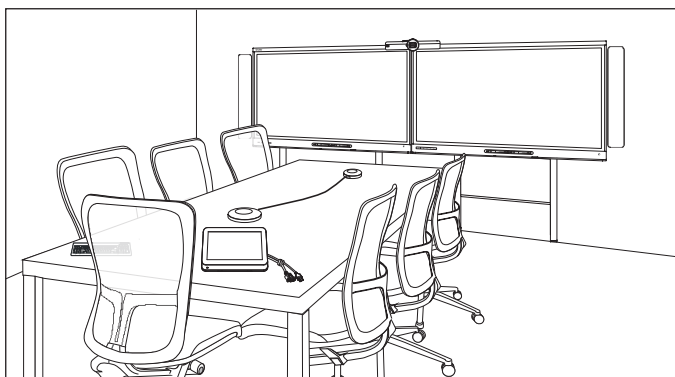




SMART rumssystem™ för Microsoft® Lync®

ANVÄNDARHANDBOK

FÖR MODELLER SRS-LYNC-XS, SRS-LYNC-S-G5, SRS-LYNC-M, SRS-LYNC-M-DUAL,
SRS-LYNC-L-G5 OCH SRS-LYNC-XL MED SMART BOARD® 8055i-G5, 8065i-G5 OCH 8084i-G4 INTERAKTIVA
SKÄRMAR

Produktregistrering

Om du registrerar din SMART-produkt, informerar vi dig om nya funktioner och programvaruuppdateringar.

Registrera online på smarttech.com/registration.

FCC-varning

Den här utrustningen har testats och befunnits uppfylla gränserna för en digital enhet av Klass A, enligt Avsnitt 15 i FCC-föreskrifterna. De här gränserna är avsedda att tillhandahålla ett skäligt skydd gentemot skadliga störningar när utrustningen används i en kommersiell miljö. Den här utrustningen genererar, använder och kan utstråla radiofrekvent energi och, om den inte installeras och används i enlighet med tillverkarens anvisningar, kan orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Användning av denna utrustning i en bostadsmiljö kommer troligen att orsaka skadliga störningar, i vilket fall användaren måste åtgärda störningarna på egen bekostnad.

Varumärkesinformation

SMART Room System, SMART Board, SMART Meeting Pro, SMART Ink, DViT, smarttech, SMART-logotypen och alla SMART-slogans är varumärken eller registrerade varumärken tillhörande SMART Technologies ULC i USA och/eller i andra länder. Microsoft, Windows, Lync, Outlook, PowerPoint och Office 365 är antingen registrerade varumärken eller varumärken tillhörande Microsoft Corporation i USA och/eller i andra länder. "HDMI" och relaterade logotyper är varumärken tillhörande HDMI Licensing, LLC. Alla andra tredjepartsprodukter och företagsnamn kan vara varumärken som tillhör dess respektive ägare.

Upphovsrättsinformation

© 2013–2015 SMART Technologies ULC. Med ensamrätt. Inga delar av denna publikation får reproduceras, överföras, transkriberas, lagras i ett återvinningssystem eller översättas till något annat språk i någon form på något sätt utan ett skriftligt förhandsgodkännande från SMART Technologies ULC. Informationen i denna handbok kan komma att ändras utan förvarning och representerar inget åtagande å SMART:s vägnar.

Denna produkt och/eller användning därav täcks av ett eller flera av nedanstående USA-patent.

