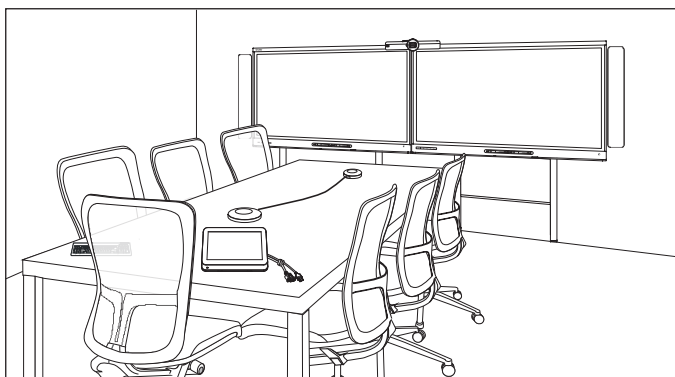




SMART Room System™ para Microsoft® Lync®

GUÍA DE USUARIO

PARA MODELOS SRS-LYNC-XS, SRS-LYNC-S-G5, SRS-LYNC-M, SRS-LYNC-M-DUAL,
SRS-LYNC-L-G5 AND SRS-LYNC-XL CON PANTALLAS PLANAS INTERACTIVAS SMART BOARD® 8055i-G5,
8065i-G5 Y 8084i-G4

Registro del producto

Si registra su producto SMART, le enviaremos notificaciones sobre las nuevas funciones y actualizaciones del software.

Regístrelo en línea en smarttech.com/registration.

Advertencia de la FCC

Este equipo ha sido sometido a pruebas y se ha determinado que cumple con los límites establecidos para un dispositivo digital Clase A, de conformidad con el Apartado 15 de las Reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas cuando el equipo funciona en un entorno comercial. Este equipo genera, usa y puede radiar energía de radiofrecuencia y, si no se instala ni se usa de acuerdo con las instrucciones del fabricante, puede causar interferencias dañinas para las comunicaciones por radio. El uso de este equipo en un área residencial puede provocar interferencias dañinas, en cuyo caso el usuario tendrá que corregir la interferencia y cubrir los gastos de su bolsillo.

Aviso de marcas

SMART Room System, SMART Board, SMART Meeting Pro, SMART Ink, DViT, smarttech, el logotipo de SMART y todos los eslóganes de SMART son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de SMART Technologies ULC en EE.UU. y en otros países. Microsoft, Windows, Lync, Outlook, PowerPoint y Office 365 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Microsoft Corporation en EE. UU. u otros países. "HDMI" y todos los logotipos asociados son marcas comerciales o marcas registradas de HDMI Licensing LLC. Los demás nombres de empresas y productos de terceros pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios.

Aviso de copyright

© 2013–2015 SMART Technologies ULC. Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, transmitir, transcribir o almacenar en un sistema de recuperación, ni traducirse a ningún idioma, de ninguna forma y por ningún medio, sin el consentimiento previo por escrito de SMART Technologies ULC. La información contenida en este manual puede modificarse sin previo aviso y no representa compromiso alguno por parte de SMART.

Este producto y/o su uso están cubiertos por una o más de las siguientes patentes estadounidenses.

www.smarttech.com/patents

04/2015

Información importante



ADVERTENCIA

- Si no se siguen las instrucciones de instalación suministradas con el sistema de sala, se podrían ocasionar lesiones y daños al producto que pueden no estar cubiertos por la garantía.
- Asegúrese de que su instalación cumple con las leyes locales de construcción y sistemas eléctricos.
- No abra ni desmonte los componentes del sistema de sala. Corre el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica por la alta tensión que hay dentro de la estructura. Además, si se abre el producto, se anulará la garantía.
- No se suba (o permita que niños se suban) a una silla para tocar la superficie del sistema de sala. Para evitar esto, monte el sistema de sala a la altura apropiada.
- Para reducir el riesgo de incendio o descarga eléctrica, no exponga el sistema de sala a la lluvia ni a la humedad.
- Si el sistema de sala necesita piezas de repuesto, asegúrese de que el técnico use las piezas especificadas por SMART Technologies u otras con las mismas características que las originales.
- Asegúrese de que cualquier cable tendido sobre el suelo que vaya hasta el sistema de sala esté bien sujeto y señalizado para evitar el riesgo de que alguien tropiece.
- No inserte objetos dentro de los orificios de ventilación del mueble ya que podría tocar puntos con alta tensión y provocar descargas eléctricas, incendios o daños al producto que pueden no estar cubiertos por la garantía.
- No coloque objetos pesados sobre el cable de alimentación. Los daños al cable podrían provocar descargas eléctricas, incendios o daños al producto que pueden no estar cubiertos por la garantía.
- Utilice solamente prolongadores y tomas que puedan adaptarse totalmente a los enchufes polarizados del sistema de sala.
- Use los cables de alimentación suministrados con el sistema de sala. Si no se suministró un cable de alimentación, póngase en contacto con su proveedor. Utilice únicamente cables de alimentación que coincidan con la tensión de CA de la toma de corriente y que cumplan con los requisitos de seguridad de su país.
- Si el cristal se rompe, no toque el cristal líquido. Para evitar lesiones, manipule los fragmentos de cristal con sumo cuidado al desecharlos.

INFORMACIÓN IMPORTANTE

- No mueva ni monte las pantallas planas interactivas utilizando cuerdas o alambre en sus asas. Como las pantallas planas interactivas son pesadas, si se rompe o daña la cuerda, el alambre o el mango, se podrían producir lesiones personales.
- Utilice herramientas de montaje o hardware proporcionado por SMART que estén diseñados para soportar correctamente el peso del sistema de sala.
- Desconecte todos los cables de alimentación del sistema de sala de la toma de corriente de la pared y solicite ayuda a personal de servicio cualificado si se produce alguno de los siguientes problemas:
 - El cable de alimentación o el enchufe están dañados.
 - Se derrama líquido en cualquiera de los componentes del sistema de sala
 - Caen objetos en cualquiera de los componentes del sistema de sala
 - Cae al suelo cualquiera de los componentes
 - Se aprecian daños estructurales tales como grietas.
 - El sistema de sala se comporta de modo inesperado cuando se siguen las instrucciones de funcionamiento

Contenido

Información importante	i
Capítulo 1: Bienvenido	1
Acerca de esta guía	1
Acerca del sistema de sala	2
Recursos para usuarios	9
Recursos para otras personas	9
Capítulo 2: Programar y dirigir reuniones	11
Programar reuniones	11
Iniciar reuniones	12
Gestionar reuniones mediante la consola	13
Terminar reuniones	16
Capítulo 3: Grabar notas	17
Capítulo 4: Conectar ordenadores	19
Conectar un ordenador portátil externo utilizando el arnés de conexión de vídeo	19
Conectar un ordenador portátil externo utilizando el software de cliente Lync	20
Conectar un ordenador de la sala	21
Utilizar el puente USB de SMART Room System	21
Capítulo 5: Solución de problemas	25
Apéndice A: Dar asistencia a usuarios con necesidades especiales	27
Apéndice B: Cumplimiento de requisitos ambientales del hardware	29
Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos y pilas (Directiva WEEE y sobre pilas)	29
Pilas	29
Más información	29
Índice	31

Capítulo 1

Bienvenido

Acerca de esta guía	1
Acerca del sistema de sala	2
Características	2
Integración con Lync	2
Inicio simple	2
Compartir vídeo o audio automáticamente	2
Colaboración	2
Detección de presencia	3
Componentes	3
Pantallas planas interactivas SMART Board	4
Dispositivo Lync	4
Consola	4
Cámara	5
Micrófonos de mesa y procesador de audio	5
Altavoces	5
Arnés de conexión de vídeo	5
Puente USB de SMART Room System	6
Accesorios	6
Micrófonos de mesa adicionales	6
Kit de soportes para pared	6
Comparar tamaños de salas	7
Recursos para usuarios	9
Guía de mesas	9
Tutorial	9
Formación	9
Centro de asistencia técnica y base de conocimientos	9
Recursos para otras personas	9
Recursos para encargados	9
Recursos para instaladores	10
Recursos para administradores	10

Este capítulo le presenta el SMART Room System™ para Microsoft® Lync® y esta guía.

