα υποκείμενα γραφικά και κείμενο όταν είστε έτοιμοι να τα συζητήσετε (βλ. *Χρήση σκίασης οθόνης* Στη σελίδα111).
- Καλύψτε το αντικείμενο με ψηφιακή μελάνη και κατόπιν σβήστε τη ψηφιακή μελάνη (βλ. *Γράψιμο και σχεδιασμός ψηφιακής μελάνης* Στη σελίδα38).
- Καλύψτε το αντικείμενο με ένα άλλο αντικείμενο και μετά αλλάξτε τη σειρά των αντικειμένων στη στοίβα (βλ. *Ανακατάταξη στοιβαγμένων αντικειμένων* Στη σελίδα70).
- Χρησιμοποιήστε την ιδιότητα κίνησης αντικειμένου (βλ. *Κίνηση αντικειμένων* Στη σελίδα82).

- Εάν χρησιμοποιείτε ένα διαδραστικό προϊόν SMART με Τεχνολογία Digital Vision Touch DViT™, αποκρύψτε ένα αντικείμενο πίσω από ένα κλειδωμένο αντικείμενο και, στη συνέχεια, χρησιμοποιήστε την κίνηση μεγέθυνσης για να μεγεθύνετε και να εμφανίσετε το κρυμμένο αντικείμενο ολοκληρώνοντας την παρακάτω διαδικασία.

Για απόκρυψη ενός αντικειμένου πίσω από ένα κλειδωμένο αντικείμενο

1. Δημιουργήστε ή εισαγάγετε το αντικείμενο που θέλετε να αποκρύψετε.



2. Δημιουργήστε ή εισαγάγετε το αντικείμενο που θέλετε να κλειδώσετε.

3. Μετακινήστε το αντικείμενο που θέλετε να κλειδώσετε έτσι ώστε να καλύπτει το αντικείμενο που θέλετε να αποκρύψετε.

4. Επιλέξτε το αντικείμενο που θέλετε να κλειδώσετε, πατήστε το βέλος μενού του αντικειμένου και έπειτα επιλέξτε **Κλείδωμα > Κλείδωμα στη θέση του**.
5. Επιλέξτε την κίνηση αλλαγής μεγέθους για να μεγεθύνετε και να εμφανίσετε το κρυμμένο αντικείμενο ενώ κρατάτε το κλειδωμένο αντικείμενο στη θέση του (βλ. *Αλλαγή μεγέθους αντικειμένων* Στη σελίδα74).

Εμφάνιση αρχείων σε διαφορετικές προβολές και λειτουργίες

Λογισμικό SMART Notebook περιλαμβάνει τις ακόλουθες προβολές και λειτουργίες επιπλέον της κανονικής προβολής.

- Προβολή δύο σελίδων που εμφανίζει δύο σελίδες σε παράθεση.
- Προβολή πλήρους οθόνης επεκτείνει την περιοχή της σελίδας ώστε να καταλαμβάνει όλη τη διαδραστική οθόνη αποκρύπτοντας τη γραμμή τίτλου, τη γραμμή εργαλείων και την πλαϊνή γραμμή.

- Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία Διάφανου φόντου μπορείτε να βλέπετε την επιφάνεια εργασίας και τα παράθυρα που είναι πίσω από το παράθυρο Λογισμικό SMART Notebook και να συνεχίσετε να αλληλεπιδράτε με το ανοιχτό, διάφανο αρχείο.

Εμφάνιση αρχείων σε προβολή Διπλής σελίδας

Μπορείτε να προβάλλετε δύο σελίδες σε παράθεση. Μπορείτε να σχεδιάσετε, να δημιουργήσετε σημειώσεις, να εισαγάγετε αρχείο και να προσθέσετε συνδέσμους σε οποιαδήποτε από τις δύο σελίδες με τους ίδιους τρόπους που θα το κάνατε σε μια σελίδα.

Όταν προβάλλετε δύο σελίδες, μπορείτε να καρφιτσώσετε μια σελίδα ώστε να συνεχίσει να προβάλλεται στην περιοχή της σελίδας όσο προβάλλετε άλλες σελίδες στο εργαλείο Ταξινόμησης σελίδων.

Για προβολή ενός αρχείου σε προβολή Διπλής σελίδας

Πατήστε **Προβολή μίας σελίδας** .

Εμφανίζεται μία δεύτερη σελίδα. Ένα κόκκινο περιθώριο επισημαίνει την ενεργή σελίδα.

Για καρφίτσωμα μιας σελίδας

1. Αν δεν το έχετε κάνει ήδη, προβάλλετε δύο σελίδες (βλ. *Εμφάνιση αρχείων σε προβολή Διπλής σελίδας* Ανωτέρω).
2. Επιλέξτε τη σελίδα αμέσως μετά τη σελίδα που θέλετε να συνεχίσει να προβάλλεται.

   Η σελίδα που επιλέξατε εμφανίζεται στη δεξιά πλευρά της διπλής προβολής. Η σελίδα που θέλετε να συνεχίσει να εμφανίζεται στην αριστερή πλευρά της διπλής προβολής.
3. Επιλέξτε **Προβολή > Μεγέθυνση > Καρφίτσωμα σελίδας**.

   Τα εικονίδιο καρφιτσώματος εμφανίζονται στις πάνω γωνίες της καρφιτσωμένης σελίδας.

Για ακύρωση του καρφιτσώματος μιας σελίδας

Ακυρώστε την επιλογή **Προβολή > Μεγέθυνση > Καρφίτσωμα σελίδας**.

Για επιστροφή σε κανονική προβολή

Πατήστε **Προβολή μίας σελίδας** .

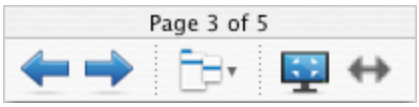
Προβολή αρχείων σε πλήρη οθόνη

Σε προβολή Πλήρους οθόνης, το Λογισμικό SMART Notebook επεκτείνει τη σελίδα ώστε να καταλαμβάνει την οθόνη αποκρύπτοντας τα στοιχεία διεπαφής χρήστη. Μπορείτε να προσπελάσετε εντολές κοινής χρήσης χρησιμοποιώντας τη γραμμή εργαλείων *Πλήρης οθόνη*.

Για προβολή ενός αρχείου σε προβολή πλήρους οθόνης

Πατήστε **Πλήρης οθόνη** .

Η σελίδα επεκτείνεται ώστε να καταλαμβάνει την οθόνη αποκρύπτοντας τα στοιχεία διεπαφής χρήστη και εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Πλήρης οθόνη*.



ΣΥΜΒΟΥΛΗ

Εάν χρησιμοποιείτε διαδραστικό πίνακα ευρείας οθόνης ή οθόνη και εμφανιστούν γκρίζες γραμμές στις πλευρές της σελίδας, μπορείτε να αλλάξετε το επίπεδο μεγέθυνσης στο πλάτος της σελίδας για να τις αποκρύψετε τις γκρίζες γραμμές επιλέγοντας **Περισσότερες επιλογές > Πλάτος οθόνης**. Μπορείτε να επιστρέψετε σε προβολή Ολόκληρης Σελίδας επιλέγοντας **Περισσότερες επιλογές > Ολόκληρη η σελίδα**.

Κουμπί	Εντολή	Ενέργεια
	Προηγούμενη σελίδα	Προβολή της προηγούμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Επόμενη σελίδα	Προβολή της επόμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Περισσότερες επιλογές	Άνοιγμα μενού επιλογών.
	Έξοδος από πλήρη οθόνη	Επιστροφή σε κανονική προβολή.
	Επιλογές Γραμμής εργαλείων	Προβολή πρόσθετων κουμπιών γραμμής εργαλείων

Για προβολή περισσότερων κουμπιών γραμμής εργαλείων

Πατήστε **Επιλογές γραμμής εργαλείων** .