www.smarttech.com/patents

04/2015

Viktig information



VARNING

- Försummelse att följa installationsanvisningarna som medföljer rumssystemet kan resultera i personskada och skada av produkten som eventuellt inte täcks av garantin.
- Se till att din installation uppfyller lokala byggnads- och elkoder.
- Rumssystemets komponenter får inte öppnas eller isärmonteras. Du kan riskera att få en elektrisk stöt från den höga spänningen innanför kåpan. Garantin ogiltigförklaras om kåpan öppnas.
- Stå inte (eller tillåt inte barn att stå) på en stol och rör vid rumssystemets yta. Fastmontera istället rumssystemet på en lämplig höjd.
- Minska riskerna för brand eller elektriska stötar genom att inte utsätta rumssystemet för regn eller fukt.
- Om rumssystemet behöver reservdelar, se till att serviceteknikern använder de reservdelar som specificerats av SMART Technologies eller delar med samma egenskaper som originalet.
- Se till att alla kablar till rumssystemet som ligger på golvet är korrekt sammanbundna och märkta för att undvika att någon snubblar över dem.
- För inte in objekt inuti skåpets ventilationshål, eftersom de kan vidröra farliga spänningpunkter och orsaka elektriska stötar, brand eller skada av produkten, vilket kanske inte täcks av garantin.
- Placera inte några tunga objekt på elkabeln. En skadad elkabel kan orsaka elektriska stötar, brand eller skada av produkten, vilket kanske inte täcks av garantin.
- Använd endast förlängningssladdar och kontakter som kan helt klara av rumssystemets polariserade kontakter.
- Använd elkabeln som medföljde med rumssystemet. Kontakta din leverantör om elkablar inte medföljde. Använd endast elkablar som matchar eluttagets AC-spänning och som uppfyller ditt lands säkerhetsstandarder.
- Om glaset har krossats, vidrör då inte kristallvätskan. För att förebygga skada, hantera försiktigt glasbitarna när du kasserar dem.
- Flytta eller montera inte interaktiva skärmar genom att fästa ett rep eller ståltråd i dess handtag. Eftersom interaktiva skärmarna är tunga, kan repet, ståltråden och handtaget lossna och leda till personskada.
- Använd den medföljande monteringshårdvaran från SMART eller hårdvara som är utformad att kunna stödja rumssystemets vikt.

VIKTIG INFORMATION

- Koppla ifrån alla elkablarna för rumssystemet från vägguttaget och be om hjälp från kvalificerad servicepersonal när något av följande uppstår:
 - Elkabeln eller kontakten är skadad
 - Vätska spills på någon av rumssystemets komponenter
 - Föremål faller på någon av rumssystemets komponenter
 - Någon av komponenterna tappas
 - Strukturell skada såsom sprickor har uppstått
 - Rumssystemet fungerar oväntat när driftsinstruktionerna följs

Innehåll

Viktig information	i
Kapitel 1: Välkommen	1
Om denna guide	2
Om rumssystemet	2
Resurser för användare	8
Resurser för andra	9
Kapitel 2: Schemalägg och håll möten	11
Schemalägg möten	11
Starta möten	12
Hantera möten med konsolen	13
Avsluta möten	16
Kapitel 3: Registrera noteringar	17
Kapitel 4: Ansluta datorer	19
Anslut en gästs bärbara dator med kabelknippen för videoanslutning	19
Anslut gästs dator via Lync-mjukvara	20
Anslutning av en rumsdatorn	20
Använda SMART Room System USB Bridge	21
Kapitel 5: Felsökning	25
Bilaga A: Stöd för användare med särskilda behov	27
Bilaga B: Miljöefterlevnad för hårdvara	29
Kasseringsbestämmelser för elektrisk och elektronisk utrustning och batterier (WEEE och batteridirektiv)	29
Batterier	29
Mer information	29
Sakregister	31

Kapitel 1

Välkommen

Om denna guide	2
Om rumssystemet	2
Funktioner	2
Integration med Lync	2
Enkel uppstart	2
Automatisk delning av video och ljud	2
Samarbete	3
Närvarodetektering	3
Komponenter	3
SMART Board interaktiva skärmar	4
Lync-enhet	4
Konsol	4
Kamera	5
Bordsmikrofoner och ljudprocessor	5
Högtalare	5
Kabelknippe för videoanslutning	5
SMART Room System USB Bridge	5
Tillbehör	6
Ytterligare bordsmikrofoner	6
Väggställskit	6
Jämförelse av rumstorlekar	6
Resurser för användare	8
Anvisningsbok	8
Handledning	8
Utbildning	8
Supportcenter och kunskapsbas	8
Resurser för andra	9
Resurser för beslutsfattare	9
Resurser för installatörer	9
Resurser för administratörer	10

Detta kapitel är en introduktion till SMART Room System™ för Microsoft® Lync® och denna guide.