Acerca de esta guía

Esta guía es una introducción a las características y componentes fundamentales del SMART Room System y explica cómo usarlos durante las reuniones Lync.

Esta guía se ha diseñado para personas que usan el sistema de sala. Existen otros documentos y recursos para quienes instalan y administran el sistema de sala.

Acerca del sistema de sala

El SMART Room System cuenta con una o dos pantallas planas interactivas SMART Board®, un dispositivo Lync, una consola de mesa, una cámara de alta definición, micrófonos, altavoces y cables para utilizarlo con un ordenador opcional.

Mediante el software Lync Room System instalado, puede iniciar una reunión y conectar con otros participantes o salas de reuniones con solo pulsar una vez la consola o la pantallas planas interactivas. Puede escribir o dibujar en las pantallas planas interactivas utilizando la función de pizarra o conectar un ordenador opcional para compartir su pantalla y compartir archivos con otros participantes y salas de reunión en tiempo real.

Características

El SMART Room System incluye las siguientes características.

Integración con Lync

El sistema de sala se integra con la infraestructura Lync ya existente de su organización, permitiéndole programar reuniones, unirse a las reuniones de forma remota y compartir archivos de Microsoft PowerPoint® con el software de Lync que ya estaba previamente instalado en su ordenador.

Inicio simple

Después de que el sistema de sala se encienda, la consola y las pantallas planas interactivas mostrarán el horario de la sala de reuniones, incluyendo cuándo está reservada la sala y cuándo está disponible. Puede empezar una reunión programada presionando el bloque de reunión en el horario, ya sea en la consola o en las pantallas planas interactivas.

También puede empezar reuniones o sesiones de pizarra improvisadas simplemente presionando la consola o las pantallas planas interactivas.

Compartir vídeo o audio automáticamente

Cuando usted inicia una reunión o se une a ella, el sistema de sala comparte el audio y el vídeo automáticamente sin solicitar ningún tipo de configuración manual por su parte. El sistema de sala incluye una cámara de alta definición, micrófonos y altavoces para que pueda ver y oír a los participantes a distancia.

Colaboración

Utilizando la función de pizarra del software Lync Room System, usted puede escribir o dibujar notas en las pantallas planas interactivas y estas se comparten automáticamente con los participantes a distancia. También puede escribir o dibujar sobre los archivos PowerPoint que aparecen adjuntos a la reunión programada así como conectar un ordenador portátil o un ordenador de sala para compartir e interactuar con las pantallas del ordenador.

Detección de presencia

Las pantallas planas interactivas incorporan sensores de detección de presencia que pueden detectar a personas a hasta 5 metros de distancia y encender el sistema de sala automáticamente. Si la sala no está ocupada durante un período de tiempo especificado, el sistema de sala entra en el modo Inactivo.

Componentes

El sistema de sala incluye los siguientes componentes principales:

N.º de pieza	Descripción	Tamaños de sala
SBID 8055i-G5	Pantalla plana interactiva SMART Board 8055i-G5	Extrapequeña Mediana con pantallas dobles (×2)
SBID 8065i-G5	Pantalla plana interactiva SMART Board 8065i-G5	Pequeña Grande (×2)
SBID 8084i-G4	Pantalla plana interactiva SMART Board 8084i-G4	Mediana Extragrande (×2)
AM70-L	Dispositivo Lync	Todas
CP311	Consola	Todas
CAM301	Cámara	Todas
MIC500	Micrófonos de mesa	Todas
MIX500	Procesador de audio	Todas
CSR500	Altavoces	Todas
1019403	Arnés de conexión de vídeo	Todas
Puente SRS-USB	Puente USB de SMART Room System	Todas



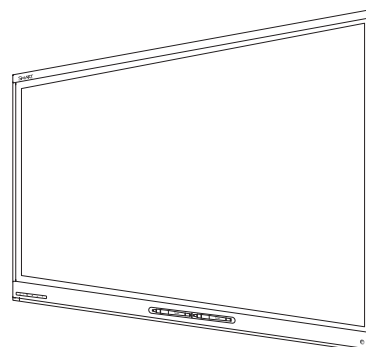
NOTAS

- Esta guía documenta los sistemas de sala que utilizan pantallas planas interactivas SMART Board 8055i-G5, 8065i-G4 y 8084i-G4. Para obtener información sobre los sistemas de sala que utilizan pantallas planas interactivas SMART Board 8055i o 8070i-G4, consulte la *Guía de configuración y mantenimiento de SMART Room System para Lync* (smarttech.com/kb/170450).
- Los demás componentes secundarios aparecen documentados en otras partes de esta guía.

Pantallas planas interactivas SMART Board

Las pantallas planas interactivas SMART Board cuentan con tecnología DViT® (Digital Vision Touch), propiedad de SMART, en una pantalla LCD 16:9 con retroiluminación e-LED. La tecnología DViT le permite:

- Interactuar con contenido presionándolo con los dedos.
- Escribir con tinta digital usando los dedos o uno de los rotuladores proporcionados.
- Borrar tinta digital con el puño, la palma de la mano o el borrado incluido.



Durante una reunión, las pantallas planas interactivas muestran vídeos, archivos PowerPoint compartidos y entradas de vídeo de los ordenadores que se pueden conectar. Además, los usuarios pueden usar la función pizarra para registrar y compartir notas.

Para obtener más información sobre qué modelo de pantalla plana interactiva se incluye con su sistema de sala y las diferencias entre unos modelos y otros, consulte *Comparar tamaños de salas* en la página 7.



NOTA

El puerto USB de la esquina inferior izquierda de las pantallas planas interactivas SMART Board 8055i-G5 y 8065i-G5 no funciona en los sistemas de sala.

Dispositivo Lync

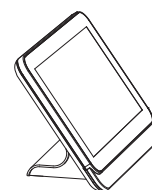
El dispositivo Lync incluye el software Lync Room System, así como los Controladores de producto SMART. Puede utilizar el software Lync Room System para iniciar, unirse y moderar reuniones, así como conectar con otras personas de la infraestructura Lync. Los Controladores de producto SMART habilitan las funciones táctiles de las pantallas planas interactivas y el funcionamiento de todos los componentes del sistema de sala.

En los sistemas de sala que utilizan pantallas planas interactivas SMART Board 8055i-G5 y 8065i-G5, el dispositivo Lync está instalado en una carcasa montada en la pared detrás de la pantalla plana interactiva de la izquierda.