Η γραμμή εργαλείων επεκτείνεται για να συμπεριληφθούν τα παρακάτω κουμπιά.

Κουμπί	Εντολή	Ενέργεια
	Εισαγωγή κενής σελίδας	Εισαγωγή νέας, κενής σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Αναίρεση	Αναστροφή του εφέ της τελευταίας ενέργειας.

Κουμπί	Εντολή	Ενέργεια
	Επιλογή	Επιλέξτε τα αντικείμενα στην τρέχουσα σελίδα.
	Μαγική Πένα	Δημιουργήστε αντικείμενα που εξαφανίζονται αργά, ανοίξτε ένα παράθυρο μεγέθυνσης ή ανοίξτε ένα παράθυρο προβολέα (βλ. *Χρήση της Μαγικής πένας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά* Στη σελίδα111, *Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης* Στη σελίδα112 και *Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα* Στη σελίδα114).

Προβολή αρχείων σε Λειτουργία διάφανου φόντου

Χρησιμοποιώντας τη λειτουργία διάφανου φόντου μπορείτε να βλέπετε την επιφάνεια εργασίας και τα παράθυρα που είναι πίσω από το παράθυρο Λογισμικό SMART Notebook και να συνεχίσετε να αλληλεπιδράτε με το ανοιχτό, διάφανο αρχείο. Μπορείτε να σχεδιάσετε με ψηφιακή μελάνη πάνω σε διάφανη σελίδα και να αποθηκεύσετε τις σημειώσεις σας στο αρχείο. Μπορείτε επίσης να προβάλετε εργαλεία μετρήσεων, να λάβετε καταγραφές οθόνης και πολλά άλλα. Αν μια περιοχή της οθόνης δεν περιλαμβάνει κανένα αντικείμενο Λογισμικό SMART Notebook, μπορείτε να επιλέξετε και να αλληλεπιδράσετε με την επιφάνεια εργασίας και τις εφαρμογές πίσω από το παράθυρο Λογισμικό SMART Notebook.

Για προβολή ενός αρχείου σε Λειτουργία διάφανου φόντου

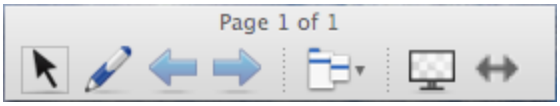
Πατήστε **Διάφανο φόντο** .

Η περιοχή φόντου του παραθύρου Λογισμικό SMART Notebook γίνεται διάφανη και σάς επιτρέπει να βλέπετε την επιφάνεια εργασίας και τις εφαρμογές που είναι πίσω από το Λογισμικό SMART Notebook, αλλά οποιαδήποτε αντικείμενα στη σελίδα του αρχείου .notebook παραμένουν ορατά.

Εμφανίζεται η γραμμή εργαλείων *Διάφανο φόντο* .

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Η γραμμή εργαλείων εμφανίζει τον αριθμό τρέχουσας σελίδας και τον συνολικό αριθμό σελίδων στο αρχείο.



Κουμπί	Εντολή	Ενέργεια
	Επιλογή	Επιλέξτε αντικείμενα στην τρέχουσα σελίδα ή αλληλεπιδράστε με την επιφάνεια εργασίας και αντικείμενα εφαρμογών που δεν καλύπτονται από αντικείμενο Λογισμικό SMART Notebook.
	Πένα	Γράψτε ή σχεδιάστε με ψηφιακή μελάνη πάνω στην τρέχουσα σελίδα.

Κουμπί	Εντολή	Ενέργεια
	Προηγούμενη σελίδα	Προβολή της προηγούμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Επόμενη σελίδα	Προβολή της επόμενης σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Περισσότερες επιλογές	Ανοίξτε ένα μενού με επιλογές που σας επιτρέπουν να προσθέσετε σκίαση οθόνης, να επιλέξετε διαφορετική ψηφιακή μελάνη, να επιλέξετε δημιουργικό μαρκαδόρο, να προσθέσετε ευθείες γραμμές, να προσθέσετε σχήματα και πολλά άλλα.
	Έξοδος διαφανούς φόντου	Επιστροφή σε κανονική προβολή.
	Επιλογές Γραμμής εργαλείων	Προβολή πρόσθετων κουμπιών γραμμής εργαλείων

Για προβολή περισσότερων κουμπιών γραμμής εργαλείων

Πατήστε **Επιλογές γραμμής εργαλείων** .

Η γραμμή εργαλείων επεκτείνεται για να συμπεριληφθούν τα παρακάτω κουμπιά.

Κουμπί	Εντολή	Ενέργεια
	Κενή σελίδα	Εισαγωγή νέας, κενής σελίδας στο τρέχον αρχείο.
	Αναίρεση	Αναστροφή του εφέ της τελευταίας ενέργειας.
	Διαγραφή	Διαγραφή όλων των επιλεγμένων αντικειμένων.
	Απαλοιφή σελίδας	Σβήστε όλη την ψηφιακή μελάνη και διαγράψτε όλα τα αντικείμενα από τη σελίδα.
	Γραμμή εργαλείων καταγραφής οθόνης	Άνοιγμα της γραμμής εργαλείων καταγραφής οθόνης.
	Χάρακας	Εισάγετε έναν χάρακα στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα *Χρήση του χάρακα* Στη σελίδα115).
	Μοιρογνωμόνιο	Εισάγετε ένα μοιρογνωμόνιο στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα *Χρήση του μοιρογνωμονίου* Στη σελίδα116).
	Μοιρογνωμόνιο	Εισάγετε ένα μοιρογνωμόνιο στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα *Χρήση του μοιρογνωμονίου Geodreieck* Στη σελίδα119).
	Πυξίδα	Εισάγετε μία πυξίδα στη σελίδα (ανατρέξτε στην ενότητα *Χρήση της πυξίδας* Στη σελίδα120).

Χρήση εργαλείων παρουσίασης

Κατά την παρουσίαση αρχείων .notebook σε μαθητές, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τα παρακάτω εργαλεία:

- Σκίαση οθόνης
- Μαγική Πένα
- Εργαλεία μέτρησης
  - Χάρακας
  - Μοιρογνωμόνιο
  - Μοιρογνωμόνιο
  - Πυξίδα

Χρήση σκίασης οθόνης

Αν θέλετε να καλύψετε πληροφορίες και να εμφανίζονται αργά κατά τη διάρκεια μιας παρουσίασης, μπορείτε να προσθέσετε μία Σκίαση Οθόνης σε μια σελίδα.

Αν προσθέσετε μια Σκίαση Οθόνης σε μια σελίδα και αποθηκεύσετε το αρχείο, η Σκίαση Οθόνης εμφανίζεται στη σελίδα την επόμενη φορά που ανοίγετε το αρχείο.

Για προσθήκη σκίασης οθόνης σε σελίδα

Πατήστε **Σκίαση Οθόνης** .

Η σκίαση οθόνης εμφανίζεται πάνω σε ολόκληρη τη σελίδα.

Για να αποκαλυφθεί μέρος της σελίδας

Σύρετε ένα χειριστήριο αλλαγής μεγέθους της Σκίασης οθόνης (οι μικροί κύκλοι στα άκρα της Σκίασης οθόνη) για να αποκαλυφθεί μέρος μιας σελίδας.

Για αφαίρεση σκίασης οθόνης από μια σελίδα

Πατήστε **Σκίαση Οθόνης** .

Ή

Πατήστε **Κλείσιμο** στην άνω δεξιά γωνία της Σκίασης οθόνης.

Χρήση της Μαγικής πένας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά

Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα αντικείμενο που εξαφανίζεται αργά χρησιμοποιώντας τη Μαγική Πένα.

ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Οι εικόνες που εξαφανίζονται δεν αποθηκεύονται σε αρχεία .notebook.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη Μαγική Πένα για να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης ή ένα παράθυρο προβολέα (βλ. *Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης* Κατωτέρω και *Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα* Στη σελίδα114).

Για να δημιουργήσετε ένα αντικείμενο που εξαφανίζεται αργά

1. Πατήστε **Μαγική Πένα** .
2. Χρησιμοποιώντας το δάκτυλο ή το μαρκαδόρο του αναλογίου μαρκαδόρων σας (σε διαδραστικοί πίνακες) ή την ειδική γραφίδα (σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρων), γράψτε ή σχεδιάστε αντικείμενα στη διαδραστική οθόνη.

   Τα αντικείμενα εξαφανίζονται αργά.

Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης

Μπορείτε να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης χρησιμοποιώντας τον μαγικό μαρκαδόρο.

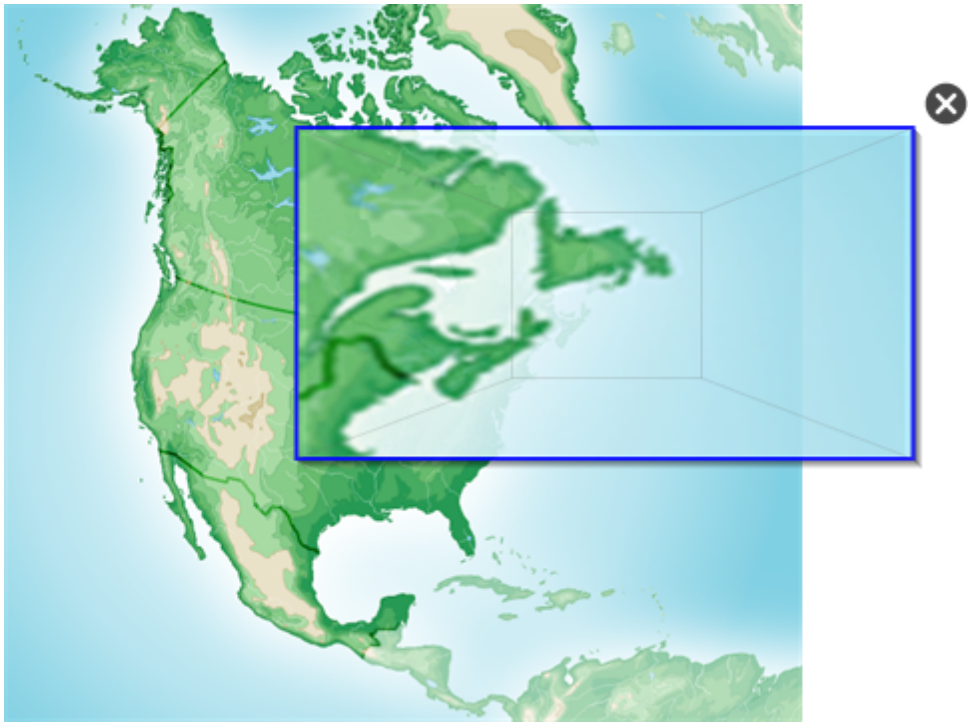
ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Μπορείτε να μεγεθύνετε την οθόνη έξω από το Λογισμικό SMART Notebook.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη Μαγική Πένα για να δημιουργήσετε αντικείμενα που εξαφανίζονται αργά ή να ανοίξετε ένα παράθυρο προβολέα (βλ. *Χρήση της Μαγικής πένας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά* Στην προηγούμενη σελίδα και*Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα* Στη σελίδα114).

Για να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης

1. Πατήστε **Μαγικός μαρκαδόρος** .
2. Χρησιμοποιώντας το δάκυλο ή μαρκαδόρο του αναλογίου μαρκαδόρων (σε διαδραστικούς πίνακες) ή την ειδική γραφίδα (σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρων), σχεδιάστε ένα τετράγωνο ή τρίγωνο στη διαδραστική οθόνη.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο μεγέθυνσης.



3. Κάντε τα εξής:
   - Για να μειώσετε το μέγεθος του παραθύρου μεγέθυνσης, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα αριστερά.
   - Για να αυξήσετε το μέγεθος του παραθύρου μεγέθυνσης, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα δεξιά.
   - Για να μετακινήσετε το παράθυρο μεγέθυνσης, πατήστε κοντά στο άκρο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το.
4. Πατήστε **Κλείσιμο** όταν τελειώσετε.

Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου προβολέα

Μπορείτε να ανοίξετε ένα παράθυρο προβολέα χρησιμοποιώντας τον μαγικό μαρκαδόρο

ΣΗΜΕΙΏΣΕΙΣ

- Μπορείτε να επισημάνετε μία περιοχή της οθόνης έξω από το Λογισμικό SMART Notebook.
- Μπορείτε επίσης να χρησιμοποιήσετε τη Μαγική Πένα για να δημιουργήσετε αντικείμενα που εξαφανίζονται αργά ή να ανοίξετε ένα παράθυρο μεγέθυνσης (βλ. *Χρήση της Μαγικής πένας για τη δημιουργία αντικειμένων που εξαφανίζονται αργά* Στη σελίδα111 και*Χρήση της Μαγικής πένας για άνοιγμα ενός παραθύρου μεγέθυνσης* Στη σελίδα112).

Για να ανοίξετε ένα παράθυρο προβολέα

1. Πατήστε **Μαγικός μαρκαδόρος** .
2. Χρησιμοποιώντας το δάκτυλο ή το μαρκαδόρο του αναλογίου μαρκαδόρων σας (σε διαδραστικοί πίνακες) ή την ειδική γραφίδα (σε διαδραστικές οθόνες μαρκαδόρων), σχεδιάστε έναν κύκλο ή μία έλλειψη στη διαδραστική οθόνη.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο προβολέα

3. Κάντε τα εξής:
    - Για να μειώσετε το μέγεθος του παραθύρου προβολέα, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα αριστερά.
    - Για να αυξήσετε το μέγεθος του παραθύρου προβολέα, πατήστε στο μέσο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το προς τα δεξιά.
    - Για να μετακινήσετε το παράθυρο προβολέα, πατήστε κοντά στο άκρο του παραθύρου και έπειτα σύρετέ το.
4. Πατήστε **Κλείσιμο** όταν τελειώσετε.

Χρήση των εργαλείων μέτρησης

Χρησιμοποιώντας τα εργαλεία μέτρησης Λογισμικό SMART Notebook, μπορείτε να εισάγετε έναν χάρακα, ένα μοιρογνωμόνιο, ένα μοιρογνωμόνιο Geodreieck ή μία πυξίδα σε μία σελίδα.

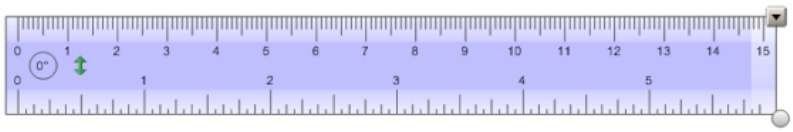
Χρήση του χάρακα

Μπορείτε να εισαγάγετε έναν χάρακα σε μια σελίδα και μετά να χειριστείτε το μέγεθος, το μήκος, την περιστροφή και τη θέση του και να σχεδιάσετε κατά μήκος των άκρων του.

Για εισαγωγή ενός χάρακα

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης** και μετά πατήστε **Χάρακας** .

Εμφανίζεται ένας χάρακας.