Om denna guide

Denna guide introducerar nyckelfunktionerna och komponenterna i SMART Room System och förklarar hur man använder dem under Lync-möten.

Denna guide är avsedd för individer som använder rumssystem. Övrig dokumentation och övriga resurser är tillgängliga för ansvariga för installation och hantering av rumssystem.

Om rumssystemet

SMART Room System har en eller två SMART Board® interaktiva skärmar, en Lync-enhet, en bordskonsol, en HD-kamera, mikrofoner, högtalare och kablar för bruk med en valfri dator.

När du använder den installerade Lync Room System mjukvaran, kan du starta ett möte och ansluta med andra deltagare eller konferensrum med en enda pekning på konsolen eller de interaktiva skärmarna. Du kan skriva och rita på de interaktiva skärmarna med skrivtavlefunktionen eller ansluta en valfri dator för att dela dess skärm och dela filer med andra deltagare och konferensrum i realtid.

Funktioner

SMART Room System inkluderar följande funktioner.

Integration med Lync

Rumssystemet kan integreras med din organisations existerande Lync-infrastruktur, vilket gör så att du kan schemalägga möten, ansluta sig till möten på distans och dela Microsoft PowerPoint-filer med hjälp av Lync-klientprogrammet som redan finns installerat på din dator.

Enkel uppstart

Efter att rumssystemet har aktiverats, visar konsolen och de interaktiva skärmarna konferensrummets schema, inklusive när konferensrummet är bokat och när det är tillgängligt. Du kan starta ett schemalagt möte genom att trycka på mötets bokade tid i schemat på antingen konsolen eller de interaktiva skärmarna.

Du kan även starta ad hoc-möten eller skrivtavlesessioner med ett enda tryck på konsolen eller de interaktiva skärmarna.

Automatisk delning av video och ljud

När du startar eller ansluter sig till möten, delar rumssystemet video och ljud automatiskt utan att kräva någon manuell inställning. Rumssystemet inkluderar en HD-kamera, mikrofoner och högtalare kan så att du kan se och höra fjärrdeltagare.

Samarbete

Med Lync Room System mjukvarans skrivtavlefunktion, kan du skriva och rita på de interaktiva skärmarna och automatiskt dela det med deltagare på distans. Du kan även skriva och rita över PowerPoint-filer som bifogas med det schemalagda mötet, samt ansluta en laptop eller en rumsdator för att dela och interagera datorskärmarna.

Närvarodetektering

De interaktiva skärmarna har sensorer för närvarodetektering som kan detektera människor på ett avstånd upp till 5 m och automatiskt starta rumssystemet när lämpligt. Om rumssystemet är ledigt under en specificerad tidslängd går rumssystemet in i viloläge.

Komponenter

Rumssystemet består av följande huvudkomponenter:

Artikelnr.	Beskrivning	Rumsstorlek
SBID 8055i-G5	SMART Board 8055i-G5 interaktiv skärm	Extra litet Medelstor med två skärmar (×2)
SBID 8065i-G5	SMART Board 8065i-G5 interaktiv skärm	Liten Stor (× 2)
SBID 8070i-G4	SMART Board 8084i-G4 interaktiv skärm	Normal Extra stor (× 2)
AM70-L	Lync-enhet	Alla
CP311	Konsol	Alla
CAM301	Kamera	Alla
MIC500	Bordsmikrofoner	Alla
MIX500	Ljudprocessor	Alla
CSR500	Högtalare	Alla
1019403	Kabelknippe för videoanslutning	Alla
SRS-USB Bridge	SMART Room System USB Bridge	Alla