En sistemas de sala que utilizan pantallas planas interactivas SMART Board 8084i-G4, el dispositivo Lync está instalado en una ranura que hay en la parte inferior de la pantalla plana interactiva de la izquierda.

Consola

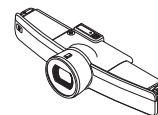
La consola es la pantalla principal del sistema de sala. Puede utilizarla para acceder y controlar las funciones del software Lync Room System durante sus reuniones.



La consola suele estar situada sobre la mesa de la sala de reuniones. Al igual que las pantallas planas interactivas, la consola cuenta con una pantalla LCD 16:9 con tecnología táctil y usted puede interactuar con los botones y otros controles al presionarlos.

Cámara

La cámara de alta definición captura automáticamente el vídeo de la sala durante las reuniones. Se puede detener temporalmente el vídeo o cerrar la cámara para mantener la privacidad.

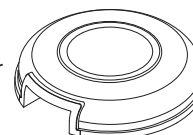


En la mayoría de las salas de reuniones, las funciones de panorámica digital, inclinación y acercar/alejar (DPTZ) y el ángulo de visión de 109° de la cámara garantizan que todos los participantes en la reunión sean visibles independientemente de dónde se sitúen dentro de la sala de reuniones.

En las salas con una pantalla plana interactiva, la cámara está instalada en la parte superior de la pantalla plana interactiva. En salas con dos pantallas planas interactivas, la cámara está instalada entre las pantallas planas interactivas.

Micrófonos de mesa y procesador de audio

Los micrófonos de mesa capturan automáticamente el audio durante las reuniones. Se pueden silenciar los micrófonos temporalmente para mantener la privacidad.

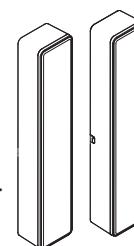


El sistema de sala incluye dos micrófonos de mesa. Su organización puede comprar más micrófonos de mesa (consulte *Micrófonos de mesa adicionales* en la página siguiente).

Altavoces

Los altavoces transmiten el sonido de los participantes a distancia durante la reunión. La función de procesamiento de sonido del sistema elimina los ecos y el retorno acústico.

Los altavoces están instalados en ambos lados de las pantallas planas interactivas.



Arnés de conexión de vídeo

Puede conectar el cable HDMI® o VGA del arnés de conexión del vídeo a un ordenador para visualizar la salida de vídeo del ordenador en una pantalla plana interactiva y compartirla con los participantes a distancia.

Los conectores del arnés de conexión del vídeo suelen estar situados en la mesa de la sala de reuniones.

Puente USB de SMART Room System

Cuando se combina con el arnés de conexión del vídeo, el puente USB del SMART Room System le permite conectar ordenadores portátiles o un ordenador de la sala al sistema de sala. Al conectar el puente USB del SMART Room System al ordenador, podrá interactuar con el ordenador tocando la superficie de la pantalla plana interactiva.

El conector del puente USB del SMART Room System suele estar situado sobre la mesa de la sala de reuniones.

Para obtener más información, consulte *Utilizar el puente USB de SMART Room System* en la página 21.

Accesorios

Algunos de los accesorios opcionales para el SMART Room System son los siguientes:

- Micrófonos de mesa adicionales
- Kit del soporte para pared

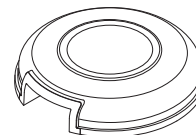


NOTA

Para ver los números de pieza de los accesorios y la información sobre cómo hacer un pedido, consulte las especificaciones (consulte *Recursos para encargados* en la página 9).

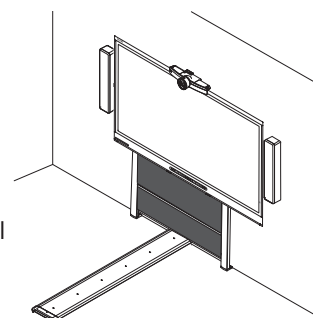
Micrófonos de mesa adicionales

El sistema de sala incluye dos micrófonos de mesa. Su organización puede comprar y conectar hasta tres micrófonos de mesa adicionales para cada sistema de sala, si fuera necesario, con el fin de tener un total de hasta cinco micrófonos de mesa.



Kit de soportes para pared

El kit de soporte para pared incluye un soporte para pared para cada pantalla plana interactiva del sistema de sala y el conducto para cables. El soporte para pared transfiere parte del peso de la pared al suelo y es necesario para las paredes con tabiques de metal que no pueden soportar todo el peso de la pantalla plana interactiva. El conducto para cables cubre los cables que van por el suelo desde las pantallas planas interactivas hasta la mesa de la sala de reuniones.



Comparar tamaños de salas

El SMART Room System viene en seis tamaños. Esta sección presenta las principales diferencias entre estos tamaños.

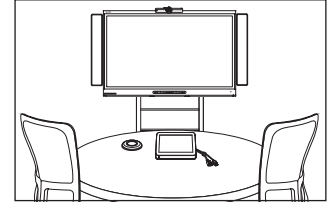
Sala extrapequeña (SRS-LYNC-XS)

Uso previsto: Salas de reuniones extrapequeñas (para 4 personas aproximadamente)
9 m²

Tipo de pantalla: Una pantalla plana interactiva SMART Board 8055i-G5

Tamaño de la pantalla (diagonal): 138,4 cm

Kit opcional del soporte para pared: WSK-SINGLE



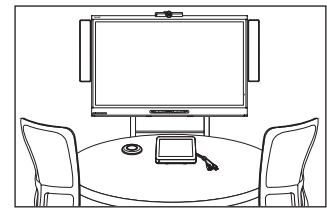
Sala pequeña (SRS-LYNC-S-G5)

Uso previsto: Salas de reuniones pequeñas (para 6 personas aproximadamente)
14 m²

Tipo de pantalla: Una pantalla plana interactiva SMART Board 8065i-G5

Tamaño de la pantalla (diagonal): 163,9 cm

Kit opcional del soporte para pared: WSK-SINGLE



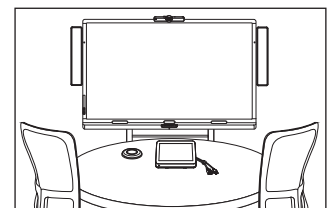
Sala mediana (SRS-LYNC-M)

Uso previsto: Salas de reuniones medianas (para 12 personas aproximadamente)
19 m²

Tipo de pantalla: Una pantalla plana interactiva SMART Board 8084i-G4

Tamaño de la pantalla (diagonal): 213,4 cm

Kit opcional del soporte para pared: WSK-SINGLE



**Sala mediana con pantallas dobles
(SRS-LYNC-M-DUAL)**

Uso previsto: Salas de reuniones medianas (para 12 personas aproximadamente)
19 m²

Tipo de pantalla: Dos pantallas planas interactivas SMART Board 8055i-G5

Tamaño de la pantalla (diagonal): 2 × 138,4 cm

Kit opcional del soporte para pared: WSK-DUAL



Sala grande (SRS-LYNC-L-G5)

Uso previsto: Salas de reuniones grandes (para 16 personas aproximadamente)
28 m²

Tipo de pantalla: Dos pantallas planas interactivas SMART Board 8065i-G5

Tamaño de la pantalla (diagonal): 2 × 163,9 cm

Kit opcional del soporte para pared: WSK-DUAL



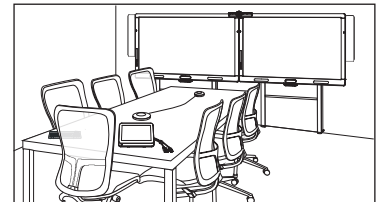
Sala extragrande (SRS-LYNC-XL)

Uso previsto: Salas de reuniones extragrandes (para 20 personas aproximadamente)
37 m²

Tipo de pantalla: Dos pantallas planas interactivas SMART Board 8084i-G4

Tamaño de la pantalla (diagonal): 2 × 213,4 cm

Kit opcional del soporte para pared: WSK-DUAL



NOTA

Hay otras pequeñas diferencias que se detallan a lo largo de esta guía.