Για μετακίνηση του χάρακα

Πατήστε το μέσο του χάρακα (εμφανίζεται ως σκούρα απόχρωση του μπλε) και έπειτα σύρετε τον χάρακα σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Για αλλαγή μεγέθους του χάρακα

1. Επιλέξτε τον χάρακα.
2. Σύρετε το χειριστήριο αλλαγής μεγέθους του χάρακα (ο κύκλος στη κάτω δεξιά γωνία) για να αυξήσετε ή να μειώσετε το μέγεθος του χάρακα.

Για να επιμηκύνετε τον χάρακα (χωρίς να αλλάξετε την κλίμακά του)

Πατήστε το πιο μακρινό άκρο του χάρακα, μεταξύ του βέλους μενού και του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους και μετά σύρετε μακριά από τον χάρακα.

Για να μειώσετε το μήκος του χάρακα (χωρίς να αλλάξετε την κλίμακά του)

Πατήστε το πιο μακρινό άκρο του χάρακα, μεταξύ του βέλους μενού και του χειριστηρίου αλλαγής μεγέθους και μετά σύρετε προς το μέσο του χάρακα.

Για περιστροφή του χάρακα

Πατήστε το πάνω ή κάτω άκρο του χάρακα (εμφανίζεται ως ανοιχτή απόχρωση του μπλε) και έπειτα σύρετε τον χάρακα προς την κατεύθυνση που θέλετε να τον περιστρέψετε.

Ο χάρακας εμφανίζει την τρέχουσα περιστροφή σε μοίρες.

Για να αντιστρέψετε τις μετρήσεις

Πατήστε το σύμβολο αντιστροφής του χάρακα .

Αν οι μετρικές μετρήσεις εμφανίζονται στο πάνω άκρο του χάρακα, τώρα εμφανίζονται στο κάτω μέρος και το αντίστροφο.

Για να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο και τον χάρακα

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** και έπειτα επιλέξτε έναν διαθέσιμο τύπο γραμμής.
2. Σχεδιάστε κατά μήκος του άκρου του χάρακα.

   Η ψηφιακή μελάνη εμφανίζεται σε ευθεία γραμμή κατά μήκος του άκρου του χάρακα.

Για αφαίρεση του χάρακα

1. Επιλέξτε τον χάρακα.
2. Πατήστε το βέλος μενού του χάρακα και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

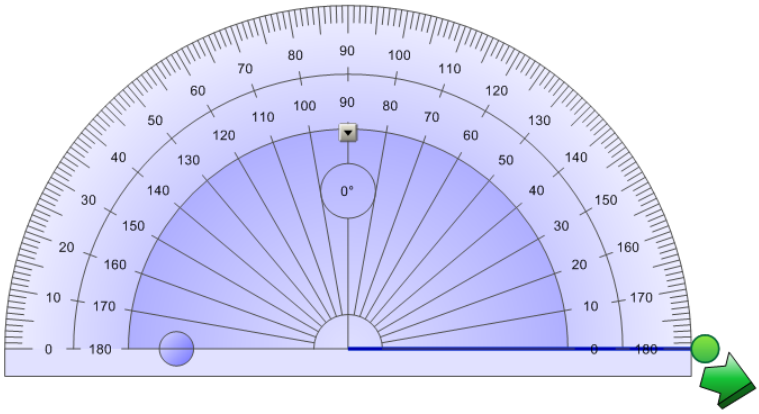
Χρήση του μοιρογνωμονίου

Μπορείτε να εισαγάγετε ένα μοιρογνωμόνιο σε μια σελίδα, να χειριστείτε το μέγεθος, την περιστροφή και τη θέση του και έπειτα να σχεδιάσετε κατά μήκος των άκρων του.

Για εισαγωγή ενός μοιρογνωμονίου

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης** και μετά πατήστε **Μοιρογνωμόνιο** .

Εμφανίζεται ένα μοιρογνωμόνιο.



Για μετακίνηση του μοιρογνωμονίου

Πατήστε το εσωτερικό τμήμα ενός μοιρογνωμονίου (εμφανίζεται ως σκούρα απόχρωση του μπλε) και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Για αλλαγή μεγέθους του μοιρογνωμονίου

Πατήστε τον εσωτερικό κύκλο αριθμών και έπειτα σύρετε μακριά από το μοιρογνωμόνιο για να το μεγεθύνετε ή προς το κέντρο για να συρρικνώσετε το μοιρογνωμόνιο.

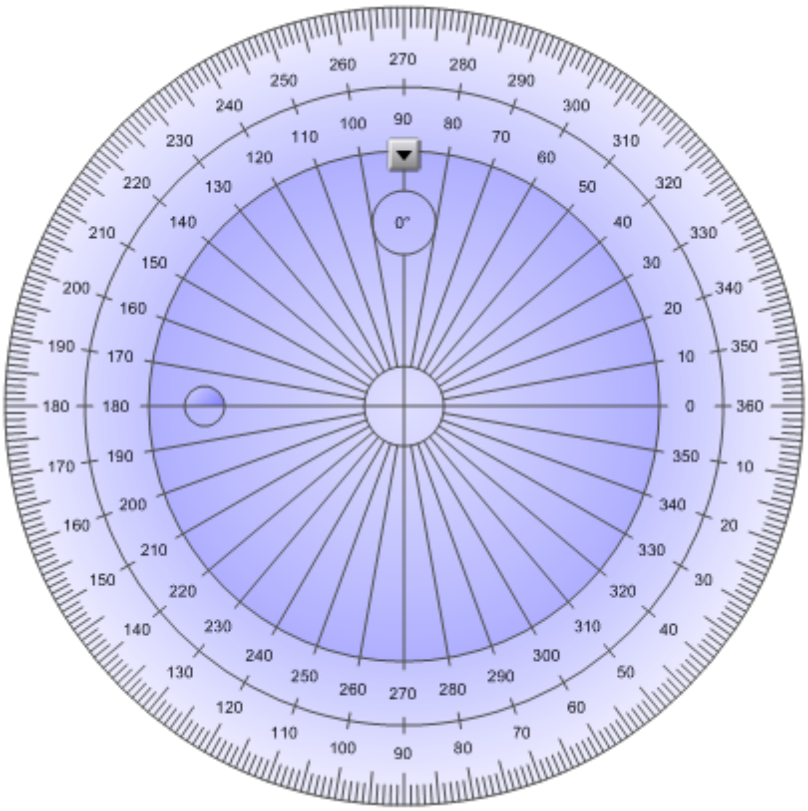
Για να περιστρέψετε το μοιρογνωμόνιο

Πατήστε τον εξωτερικό κύκλο αριθμών και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο προς την κατεύθυνση που θέλετε να το περιστρέψετε.

Το μοιρογνωμόνιο εμφανίζει την τρέχουσα περιστροφή σε μοίρες.

Για προβολή του μοιρογνωμονίου ως πλήρους κύκλου

1. Πατήστε τον μπλε κύκλο δίπλα στην ετικέτα *180* στον εσωτερικό κύκλο αριθμών.



2. Πατήστε ξανά τον μπλε κύκλο για να επιστρέψετε στο ημι-κύκλιο.

Για να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο και το μοιρογνωμόνιο

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** και έπειτα επιλέξτε έναν διαθέσιμο τύπο γραμμής.
2. Σχεδιάστε κατά μήκος του άκρου του μοιρογνωμονίου.

   Η ψηφιακή μελάνη εμφανίζεται σε τόξο κατά μήκος του άκρου του μοιρογνωμονίου.

Για προβολή γωνιών με το μοιρογνωμόνιο

1. Επιλέξτε το μοιρογνωμόνιο.
2. Σύρετε τον πράσινο κύκλο έως ότου εμφανίσει τη σωστή γωνία για τις πρώτες δύο διασταυρούμενες γραμμές.
3. Σύρετε τον λευκό κύκλο έως ότου εμφανίσει τη σωστή γωνία για τη δεύτερη από τις δύο διασταυρούμενες γραμμές.
4. Πατήστε το πράσινο βέλος στην κάτω γωνία.