Recursos para usuarios

Además de esta guía, SMART proporciona una gran variedad de otros recursos para los usuarios del SMART Room System.

Guía de mesas

El sistema de sala incluye una guía de sobremesa, que puede dejar en la mesa de su sala de reuniones y consultarla cuando esté usando el sistema de sala. La guía de sobremesa incluye información básica sobre cómo usar el sistema de sala.

Tutorial

El software Lync Meeting Room incluye un tutorial que explica cómo utilizar el software. Para abrir el tutorial, presione el botón **Abrir tutorial** que hay en las pantallas planas interactivas.

Formación

El sitio web de formación de SMART (smarttech.com/trainingforbusiness) incluye una amplia biblioteca de recursos de formación que puede consultar cuando esté aprendiendo a usar el sistema de sala.

Centro de asistencia técnica y base de conocimientos

El Centro de asistencia técnica (smarttech.com/support) contiene una biblioteca de documentos, incluida esta guía, y una base de conocimientos donde realizar búsquedas cuando esté solucionando problemas de su sistema de sala.

Recursos para otras personas

SMART proporciona recursos para encargados, instaladores y usuarios del SMART Room System, además de para administradores y usuarios.

Recursos para encargados

Los encargados pueden consultar el sitio web de SMART Room System (smarttech.com/smartroom) para obtener información general sobre los sistemas de sala y las especificaciones para obtener información detallada sobre productos específicos.

Producto	Especificaciones
SMART Room System para Lync para salas extrapequeñas	smarttech.com/kb/170821
SMART Room System para Lync para salas pequeñas	smarttech.com/kb/170822
SMART Room System para Lync para salas medianas	smarttech.com/kb/170448
SMART Room System para Lync para salas medianas con pantallas dobles	smarttech.com/kb/170823
SMART Room System para Lync para salas grandes	smarttech.com/kb/170824

Producto	Especificaciones
SMART Room System para Lync para salas extragrandes	smarttech.com/kb/170659
Kits de soportes para pared SMART para pantallas planas interactivas SMART Board	smarttech.com/kb/170526

Recursos para instaladores

Los instaladores pueden consultar las instrucciones de instalación incluidas con el sistema de sala cuando instalen el producto. Se pueden descargar versiones en PDF de las instrucciones de instalación.

Producto	Instrucciones de instalación
SMART Room System para Lync para salas extrapequeñas	smarttech.com/kb/170857
SMART Room System para Lync para salas pequeñas	smarttech.com/kb/170860
SMART Room System para Lync para salas medianas	smarttech.com/kb/170467
SMART Room System para Lync para salas medianas con pantallas dobles	smarttech.com/kb/170858
SMART Room System para Lync para salas grandes	smarttech.com/kb/170859
SMART Room System para Lync para salas extragrandes	smarttech.com/kb/170658
Soportes para pared SMART para pantallas planas interactivas SMART Board	smarttech.com/kb/170466
Conducto para cables SMART para SMART Room Systems	smarttech.com/kb/170465
Kit de actualización de micrófono de mesa de SMART Room System para Lync	smarttech.com/kb/170560

Recursos para administradores

Los administradores de sistemas de sala pueden consultar la *Guía de configuración de SMART Room System para Lync* incluida con el sistema de sala para prepararlo antes de la instalación y configurarlo tras haberlo instalado. Si los administradores pierden la guía, puede descargar la versión PDF en smarttech.com/kb/170820.

Después de la instalación y la configuración, los administradores pueden consultar la *Guía del administrador de SMART Room System para Lync* (smarttech.com/kb/170819) para obtener información sobre cómo gestionar y mantener el sistema de sala.

Capítulo 2

Programar y dirigir reuniones

Programar reuniones	11
Iniciar reuniones	12
Gestionar reuniones mediante la consola	13
Terminar reuniones	16

Este capítulo proporciona un resumen general sobre programación y realización de reuniones con el software SMART Room System y Lync Room System.

Programar reuniones

Puede programar reuniones Lync y reservar el SMART Room System como recurso utilizando Microsoft Outlook en su ordenador.

■ Para programar una nueva reunión Lync:

1. Inicie Outlook y, a continuación, haga clic en **Calendario**.
2. Haga clic en **Inicio** y, a continuación, haga clic en **Nueva reunión de Lync**.



NOTA

Para los usuarios con versiones anteriores del software Lync, este botón se llama *Nueva reunión en línea*.

Se abrirá una nueva reunión Lync.

3. Seleccione una fecha y hora para la reunión, escriba el tema y los detalles y, a continuación, agregue los participantes y el recurso de la sala.
4. Si fuera necesario, cambie las opciones de la reunión:

- a. Haga clic en **Opciones de la reunión**.

Aparece el cuadro de diálogo *Opciones de la reunión Lync*.

- b. Cambie las opciones de la reunión.



NOTA

Los controles de este cuadro de diálogo varían según como haya configurado su organización el servidor Lync.

- c. Haga clic en **Aceptar**.
5. Envíe la invitación a la reunión a los participantes y a los recursos.

Para convertir una reunión existente en una reunión Lync :

1. Inicie Outlook y, a continuación, haga clic en **Calendario**.
2. Encuentre la reunión en el calendario y, a continuación, haga doble clic en ella.
La reunión se abrirá.
3. Haga clic en **Cita** y, a continuación, haga clic en **Reunión Lync**.



NOTA

Para los usuarios con versiones anteriores del software Lync, este botón se llama *Reunión en línea*.

4. Agregue el sistema de sala como recurso.
5. Envíe la actualización de la reunión a los participantes y a los recursos.

Iniciar reuniones

Las pantallas planas interactivas del sistema de sala tienen dos sensores de detección de presencia en sus marcos que pueden detectar a gente a hasta 5 metros de distancia. Cuando los sensores detectan movimiento en la sala, el sistema de sala se enciende.

Si se desactiva la detección de presencia, puede activar el sistema de sala manualmente presionando el botón **Inactivo**  (pantallas planas interactivas SMART Board 8055i-G5 y 8065i-G5) o el botón **Encendido/Inactivo**  (pantallas planas interactivas SMART Board 8084i-G4) en el panel de control frontal de cada pantalla plana interactiva.

Una vez que el sistema de sala se encienda, las pantallas planas interactivas y la consola mostrarán el calendario del sistema de sala en forma de un conjunto de cuadrados:

- Cuando el sistema de sala está reservado para una reunión, sobre ese cuadrado aparece en los detalles de la reunión y *Unirse*.
- Cuando el sistema de sala está disponible, en el cuadrado aparece *Libre*.