   Οι γραμμές και η γωνία ανάμεσά τους εμφανίζεται ως χωριστό αντικείμενο.

Για αφαίρεση του μοιρογνωμονίου

1. Επιλέξτε το μοιρογνωμόνιο.
2. Πατήστε το βέλος μενού του μοιρογνωμονίου και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

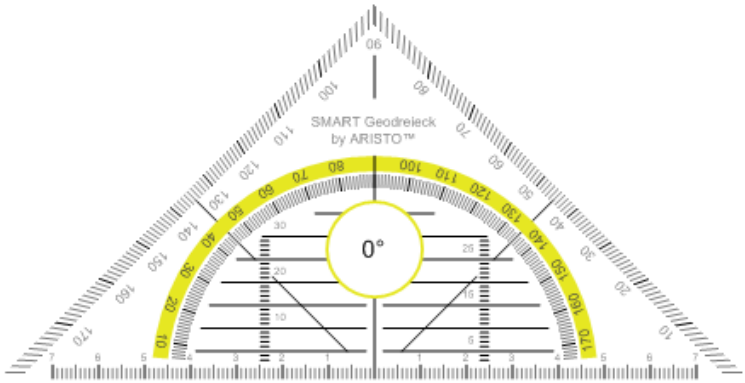
Χρήση του μοιρογνωμονίου Geodreieck

Μπορείτε να εισαγάγετε ένα μοιρογνωμόνιο Geodreieck (γνωστό και ως καθορισμένο τετράγωνο ή τετράγωνο Τ) σε μια σελίδα και έπειτα να χειριστείτε το μέγεθός του, την περιστροφή και τη θέση του.

Για εισαγωγή ενός μοιρογνωμονίου Geodreieck

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης** και μετά πατήστε **Μοιρογνωμόνιο Geodreieck** .

Εμφανίζεται ένα μοιρογνωμόνιο Geodreieck.



Για μετακίνηση του μοιρογνωμονίου

Πατήστε το εσωτερικό τμήμα ενός μοιρογνωμονίου (μέσα στο ημικύκλιο), και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Για αλλαγή μεγέθους του μοιρογνωμονίου

Πατήστε το ημικύκλιο και έπειτα σύρετε μακριά από το κέντρο του μοιρογνωμονίου για να το μεγεθύνετε ή προς το κέντρο του μοιρογνωμονίου για να το συρρικνώσετε.

Για να περιστρέψετε το μοιρογνωμόνιο

Πατήστε το εξωτερικό τμήμα του μοιρογνωμονίου (έξω από το ημικύκλιο) και έπειτα σύρετε το μοιρογνωμόνιο προς την κατεύθυνση που θέλετε να το περιστρέψετε.

Το μοιρογνωμόνιο εμφανίζει την τρέχουσα περιστροφή σε μοίρες.

Για να σχεδιάσετε χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο και το μοιρογνωμόνιο Geodreieck

1. Πατήστε **Μαρκαδόροι** και έπειτα επιλέξτε έναν διαθέσιμο τύπο γραμμής.
2. Σχεδιάστε κατά μήκος του άκρου του μοιρογνωμονίου.

   Η ψηφιακή μελάνη εμφανίζεται σε ευθεία γραμμή κατά μήκος του μοιρογνωμονίου.

Για αφαίρεση του μοιρογνωμονίου

1. Επιλέξτε το μοιρογνωμόνιο.
2. Πατήστε το βέλος μενού του μοιρογνωμονίου και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

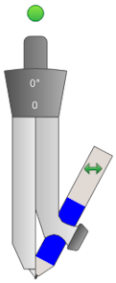
Χρήση της πυξίδας

Μπορείτε να εισαγάγετε μια πυξίδα σε μια σελίδα, να χειριστείτε το πλάτος του, την περιστροφή και τη θέση του και έπειτα να τη χειριστείτε για να σχεδιάσετε κύκλους και τόξα.

Για εισαγωγή μιας πυξίδας

Πατήστε **Εργαλεία μέτρησης** και μετά πατήστε **Πυξίδα** .

Εμφανίζεται μια πυξίδα.



Για μετακίνηση της πυξίδας

Πατήστε τον βραχίονα της πυξίδας που συγκρατεί τη βελόνα και έπειτα σύρετε την πυξίδα σε διαφορετική θέση στη σελίδα.

Για διεύρυνση της πυξίδας

1. Πατήστε τον βραχίονα της πυξίδας που συγκρατεί τον μαρκαδόρο.

   Εμφανίζονται δύο μπλε βέλη.
2. Σύρετε για να αλλάξει η γωνία μεταξύ της βελόνας και του μαρκαδόρου.

   Ο αριθμός στο χειριστήριο της πυξίδας παρουσιάζει την τρέχουσα γωνία μεταξύ της βελόνας και του μαρκαδόρου.

Για αντιστροφή της πυξίδας

Πατήστε το σύμβολο αντιστροφής της πυξίδας .

Ο μαρκαδόρος της πυξίδας εμφανίζεται στην απέναντι πλευρά της βελόνας.

Για περιστροφή της πυξίδας (χωρίς σχέδιο)

Πατήστε το χειριστήριο περιστροφής της πυξίδας (τον πράσινο κύκλο) και μετά σύρετέ το προς την κατεύθυνση που θέλετε να την περιστρέψετε.

Για σχεδιασμό με την πυξίδα

1. Πατήστε τη μύτη του μαρκαδόρου της πυξίδας.

   Ο δείκτης αλλάζει σε σύμβολο μαρκαδόρου.

2. Σύρετε την πυξίδα στην κατεύθυνση προς την οποία θέλετε να την περιστρέψετε.

Για να αλλάξετε το χρώμα του μαρκαδόρου της πυξίδας

Πατήστε **Μαρκαδόροι** και έπειτα επιλέξτε έναν διαθέσιμο τύπο γραμμής.

Το χρώμα του μαρκαδόρου της πυξίδας αλλάζει για να παρουσιάζει το νέο του χρώμα.

Για αφαίρεση της πυξίδας

1. Επιλέξτε την πυξίδα.
2. Πατήστε το βέλος μενού της πυξίδας και έπειτα επιλέξτε **Διαγραφή**.

Προβολή συνδέσμων

Μπορείτε να επισυνάψετε ένα αντίγραφο αρχείου, μία συντόμευση αρχείου, έναν σύνδεσμο σε ιστοσελίδα ή ένα αρχείο ήχου σε οποιοδήποτε αντικείμενο σε σελίδα (βλ. *Προσθήκη συνδέσμων σε αντικείμενα* Στη σελίδα79). Μπορείτε να κάνετε προβολή ενός κινούμενου δείκτη γύρω από κάθε αντικείμενο που έχει σύνδεσμο.

Για προβολή συνδέσμων όταν ανοίγει μια σελίδα

Επιλέξτε **Προβολή > Εμφάνιση όλων των συνδέσεων όταν ανοίγει η σελίδα**.

Κάθε φορά που ανοίγετε μια σελίδα, εμφανίζεται ένας κινούμενος δείκτης γύρω από κάθε αντικείμενο που έχει σύνδεσμο. Ανάλογα με το πώς ορίζετε τους συνδέσμους, κάθε δείκτης περιβάλλει είτε ολόκληρο το αντικείμενο ή ένα εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου. Οι δείκτες εξαφανίζονται αυτομάτων μετά από μερικά δευτερόλεπτα.

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Ακυρώστε την επιλογή του **Προβολή > Εμφάνιση όλων των συνδέσεων όταν ανοίγει η σελίδα** για να σταματήσει η εμφάνιση των συνδέσμων όταν ανοίγετε μια σελίδα.