NOTA

Si el calendario del sistema de sala no aparece o no se actualiza correctamente, es posible que haya algún problema de conexión entre el software Lync Room System y el servidor Microsoft Exchange (consulte *Solución de problemas* en la página 25).

Puede unirse a una reunión programada cuando el sistema de sala está reservado o también puede crear una reunión ad hoc cuando el sistema de sala está disponible.

Para unirse a una reunión programada

1. Presione el cuadrado de la reunión en las pantallas planas interactivas o en la consola.



NOTA

El calendario solo muestra las reuniones en las que se ha añadido el sistema de sala como recurso.



SUGERENCIA

Si incluyó el sistema de sala como recurso pero no estableció la reunión como reunión Lync, presione **Olvidé establecer esta reunión como reunión Lync** y, a continuación, presione **Enviar e iniciar reunión** para establecer la reunión como reunión Lync y enviar una invitación a los participantes (software Lync Room System 15.12.01 y posterior).

2. Si la reunión es privada, escriba la dirección de inicio de sesión apropiada, el nombre de usuario y la contraseña correspondientes en los cuadros de texto y luego haga clic en **Unirse**.

La consola muestra una serie de pestañas para administrar la reunión (consulte *Gestionar reuniones mediante la consola* abajo). Las pantallas planas interactivas muestran hasta cinco vídeos de participantes conectados en una galería.

Para crear una reunión ad hoc :

1. Presione **Reunirse ahora** en la consola.
2. Añada archivos adjuntos a la reunión.
3. Presione **Iniciar reunión**.

La consola muestra una serie de pestañas para administrar la reunión (consulte *Gestionar reuniones mediante la consola* abajo). Las pantallas planas interactivas muestran los vídeos de participantes conectados en una galería.



SUGERENCIA

Si la infraestructura Lync admite la conexión a través de POTS, también puede presionar **Teclado de marcado** y utilice el teclado de marcado para llamar a alguien mediante el sistema de sala. Para convertir la llamada de audio en una reunión de vídeo, presione **Iniciar vídeo** y luego presione **Invitar a más personas**.

Gestionar reuniones mediante la consola

La consola le permite administrar la reunión y las características del sistema de sala. Si programó una reunión, normalmente usted se sentaría al frente y manejaría la consola durante la reunión.

Durante la reunión, puede mostrar y utilizar las siguientes pestañas de la consola:

Pestaña	Contenido	Acciones
Contenido	El nombre del participante que está presentando actualmente el contenido cargado en la reunión, incluidos los archivos PowerPoint y las sesiones de la pizarra	• Presione un elemento del contenido y, a continuación, haga clic en Iniciar presentación para presentar el elemento. • Presione Dejar de presentar cuando haya terminado.
Participantes	Una lista de participantes de la reunión  NOTA Si hay más de 30 participantes en la reunión, la lista de participantes no aparecerá.	• Presione el nombre de un participante y seleccione la opción deseada del menú: ◦ Silenciar y dejar de silenciar el audio del participante ◦ Anclar el vídeo del participante a la galería para que siempre esté visible ◦ Bloquear o desbloquear el reflector sobre el participante ◦ Eliminar al participante de la reunión • Presione Invitar a más personas para invitar a participantes adicionales. • Presione Silenciar al público para silenciar el audio de todos los participantes excepto el del participante que está presentando actualmente.

Pestaña	Contenido	Acciones
Pantalla	Las opciones de pantalla para las pantallas planas interactivas del sistema de sala	• Seleccione una de las opciones siguientes si está utilizando un sistema de sala con una pantalla plana interactiva: ◦ Galería y contenido para mostrar la galería y el contenido compartido ◦ Galería para mostrar solamente la galería ◦ Presentación para mostrar solamente el contenido compartido ◦ Ponente para mostrar solamente el vídeo del participante que está presentando ◦ Ponente y contenido para mostrar el vídeo del participante que está presentando y el contenido compartido • Seleccione una de las opciones siguientes si está utilizando un sistema de sala con dos pantallas planas interactivas: ◦ Galería y contenido para mostrar la galería en una pantalla plana interactiva y el contenido compartido en la otra pantalla plana interactiva ◦ Ponente para mostrar el vídeo del participante que está presentando en una pantalla plana interactiva y el contenido compartido en la otra pantalla plana interactiva ◦ Vista de la galería para mostrar la galería en ambas pantallas planas interactivas • Habilite Vista previa para mostrar el vídeo de la cámara del sistema de sala.
IM	Los mensajes inmediatos (IM, por sus siglas en inglés) compartidos durante la reunión	Presione el campo de entrada y luego utilice el teclado en pantalla para escribir un mensaje inmediato (IM). Los participantes en la reunión pueden ver todos los IM.

Además de las pestañas, la consola contiene una barra de herramientas con los siguientes botones:

Botón	Procedimiento
Detener vídeo	Detener el vídeo de la sala de reuniones.
Poner llamada en espera	Detener el vídeo de la reunión y silenciar el audio.
Silenciar sala	Silenciar los micrófonos de la sala de reuniones.
Altavoz apagado	Silenciar los altavoces de la sala de reuniones.
Volumen de la sala	Mueva el control deslizante para ajustar el volumen.
Teclado de marcado	Muestre un teclado de marcado para utilizar las funciones de teléfono del software Lync Room System (si la infraestructura Lync admite un puente POTS).
Nueva pizarra	Crear un archivo nuevo de pizarra.
Enviar pizarra por correo electrónico	Enviar archivo de pizarra por correo electrónico.
Abandonar reunión	Desconecte el sistema de sala de la reunión Lync (consulte <i>Terminar reuniones</i> abajo).

Terminar reuniones

Al final de la reunión, los usuarios pueden presionar **Abandonar reunión** en la consola para desconectar el sistema de sala de la reunión Lync. La reunión Lync se termina cuando todos los participantes se han ido.

Capítulo 3

Grabar notas

Los usuarios pueden escribir, dibujar y borrar tinta digital en un archivo de pizarra digital mediante los rotuladores y el borrador de la pantalla plana interactiva. Como alternativa, también pueden usar los dedos para escribir o dibujar con tinta digital y con los puños o las palmas de la mano para borrarla.

Además de escribir, dibujar y borrar tinta digital, los usuarios pueden desplazar la tinta digital y otros objetos en el archivo de la pizarra y crear archivos adicionales.

■ Para abrir un archivo de la pizarra cuando se está en una reunión

1. Presione **Pizarra nueva** en la consola o en una de las pantallas planas interactivas.
2. Escriba o dibuje con tinta digital.



NOTAS

- Los participantes a distancia ven la sesión de la pizarra en tiempo real y pueden agregar sus propias notas de tinta digital.
- Los participantes a distancia que utilicen un smartphone u otro dispositivo móvil para conectarse a la reunión no podrán visualizar las sesiones de pizarra debido a limitaciones del software de cliente Lync para ese tipo de dispositivos.

3. Presione **Enviar pizarra por correo electrónico** una vez que haya terminado para enviar el archivo de la pizarra por correo electrónico.

■ Para abrir un archivo de la pizarra cuando no se está en una reunión

1. Presione **Iniciar Pizarra** en la consola o en una de las pantallas planas interactivas.
2. Escriba o dibuje con tinta digital.
3. Presione **Enviar pizarra por correo electrónico** una vez que haya terminado para enviar el archivo de la pizarra por correo electrónico.

Capítulo 4

Conectar ordenadores

Conectar un ordenador portátil externo utilizando el arnés de conexión de vídeo	19
Conectar un ordenador portátil externo utilizando el software de cliente Lync	20
Conectar un ordenador de la sala	21
Utilizar el puente USB de SMART Room System	21
Instalar el software para el puente USB del SMART Room System	22
Conectar un ordenador utilizando el puente USB de SMART Room System	22
Orientar la función táctil	23

Se puede conectar un ordenador portátil externo o un ordenador de la sala al sistema de sala y compartir la pantalla del ordenador durante una reunión.



NOTAS

- Solo se puede compartir la pantalla del ordenador, no el audio.
- Los participantes a distancia que utilicen un smartphone u otro dispositivo móvil para conectarse a la reunión no podrán visualizar las pantallas compartidas del ordenador debido a limitaciones del software de cliente Lync para ese tipo de dispositivos.

Conectar un ordenador portátil externo utilizando el arnés de conexión de vídeo

Si el arnés de conexión de vídeo no está conectado al ordenador de la sala (consulte *Conectar un ordenador de la sala* en la página 21), puede utilizar el arnés para conectar su ordenador portátil y compartir su pantalla.



NOTA

Las pantallas de dispositivos con protección de contenido digital de elevado ancho de banda (HDCP) no se pueden compartir.

Para compartir la pantalla de un ordenador portátil externo utilizando el arnés de conexión de vídeo

1. Conecte el ordenador portátil externo al sistema de sala mediante el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo.
2. Si la consola le pide que comparta la pantalla, presione **Sí**.

3. Desconecte el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo del ordenador portátil una vez que haya terminado.

Conectar un ordenador portátil externo utilizando el software de cliente Lync

También puede compartir la pantalla de su ordenador portátil uniéndose a una reunión con el software de cliente Lync en su ordenador portátil.

Si comparte un archivo PowerPoint durante una reunión Lync, otros usuarios también podrán escribir sobre ese archivo.

Para compartir la pantalla de un ordenador portátil externo utilizando el software de cliente Lync :

1. Únase a la reunión en el ordenador portátil externo que utiliza el software de cliente Lync.
2. Si se está uniéndose a la reunión en persona, haga clic en **Sí** cuando se le pida que confirme que se encuentra en la sala de reuniones.

O bien

Si se está uniéndose a la reunión a distancia, presione **No** cuando se le pida que confirme que no se encuentra en la sala de reuniones.

Para escribir o dibujar en un archivo PowerPoint compartido

1. Conecte un ordenador portátil externo como se describe en *Para compartir la pantalla de un ordenador portátil externo utilizando el software de cliente Lync* : arriba.
2. Haga clic en **Presentación** , seleccione **PowerPoint** y, a continuación, comparta el archivo de PowerPoint.



NOTA

Puede escribir o dibujar en el archivo PowerPoint solamente cuando comparta un archivo específico, no mientras comparta la aplicación PowerPoint.

3. Haga clic en **Contenido** y, a continuación, seleccione **Asumir como Presentador** (en la consola).
- O bien
- Presione la barra del modo (flecha hacia arriba o hacia abajo) y, a continuación, presione **Sí** cuando se le pida que asuma como presentador (en las pantallas planas interactivas).
4. Presione la barra de modo, presione después **Anotar** y, a continuación, escriba o dibuje con el dedo o uno de los fundadores de la pantalla plana interactiva.
 5. Cuando haya terminado, presione **Dejar de presentar** en el ordenador portátil externo.

Conectar un ordenador de la sala

Antes de conectar un ordenador de la sala al sistema de sala, un administrador deberá habilitar la Vista PC de la sala como se describe en la guía *SMART Room System para administradores de Lync* (consulte *Recursos para administradores* en la página 10). Podrá compartir la pantalla del ordenador de la sala presionando los controles correspondientes en la consola.



NOTA

La función Vista del PC de la sala solo está disponible en las versiones 15.10 y posteriores del software Lync Room System.

Para compartir la pantalla del ordenador de la sala cuando se está en una reunión

1. Asegúrese de que el ordenador de la sala de conectado al sistema de sala y de que el puerto de vídeo del ordenador de la sala esté activo.
2. Presione **Contenido** en la consola.
3. Presione **Escritorio/Dispositivo** y, a continuación, presione **Iniciar presentación**.
Aparecerá la pantalla del ordenador de la sala en una de las pantallas planas interactivas.
4. Cuando haya terminado, presione **Escritorio/Dispositivo** y, a continuación, presione **Dejar de presentar**.

Para compartir la pantalla del ordenador de la sala cuando no se está en una reunión

1. Asegúrese de que el ordenador de la sala esté conectado al sistema de sala mediante el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo.
2. Presione **Vista del PC de la sala**  en la consola.
Aparecerá la pantalla del ordenador de la sala en una de las pantallas planas interactivas.
3. Presione **Vista del PC de sala**  cuando haya terminado.

Utilizar el puente USB de SMART Room System

El puente USB del SMART Room System es un componente que se incluye con el sistema de sala (consulte *Puente USB de SMART Room System* en la página 6).

Cuando se combina con el arnés de conexión del vídeo, el puente USB del SMART Room System le permite conectar sus portátiles o un ordenador de la sala al sistema de sala. Al conectar el puente USB del SMART Room System al ordenador, podrá interactuar con el ordenador tocando la superficie de la pantalla plana interactiva.



NOTA

El puente USB del SMART Room System requiere el software Lync Room System 15.11 o posterior.

Instalar el software para el puente USB del SMART Room System

SMART recomienda que instale las últimas versiones del software SMART Meeting Pro® PE, SMART Ink™ y los Controladores de producto SMART en todos los ordenadores en los que vaya a conectar el SMART Room System mediante el puente USB de SMART Room System.

Este software le permite aprovechar al máximo las características de la pantalla plana interactiva: puede interactuar con aplicaciones mediante toques y escribir o dibujar con tinta digital sobre contenido.



IMPORTANTE

Si tiene un ordenador Mac, debe instalar los Controladores de producto SMART para usar su ordenador con el puente USB del SMART Room System.

Para descargar e instalar las últimas versiones del software SMART

1. Vaya a smarttech.com/downloads.
2. Haga clic en **Elegir una versión** en *Software SMART Meeting Pro PE (Personal Edition)* y luego seleccione la versión más reciente para el sistema operativo que esté utilizando.
3. Haga clic en **Descargar** y, a continuación, guarde el instalador en una ubicación temporal de su ordenador.
4. Haga doble clic en el instalador.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para instalar el software de SMART.



IMPORTANTE

Si tiene un ordenador Mac, debe descargar e instalar la última versión de los Controladores de producto SMART. Repita los pasos del 1 al 5 y haga clic en **Elegir una versión** en *Controladores de producto SMART* en el paso 2.

Conectar un ordenador utilizando el puente USB de SMART Room System

Una vez que haya instalado el software SMART en su ordenador, puede conectar su ordenador al sistema de sala utilizando el Puente USB de SMART Room System. El procedimiento para hacerlo dependerá de si la función Vista PC de la sala está habilitada (consulte *Conectar un ordenador de la sala* en la página precedente).