Για προβολή συνδέσμων στην τρέχουσα σελίδα

Επιλέξτε **Προβολή > Εμφάνιση όλων των συνδέσμων**.

Ένας κινούμενος δείκτης εμφανίζεται γύρω από κάθε αντικείμενο που έχει σύνδεσμο. Ανάλογα με το πώς ορίζετε τους συνδέσμους, κάθε δείκτης περιβάλλει είτε ολόκληρο το αντικείμενο ή ένα εικονίδιο στην κάτω αριστερή γωνία του αντικειμένου. Οι δείκτες εξαφανίζονται αυτομάτων μετά από μερικά δευτερόλεπτα.

Δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα

Αν έχετε διαδραστικός πίνακαςSMART Board™ σειράς D600 ή 800, δύο άτομα είναι δυνατό να δημιουργούν και να χειρίζονται αντικείμενα στο Λογισμικό SMART Notebook ταυτόχρονα. Πώς τα δύο άτομα μπορούν να το κάνουν αυτό εξαρτάται από το εάν έχετε διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς D600 ή διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς 800.

Η δυνατότητα χρήσης ενός διαδραστικού πίνακα από δύο άτομα είναι χρήσιμη σε περιπτώσεις όπως οι παρακάτω:

- Δύο μαθητές εργάζονται σε μια εργασία στο διαδραστικό πίνακα ταυτόχρονα
- Ο δάσκαλος και ο μαθητής εργάζονται σε μια εργασία στο διαδραστικό πίνακα ταυτόχρονα
- Ο δάσκαλος ή ο μαθητής θέτει ερωτήσεις ή προβλήματα στον διαδραστικό πίνακα και ένας άλλος μαθητής αποκρίνεται σε αυτές τις ερωτήσεις ή τα προβλήματα

Δυνατότητα χρήσης διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς D600 από δύο άτομα

Αν χρησιμοποιείτε διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς D600, δύο χρήστες μπορούν να χρησιμοποιούν τον διαδραστικό πίνακα ταυτόχρονα όταν το Λογισμικό SMART Notebook είναι σε λειτουργία δύο χρηστών. Σε λειτουργία δύο χρηστών, η οθόνη χωρίζεται στα δύο. Κάθε χρήστης μπορεί να πιέσει το δικό του μισό τμήμα της οθόνης με το δάχτυλό του για αριστερό κλικ ή για να σύρει αντικείμενα, να γράψει χρησιμοποιώντας έναν μαρκαδόρο από το αναλόγιο μαρκαδόρων και να σβήσει ψηφιακή μελάνη με τη γόμα. Κάθε χρήστης μπορεί επίσης να έχει πρόσβαση σε εργαλεία που χρησιμοποιούνται συχνά μέσω της δικής του γραμμής εργαλείων Κινούμενα εργαλεία.

Μπορείτε να πατήσετε ένα κουμπί της γραμμής εργαλείων για εναλλαγή μεταξύ των λειτουργιών ενός και δύο χρηστών.

Για προβολή αρχείου σε λειτουργία δύο χρηστών

Πατήστε **Λειτουργία Διπλής Γραφής** .

Για επιστροφή σε λειτουργία ενός χρήστη

Πατήστε **Έξοδος από τη Λειτουργία Διπλής Γραφής** .

Δυνατότητα χρήσης διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς 800 από δύο άτομα

Αν έχετε διαδραστικός πίνακαςSMART Board σειράς 800, δύο άτομα είναι δυνατό να δημιουργούν και να χειρίζονται αντικείμενα στο Λογισμικό SMART Notebook ταυτόχρονα. Και οι δύο μπορούν να δημιουργούν και να χειρίζονται αντικείμενα σε οποιαδήποτε περιοχή της σελίδας Λογισμικό SMART Notebook. Κανένας χρήστης δεν περιορίζεται σε κάποιο συγκεκριμένο τμήμα της σελίδας.

Η λειτουργία συνεργασίας δύο χρηστών ενεργοποιείται όταν σηκώνετε έναν μαρκαδόρο από το αναλόγιο μαρκαδόρων. Ο ένας χρήστης δημιουργεί ή χειρίζεται αντικείμενα με το δάκτυλό του ("ο χρήστης αφής"). Ο άλλος χρήστης δημιουργεί ή χειρίζεται αντικείμενα με το μαρκαδόρο ("ο χρήστης μαρκαδόρου").

ΣΗΜΕΊΩΣΗ

Εκτός από τη δυνατότητα χρήσης του διαδραστικού πίνακα από έναν χρήστη αφής και έναν χρήστη μαρκαδόρου ταυτόχρονα, μπορείτε να ενεργοποιήσετε δύο χρήστες μαρκαδόρου ή δύο χρήστες αφής για ταυτόχρονη χρήση του διαδραστικού πίνακα. Ωστόσο, οι δύο χρήστες θα πρέπει να χρησιμοποιήσουν το ίδιο εργαλείο.

Επιλογή εργαλείων

Για αλλαγή εργαλείων ή για ρύθμιση ιδιοτήτων αφής, ο χρήστης αφής πρέπει να πιέσει το κατάλληλο κουμπί στη γραμμή εργαλείων ή το στοιχείο ελέγχου στην καρτέλα Ιδιότητες με το δάκτυλό του. Το παρακάτω είναι ένα παράδειγμα:

Για αλλαγή εργαλείων ή για ρύθμιση ιδιοτήτων του μαρκαδόρου, ο χρήστης μαρκαδόρου πρέπει να πιέσει το κατάλληλο κουμπί στη γραμμή εργαλείων ή το στοιχείο ελέγχου στην καρτέλα Ιδιότητες με το μαρκαδόρο. Το παρακάτω είναι ένα παράδειγμα:

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

- Εάν ο χρήστης μαρκαδόρου πιέσει ένα κουμπί στη γραμμή εργαλείων ή ορίσει μια ιδιότητα με το δάκτυλο αντί για το μαρκαδόρο, το Λογισμικό SMART Notebook αλλάζει το επιλεγμένο εργαλείο ή ιδιότητα για τον χρήστη αφής και όχι για τον χρήστη μαρκαδόρου.
- Όταν τόσο ο χρήστης αφής όσο και ο χρήστης μαρκαδόρου επιλέγουν πολλαπλά αντικείμενα στην οθόνη, το διακεκομμένο περίγραμμα των αντικειμένων που επιλέγονται από τον χρήστη αφής είναι διαφορετικού χρώματος από το διακεκομμένο περίγραμμα του αντικειμένου που επιλέγει ο χρήστης μαρκαδόρου.

Κεφάλαιο 9

Προσαρμογή της γραμμής εργαλείων

Προσαρμογή της κουμπιών της γραμμής εργαλείων..... 125
Έλεγχος του τρόπου που εμφανίζει η γραμμή εργαλείων τις διαθέσιμες επιλογές..... 127

Η γραμμή εργαλείων Λογισμικό SMART Notebook επιτρέπει να επιλέξετε και να χρησιμοποιήσετε διάφορες εντολές και εργαλεία. Μπορείτε να προσαρμόσετε τη γραμμή εργαλείων έτσι ώστε να περιλαμβάνει τα εργαλεία που χρησιμοποιείτε πιο συχνά. Μπορείτε να ελέγξετε τον τρόπο που εμφανίζει η γραμμή εργαλείων τις διαθέσιμες επιλογές.

Προσαρμογή της κουμπιών της γραμμής εργαλείων

Για προσθήκη ή κατάργηση κουμπιών της γραμμής εργαλείων

1. Κάντε κλικ ελέγχου στη γραμμή εργαλείων του Λογισμικό SMART Notebook και μετά πατήστε **Προσαρμογή γραμμής εργαλείων**.

   Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.

2. Κάντε τα εξής:
    - Για να προσθέσετε ένα κουμπί στη γραμμή εργαλείων, πατήστε το εικονίδιό του στο πλαίσιο διαλόγου και έπειτα σύρετέ το στη γραμμή εργαλείων Λογισμικό SMART Notebook.
    - Για να προσθέσετε ένα κουμπί από τη γραμμή εργαλείων, πατήστε το εικονίδιό του στη γραμμή εργαλείων Λογισμικό SMART Notebook και έπειτα σύρετέ το στο πλαίσιο διαλόγου.
    - Για να ανακατατάξετε τα κουμπιά, πατήστε ένα εικονίδιο στη γραμμή εργαλείων Λογισμικό SMART Notebook και έπειτα σύρετέ το έξω σε μία νέα θέση στη γραμμή εργαλείων.

    ΣΥΜΒΟΥΛΗ

    Μπορείτε να οργανώσετε τα κουμπιά στη γραμμή εργαλείων προσθέτοντας διαχωριστικά και εύφλεκτους χώρους. Μπορείτε να το κάνετε αυτό σύροντας το κουμπί **Διαχωριστής** ή το κουμπί **Ευέλικτος χώρος** από το πλαίσιο διαλόγου στη γραμμή εργαλείων.
3. Πατήστε **Εκτελέστηκε**.

Για επαναφορά της προεπιλεγμένης ρύθμισης των κουμπιών της γραμμής εργαλείων

1. Κάντε κλικ ελέγχου στη γραμμή εργαλείων του Λογισμικό SMART Notebook και μετά πατήστε **Προσαρμογή γραμμής εργαλείων**.

    Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Σύρετε το προεπιλεγμένο σύνολο κουμπιών από το πλαίσιο ελέγχου στη γραμμή εργαλείων.
3. Πατήστε **Εκτελέστηκε**.

Για να διαμορφώσετε την εμφάνιση των κουμπιών της γραμμής εργαλείων

1. Κάντε κλικ ελέγχου στη γραμμή εργαλείων του Λογισμικό SMART Notebook και μετά πατήστε **Προσαρμογή γραμμής εργαλείων**.

    Εμφανίζεται ένα παράθυρο διαλόγου.
2. Επιλέξτε μία από τις παρακάτω επιλογές στην αναπτυσσόμενη λίστα *Εμφάνιση*.
    - **Εικονίδιο και κείμενο** για να εμφανίζεται το εικονίδιο και η ετικέτα κειμένου για κάθε κουμπί
    - **Μόνο εικονίδιο** για να εμφανίζεται μόνον το εικονίδιο για κάθε κουμπί
    - **Μόνο κείμενο** για να εμφανίζεται μόνον η ετικέτα κειμένου για κάθε κουμπί

3. Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου **Χρήση μικρού μεγέθους** για την εμφάνιση μικρών εικονιδίων.

   Ή

   Αναιρέστε την επιλογή στο πλαίσιο ελέγχου **Χρήση μικρού μεγέθους** για την εμφάνιση μεγάλων εικονιδίων.

4. Πατήστε **Εκτελέστηκε**.

Έλεγχος του τρόπου που εμφανίζει η γραμμή εργαλείων τις διαθέσιμες επιλογές.

Όταν επιλέγετε συγκεκριμένα κουμπιά γραμμής εργαλείων, το Λογισμικό SMART Notebook εμφανίζει τις διαθέσιμες επιλογές. Για παράδειγμα, αν πατήσετε το **Μαρκαδόροι** , εμφανίζεται μια επιλογή διαθέσιμων στιλ γραμμών. Ως προεπιλογή αυτά τα στιλ γραμμών παραμένουν στην οθόνη έως ότου πατήσετε ένα κουμπί διαφορετικής γραμμής εργαλείων ή πατήσετε το κουμπί ✕ στα δεξιά των διαθέσιμων επιλογών. Ωστόσο, μπορείτε να ρυθμίσετε τις διαθέσιμες επιλογές να εξαφανίζονται όταν πατάτε οπουδήποτε στην περιοχή της σελίδας.

Αν θέλετε οι διαθέσιμες επιλογές να εξαφανίζονται όταν πατάτε οπουδήποτε στην περιοχή της σελίδας, επιλέξτε **Προβολή > Αυτόματη απόκρυψη γραμμής εργαλείων περιβάλλοντος**.

Αν θέλετε οι διαθέσιμες επιλογές να παραμένουν στην οθόνη έως ότου να επιλέξετε κουμπί διαφορετικής γραμμής εργαλείων ή το κουμπί ✕, ακυρώστε την επιλογή του **Προβολή > Αυτόματη απόκρυψη γραμμής εργαλείων περιβάλλοντος**.

Ευρετήριο

A

Αarχεία ήχου Δείτε: αρχεία ήχου

F

ffmpegX 88

S

SMART Document Cameras 84
SMART Exchange 101

A

αλλαγής μεγέθους λαβής 74
αντικείμενα
  αλλαγή μεγέθους 74
  ανακατάταξη 70
  αναστροφή 78
  απαλοιφή όλων από μια σελίδα 30
  αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση 72
  διαγραφή 82
  εξαφάνιση 111
  επιλογή 62
  ευθυγράμμιση 69
  κίνηση σχεδίου 82
  κλείδωμα 71
  κλωνοποίηση 73
  μετακίνηση 67
  μετακίνηση σε άλλες σελίδες 68
  ομαδοποίηση 78
  περιστροφή 76
  προσθήκη σε πίνακες 52
  προσθήκη στη Συλλογή 92
  προσθήκη συνδέσμων σε σβήσιμο 79
  στυλ γεμίσματος και στυλ γραμμής ρύθμισης για 41
αντικείμενα ελεύθερου σχεδίου Δείτε: ψηφιακή μελάνη 64
αντικείμενα που εξαφανίζονται αργά 111
αόρατες περιοχές Δείτε: διαφανείς περιοχές
αριθμοί σελίδας 15-16
αρχεία
  άνοιγμα 12
  αποθήκευση 12
  αποκοπή, αντιγραφή και επικόλληση περιεχομένου από 89
  δημιουργία 11
  εισαγωγή 89
  εκτύπωση 16
  εμφάνιση σε Λειτουργία δύο χρηστών 122
  εμφάνιση σε προβολή Διπλής σελίδας 107
  εξαγωγή 14
  επισύναψη σε αρχεία .notebook 90
  μείωση μεγέθους 17
  παρουσίαση σε μαθητές 103
  προβολή σε Λειτουργία διάφανου φόντου 109
  προβολή σε Πλήρη οθόνη 108
  σύνδεση σε αντικείμενα 80
Αρχεία AIFF 88
Αρχεία ASF 88
Αρχεία AVI 88
Αρχεία BMP 14, 17, 84
Αρχεία CFF 16, 89
Αρχεία Flash Δείτε: Αρχεία Adobe Flash
Αρχεία GIF 84
Αρχεία HTML 15
Αρχεία JPEG 14, 84
Αρχεία MOV 88
Αρχεία MP3 Δείτε: αρχεία ήχου
Αρχεία MP4 88
Αρχεία MPEG 88
Αρχεία PDF
  εξαγωγή 15
Αρχεία PNG 14, 84
Αρχεία Quick Time 88

Αρχεία SWF Δείτε: Αρχεία Adobe Flash
Αρχεία TIFF 14
Αρχεία WAV 88
Αρχεία βίντεο Adobe Flash 87
Αρχεία βίντεο Flash Δείτε: Αρχεία βίντεο Adobe Flash
αρχεία ήχου 80
αρχεία πολυμέσων 85
Αρχεία πολυμέσων Windows 88
Αρχεία συμβατά με το Πρόγραμμα αναπαραγωγής Adobe Flash 86
αστέρια 41
αυτόματες εργασίες
ομαδοποίηση αντικειμένων 79