Para conectar un ordenador cuando está desactivada la Vista PC de la sala:

1. Conecte el ordenador al sistema de sala mediante el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo y el puente USB para el SMART Room System.
2. Si la consola le pide que comparta la pantalla, presione **Sí**.
3. Si fuera necesario, oriente la función táctil (consulte *Orientar la función táctil* abajo).
4. Interactúe con el ordenador principal tocando la pantalla plana interactiva.
5. Desconecte el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo y el puente USB del SMART Room System del ordenador portátil una vez que haya terminado.

Para conectar un ordenador cuando la Vista PC de la sala está activada y usted está en una reunión:

1. Conecte el ordenador al sistema de sala mediante el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo y el puente USB para el SMART Room System.
2. Presione **Contenido** en la consola.
3. Presione **Escritorio/Dispositivo** y, a continuación, presione **Iniciar presentación**.
4. Si fuera necesario, oriente la función táctil (consulte *Orientar la función táctil* abajo).
5. Interactúe con el ordenador principal tocando la pantalla plana interactiva.
6. Cuando haya terminado, presione **Escritorio/Dispositivo** y, a continuación, presione **Dejar de presentar**.

Para conectar un ordenador cuando la Vista PC de la sala está activada y usted no está en una reunión:

1. Conecte el ordenador al sistema de sala mediante el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión de vídeo y el puente USB para el SMART Room System.
2. Presione **Vista del PC de la sala**  en la consola.
3. Si fuera necesario, oriente la función táctil (consulte *Orientar la función táctil* abajo).
4. Interactúe con el ordenador principal tocando la pantalla plana interactiva.
5. Presione **Vista del PC de sala**  cuando haya terminado.

Orientar la función táctil

Es necesario orientar el toque en cada ordenador al que conecte el sistema de sala mediante el puente USB del SMART Room System. El procedimiento para orientar el toque varía dependiendo de si están instalados los Controladores de producto SMART en el ordenador.

Es posible que tenga que repetir el procedimiento de orientación posteriormente si el toque no es preciso. Esto puede ocurrir si cambia la resolución del ordenador o conecta otro ordenador al sistema de sala.

Para orientar el toque cuando están instalados los Controladores de producto SMART

1. Asegúrese de que el ordenador esté conectado al sistema de sala.
2. Presione el icono de **SMART Board**  del área de notificación (sistemas operativos Windows) o en la barra del menú del Mac (software de sistema operativo Mac OS) y, a continuación, seleccione **Orientar**.

La pantalla de orientación aparece en el monitor de la pantalla plana interactiva.



NOTAS

- Si conecta un ordenador que está configurado para duplicar el escritorio en múltiples pantallas, la pantalla de orientación aparecerá tanto en el monitor de la pantalla plana interactiva como en el monitor del ordenador.
- Si conecta un ordenador que está configurado para ampliar el escritorio en múltiples pantallas y la pantalla de orientación aparece en el monitor del ordenador en lugar de en el monitor de la pantalla plana interactiva, presione la BARRA ESPACIADORA hasta que aparezca la pantalla de orientación en el monitor de la pantalla plana interactiva.

3. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar la función táctil.

Para orientar el toque cuando no están instalados los Controladores de producto SMART (solo en sistemas operativos Windows)



NOTA

Este procedimiento puede variar dependiendo de la versión del sistema operativo Windows que esté utilizando y de las preferencias del sistema.

1. Asegúrese de que el ordenador esté conectado al sistema de sala.
2. Abra el Panel de control.
3. Presione **Hardware y sonido** y, a continuación, presione **Configuración de Tablet PC**.
Aparecerá el cuadro de diálogo *Configuración de Tablet PC*.
4. Seleccione la pantalla adecuada en la lista desplegable *Pantalla* y, a continuación, presione **Calibrar**.
Aparece el cuadro de diálogo *Calibrar el rotulador o las pantallas de entrada táctil*.
5. Presione **Entrada táctil**.
Aparece la pantalla de orientación.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para instalar la función táctil.

Capítulo 5

Solución de problemas

En la mayor parte de situaciones, el sistema de sala debería estar encendido o encenderse automáticamente cuando entre por primera vez en la sala. Si la totalidad del sistema de sala o uno de los componentes no está funcionando según lo previsto, póngase en contacto con su administrador para obtener ayuda. Su administrador puede consultar el apartado de solución de problemas en la guía del administrador del sistema *SMART Room System para Lync* para obtener información sobre la solución de problemas con el sistema de sala (consulte *Recursos para administradores* en la página 10).

Las tablas siguientes describen algunos problemas que pueden ocurrir cuando se usa el sistema de la sala con sus correspondientes soluciones:

Problema	Solución
El calendario del software Lync Room System no aparece en la consola ni en las pantallas planas interactivas, o el calendario indica que la sala está libre durante 24 horas cuando usted sabe que ya ha sido reservada para reuniones.	Hay un problema con la conexión entre el sistema de sala y el servidor Microsoft Exchange de su organización. Póngase en contacto con el administrador para obtener ayuda.
La cámara está encendida pero no graba vídeos.	Abra el obturador de privacidad. (El obturador de privacidad está marcado con un punto rojo para indicar cuándo está cerrado).
Los participantes a distancia no oyen el sonido de la sala.	Asegúrese de que los micrófonos no están silenciados.
Se puede oír el sonido de los participantes a distancia pero está distorsionado o hay acople.	Uno o más de los sistemas de sonido de los participantes a distancia está provocando la distorsión o el retorno. Silencie a los participantes a distancia uno a uno hasta que identifique a quien tiene un sistema de sonido problemático. Pídale a estos participantes que solucionen los problemas de sus sistemas de sonido.
No se oye el sonido de los participantes a distancia.	Utilice la consola para subir el volumen (consulte <i>Gestionar reuniones mediante la consola</i> en la página 13).
No se puede escribir o dibujar con tinta digital sobre un archivo de PowerPoint.	Asegúrese de estar compartiendo el archivo PowerPoint (y no la pantalla, parte de la pantalla o la aplicación PowerPoint) y de que los permisos están establecidos tanto para usted como para quienes pueden escribir o dibujar sobre el archivo.

Problema	Solución
La entrada de vídeo de un ordenador portátil externo u ordenador de la sala conectado no aparece en las pantallas digitales interactivas.	Haga lo siguiente: • Asegúrese de que el cable HDMI o el cable VGA del arnés de conexión del vídeo esté correctamente conectado al ordenador. • Asegúrese de que el dispositivo que está conectando al sistema de sala no utiliza HDCP. • Para los ordenadores portátiles externos: ◦ Asegúrese de que el conector de la pantalla externa del ordenador portátil esté habilitado.  NOTA Dependiendo del ordenador portátil, el conector de la pantalla externa puede habilitarse automáticamente o presionando una tecla del teclado. Consulte la documentación del ordenador portátil para ver instrucciones. ◦ Si la consola le solicita que comparta su pantalla con todos los participantes de la reunión, presione Sí. • Para los ordenadores de la sala: ◦ Asegúrese de que esté habilitada la función Vista del PC de la sala (consulte <i>Conectar un ordenador de la sala</i> en la página 21). ◦ En la consola, presione Contenido, Iniciar presentación y, a continuación, Iniciar presentación (si está en una reunión) o Vista del PC de la sala (si no está en una reunión).
La función táctil no funciona en un ordenador portátil externo un ordenador de la sala conectado.	Haga lo siguiente: • Asegúrese de que el puente USB del SMART Room System esté correctamente conectado al ordenador. • Asegúrese de que el software necesario esté instalado en el ordenador (consulte <i>Instalar el software para el puente USB del SMART Room System</i> en la página 22). • Oriente la función táctil (consulte <i>Orientar la función táctil</i> en la página 23).



NOTA

Si se encuentra con un problema que no aparece en la tabla precedente, consulte el árbol de decisión para solucionar problemas *SMART Room System para Lync* así como otra información para solucionar problemas que puede encontrar en la base de conocimientos SMART (consulte *Centro de asistencia técnica y base de conocimientos* en la página 9).

Apéndice A

Dar asistencia a usuarios con necesidades especiales

El software Lync Room System incluye las siguientes características para dar asistencia a los usuarios con necesidades especiales:

- Temas de alto contraste
- Narrador de pantallas
- Amplificador de pantallas

■ Para aplicar un tema de alto contraste :

1. Presione **Opciones** en la consola.
2. Presione **Tema oscuro** para aplicar un tema de alto contraste con texto y gráficos claros sobre un fondo oscuro.

O bien

Presione **Tema claro** para aplicar un tema de alto contraste con texto y gráficos oscuros sobre un fondo claro.

El software Lync Room System aparecerá en el tema seleccionado.



NOTAS

- Algunas características, incluida la disponibilidad de colores de tinta, se comportan de forma diferente al aplicar un alto contraste.
- Para volver al tema predeterminado, presione **Opciones** en la consola y, a continuación, presione **Tema predeterminado**.

■ Para utilizar el narrador de pantallas :

1. Asegúrese de que los altavoces estén conectados y funcionan correctamente.
2. Presione **Opciones** en la consola y, a continuación, presione **Iniciar narrador**.

Se abrirá el cuadro de diálogo *Narrador de Microsoft*.

3. Establezca los controles en el cuadro de diálogo *Narrador de Microsoft*.



SUGERENCIA

Para obtener más información sobre los controles del cuadro de diálogo *Narrador de Microsoft*, presione **Ayuda rápida**.

4. Utilice el narrador de pantallas para leer el texto que aparece en pantalla.

■ Para utilizar la lupa de pantallas :

1. Presione **Opciones** en la consola y, a continuación, presione **Iniciar lupa**.

Aparecerá la barra de herramientas *Lupa*.

2. Establezca los controles en la barra de herramientas *Lupa*.



SUGERENCIA

Para obtener más información sobre los controles en la barra de herramientas del *Magnificador*, presione **Ayuda** .

3. Utilice el amplificador de pantallas para ampliar el texto y los gráficos que aparecen en la pantalla.

Apéndice B

Cumplimiento de requisitos ambientales del hardware

SMART Technologies apoya los esfuerzos internacionales para asegurar que los equipos electrónicos se fabriquen, vendan y desechen de forma segura y sin perjuicio para el medio ambiente.

Directiva sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos y pilas (Directiva WEEE y sobre pilas)

El equipo eléctrico y electrónico y las pilas contienen sustancias que pueden dañar el medio ambiente y la salud de las personas. El símbolo de la basura con una cruz encima significa que los productos deben desecharse en los medios de reciclaje correspondientes y no como residuos normales.



Pilas

Los controles remotos de las pantallas planas interactivas SMART Board 8084i-G4 contienen pilas AAA de 1,5V. Recicle o tire las pilas correctamente.

Más información

Consulte smarttech.com/compliance para obtener más información.

Índice

A

- accesibilidad 27
- accesorios 6
- altavoces
 - acerca de 5
 - silenciar 16
- amplificador de pantallas 28
- anotaciones 20
- arnés de conexión de vídeo 5
- asistencia 9
- audio, compartir 2

B

- base de conocimientos 9

C

- calendario 12
- cámaras 5
- campo de visión 5
- características 13
- características del teléfono 16
- colaboración 2
- conductos para cables 6
- consolas
 - acerca de 4
 - administrar reuniones con 13
- correo electrónico 17

D

- dibujar 20
- Directivas WEEE y sobre pilas 29
- dispositivos Lync 4
- dispositivos Microsoft
 - Lync Véase: dispositivos Lync

E

- entrenamiento 9
- escritura 20

F

- función de pizarra 2, 17

G

- galería de participantes
 - vídeos 15
- grandes reuniones 14
- grandes salas 8

H

- HDCP 19, 22
- HDMI 5, 26

I

- Infraestructura Lync 2
- inicio 2, 12

K

- kits de soporte para pared 6

L

- llamas 13
- lupa Véase: amplificador de pantallas

M

- mensajería instantánea 15

- micrófonos
 - acerca de 5
 - conectar micrófonos adicionales 6
 - silenciar 16
- Microsoft Outlook 11
- Microsoft PowerPoint 2, 20
- monitores
 - monitores de las pantallas planas
 - interactivas Véase: pantallas planas interactivas
- multimedia, permitir en los documentos PowerPoint 20

N

- narrador Véase: narrador de pantallas
- narrador de pantallas 27
- necesidades especiales 27

O

- obturadores, cámara 5
- ordenadores Véase: ordenadores portátiles
- ordenadores de la sala 5-6, Véase También: ordenadores portátiles
- ordenadores de sala 21, 26
- ordenadores portátiles 5-6, 19, 26, Véase También: ordenadores de la sala
- ordenadores portátiles
 - externos Véase: ordenadores portátiles
- Outlook Véase: Microsoft Outlook

P

- paneles táctiles Véase: pantallas planas interactivas
- panorámica digital, inclinar y acercar/alejar 5
- pantallas
 - consolas Véase: consolas
 - pantallas planas
 - interactivas Véase: pantallas planas interactivas
- pantallas planas interactivas 4
- Pantallas planas interactivas SMART

- Board Véase: pantallas planas interactivas
- participantes, reunirse con 14
- pilas 29
- privacidad 5
- procesador de audio 5
- puerto USB Véase: Puente USB de SMART Room System
- Puente USB de SMART Room System
 - acerca de 6
 - conectar un ordenador de la sala a 21
 - instalar software para 22
 - orientar el toque 23
- Puerto USB 4

R

- reuniones
 - administrar con la consola 13
 - convertir las reuniones existentes en reuniones Lync 12
 - empezar 12
 - presentar contenido durante 17, 19
 - programación 11
 - terminar 16
- reuniones ad hoc 13

S

- Salas extragrandes 8
- salas extrapequeñas 7
- salas multimedia 7
- salas pequeñas 7
- sensores de detección de presencia
 - acerca de 3
 - encender el sistema de sala con 12
- silencio 16
- sistemas de sala 11
 - accesorios para 6
 - acerca de 2
 - características de 2
 - comparación 7
 - componentes de 3
 - encender 12
- software de Lync Room System
 - acerca de 2

ÍNDICE

software Lync Room System
 utilizar 11
solucionar problemas 25

T

teclado Véase: teclado en pantalla
teclado de marcado 13, 16
teclado en pantalla 15
técnica 9
Tecnología DViT 4
temas 27
temas de alto contraste 27
tinta 20
tinta digital 20
tutorial 9

U

utilizar 11

V

VGA 5, 26
vídeos 2, Véase También: cámaras
volume (volumen) 16

SMART TECHNOLOGIES

smarttech.com/support

smarttech.com/support/entsupport