B

Βασικά στοιχεία συλλογής 99
Βασικές πληροφορίες για εκπαιδευτικούς Δείτε: Βασικά στοιχεία συλλογής
βέλη 42
βέλη μενού 62
βίντεο 87

Γ

γλώσσες
για αναγνώριση χειρόγραφου 47
γνώμονας Δείτε: μοιρογνωμόνιο Geodreieck
γόμα 41
γραμματοσειρά 47
γραμμές 45
γραφικών Δείτε: εικόνων

Δ

διαμάντια 42
διασταυρώσεις 42
διαφανείς περιοχές 84

E

εικόνες 84
δημιουργία διάφανων περιοχών σε 84
εισαγωγή από SMART Document Camera 84
εισαγωγή από αρχεία 84
εξαγωγή αρχείων σε 15
μείωση μεγέθους αρχείου 17
πληροφορίες για 84
εισαγωγές 89, 94
εκτυπωτές 16

Έ

έντονη γραφή 47
εξαγωγές 14, 94
εξάγωνα 42-43
Επισήμανε Δείτε: Προβολέας
επτάγωνα 43
εργαλεία μέτρησης
Μοιρογνωμόνιο 119
μοιρογνωμόνιο 116
πληροφορίες για 115
πυξίδα 120
χάρακες 115
Εργαλείο δημιουργικής πένας 41
Εργαλείο μαγικής πένας 111-112, 114
ευθείες γραμμές 45

Z

ζουμ 23, 112

H

ηλεκτρονικοί πόροι 101

Θ

θέματα
δημιουργία 35
εφαρμογή 34

I

ιστοσελίδες 15, 80, 91

K

καλλιγραφία 40

κάμερες εγγράφων 84
κανονικά πολύγωνα 43
κείμενο
  αποκοπή ή αντιγραφή σε άλλα προγράμματα 50
  έλεγχος ορθογραφίας 49
  επεξεργασία 49
  μετατροπή χειρόγραφου σε 47
  πληκτρολόγηση 46
  συμπεριλαμβανομένων μαθηματικών συμβόλων σε 48
κεφαλίδες 15-16
κινήσεις
  αναβόσβημα 68
  επόμενη σελίδα 22
  περιστροφή 77
  προηγούμενη σελίδα 23
  προσαρμογή υπό κλίμακα 74
κινούμενο σχέδιο 82
Κιτ εργαλείων δραστηριότητας μαθήματος 99
κλειδωμένα αντικείμενα 71
κλωνοποίηση
  αντικείμενα 73
  σελίδες 25
Κοινό φοραμά αρχείων διαδραστικού πίνακα 16, 89
κύκλοι 42, 44
κωδικοποιητές 88
κωδικοποιητές βίντεο 88
κωδικοποιητές ήχου 88

Λ

Λειτουργία διάφανου φόντου 109
Λειτουργία δύο χρηστών 122
Λειτουργία Ενός χρήστη 122
Λειτουργικά συστήματα Linux 12
Λειτουργικά συστήματα Windows 12
λήψεις 88
Λογισμικό λειτουργικού συστήματος Mac OS X 12
λουλούδια 41

Μ

μάθημα 103
μαθηματικά σύμβολα 48
μαρκαδόροι
  Αναγνώριση σχήματος 44
  Δημιουργικό 41
  Καλλιγραφία 40
  Μαγική 111-112, 114
  πρότυπο 38
μεγέθυνση 23, 112
μικρογραφίες
  σε εκτυπώσεις 16
  στην Ταξινόμηση σελίδων 21
μοιρογνωμόνια 116
Μοιρογνωμόνια 119
Μορφή αρχείου NOTEBOOK 12
μουσικά αρχεία Δείτε: αρχεία ήχου

Ο

οβάλ 44
οκτάγωνα 43
ομάδες
  αντικείμενο 78
  σελίδες 26
ονόματα
  αρχείων 13, 18
  σελίδων 28
ορθογραφικός έλεγχος 49
ορθογώνια 42, 44
ουράνιο τόξο 41

Π

παραλληλόγραμμα 42
παρουσίαση 103
πεντάγωνα 42-43
περιεχόμενο
  κοινή χρήση με άλλους δασκάλους 94
  χρήση του δικού σας 83
πίνακες
  αλλαγή ιδιοτήτων για 54
  αφαίρεση 58
  αφαίρεση σκίασης κελιού από 58
  αφαίρεση στηλών, σειρών ή κελιών από 56
  δημιουργία 51
  διαίρεση ή συγχώνευση κελιών σε 57
  επιλογή 53

μετακίνηση 54
πληροφορίες για 51
προσθήκη αντικειμένων σε 52
προσθήκη σκίασης κελιού σε 58
προσθήκη στηλών, σειρών ή κελιών σε 56
πλάγια γραφή 47
πολύγωνα 43
προβολέας 114
Προβολή διπλής σελίδας 107
Προβολή πλήρους οθόνης 108
πυξίδες 120

Σ

σελίδες
ανακατάταξη 25
απόκρυψη με σκιάσεις οθόνης 111
δημιουργία 24
διαγραφή 30
εγγραφή 28
εκτύπωση 16
εμφάνιση σε Λειτουργία δύο χρηστών 122
εμφάνιση σε προβολή Διπλής σελίδας 107
επέκταση 28
καθαρισμός 30
καρφίτσωμα 107
κλωνοποίηση 25
μεγέθυνση και σμίκρυνση 23
μετακίνηση αντικειμένων ανάμεσα 68
μετονομασία 28
ομαδοποίηση 26
παρουσίαση σε μαθητές 103
προβολή 22
προβολή σε Λειτουργία διάφανου φόντου 109
προβολή σε Πλήρη οθόνη 108
προσθήκη στη Συλλογή 92
ρύθμιση φόντων για 32
σύνδεση σε αντικείμενα 80
σημάδια ελέγχου 42
σημειώσεις ακροατηρίου 16
Σκιάσεις Οθόνης 58, 111
στοίβες (αντικειμένων) 70
Συλλογή
εισαγωγή περιεχομένου σε 94
εξαγωγή περιεχομένου από 94
εύρεση και χρήση περιεχομένου από 99
εφαρμογή φόντων και θεμάτων από 34
οργάνωση του περιεχομένου σας σε 93
προσθήκη θεμάτων σε 35
προσθήκη του περιεχομένου σας σε 92
συμβουλές 103
σύνδεσμοι
εμφάνιση 121
προσθήκη σε αντικείμενα 79
συνημμένα 90
συντομεύσεις Δείτε: ψευδώνυμα
σχήματα
δημιουργία με τα εργαλεία Κανονικά πολύγωνα 43
δημιουργία με το εργαλείο Στυλογράφος αναγνώρισης σχήματος 44
δημιουργία με το εργαλείο Σχήματα 42
πληροφορίες για 42

Τ

τετράγωνα 42-44
τετράγωνο Τ Δείτε: μοιρογνωμόνιο Geodreieck
τόξα 44-45
τραπεζοειδή 42
τρίγωνα 42-44

Υ

υπογράμμιση 47
υποσέλιδα 15-16

Φ

φατσούλες 41
φόντα
σελίδα 32

Χ

χάρακες 115
χειρόγραφο (μετατροπή σε κείμενο) 47

Ψ

ψευδώνυμα 90

ψηφιακή μελάνη
γράψιμο ή σχεδιασμός 38, 40
μετατροπή σε κείμενο 47
πληροφορίες για 38
σβήσιμο 41

Τεχνολογίες SMART
smarttech.com/support
smarttech.com/contactsupport