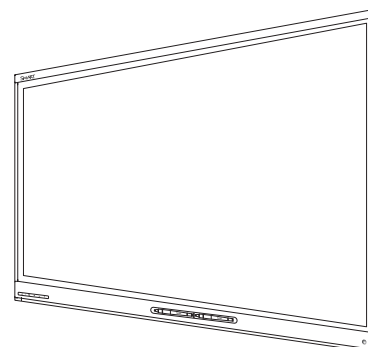
ANTECKNINGAR

- Denna guide är till för rumssystem som använder SMART Board 8055i-G5, 8065i-G5 och 8084i-G4 interaktiva skärmar. För information om rumssystem som använder SMART Board 8055i eller 8070i-G4 interaktiva skärmar, se *installations- och underhållsguiden för SMART Room System för Lync* (smarttech.com/kb/170450).
- Övriga, mindre komponenter dokumenteras på en annan plats i denna guide.

SMART Board interaktiva skärmar

De interaktiva platta SMART Board-skärmarna har SMART:s patenterade DViT®-teknik (Digital Vision Touch) på en 16:9 LCD-skärm med e-LED-bakgrundsbelysning. DViT-tekniken möjliggör följande:

- Interagera med innehåll genom att peka på det med fingrarna
- Skriva med digitalt bläck med fingrarna eller en av de medföljande pennorna
- Radera digitalt bläck med näven, handflatan eller det medföljande radergummit



Under mötet visar de interaktiva skärmarna bild, delade PowerPoint-filer och videoingång från alla övriga anslutna datorer. Utöver det kan du använda skrivtavlefunktionen för att spara anteckningar och dela anteckningar.

För information om vilken interaktiv skärmmodell som medföljer med ditt rumssystem och skillnaderna mellan dessa modeller, se *Jämförelse av rumstorlekar* på sidan 6.



OBS!

USB-porten längst ner i vänster hörn på SMART Board 8055i-G5 och 8065i-G5 interaktiva skärmar är inte användningsbar med rumssystem.

Lync-enhet

Lync-enheten inkluderar Lync Room System mjukvaran samt SMART:s produktdrivrutiner. Med Lync Room System mjukvaran kan du starta, delta och skapa möten och ansluta sig med andra genom din organisations Lync-infrastruktur. SMART:s produktdrivrutiner aktiverar touchfunktionerna för de interaktiva skärmarna och driftsättningen av komponenterna i rumssystemet.

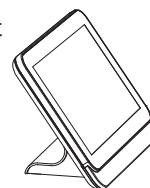
I rumssystem som använder SMART Board 8055i-G5 och 8065i-G5 interaktiva skärmar, installeras Lync-enheten på väggen bakom den vänstra interaktiva skärmen.

I rumssystem som använder SMART Board 8084i-G4 interaktiva skärmar, installeras Lync-enheten i ett fack på botten av den vänstra interaktiva skärmen.

Konsol

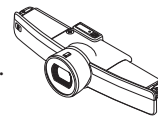
Konsolen är rumssystemets primära skärm. Du kan använda den för att få åtkomst till och kontrollera funktionerna i Lync Room System mjukvara under möten.

Konsolen placeras normalt på konferensbordet. Såsom de interaktiva skärmarna, har konsolen en 16:9 LCD-skärm med touchteknologi, vilket gör så att du kan interagera med knappar och andra kontroller genom att trycka på dem.



Kamera

HD-kameran infångar automatiskt rummets video under mötena. Du kan temporärt stoppa videon eller stänga slutaren på kameran för sekretessändamål.

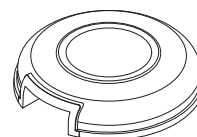


I de flesta konferensrum säkerställer den digitala panoreringen, lutningen och zoomningen (DPTZ) och kamerans 109° synfält att alla mötesdeltagarna visas, oavsett vart de än befinner sig i konferensrummet.

I rum med en enda interaktiv skärm installeras kameran på toppen av interaktiva skärmen. I rum med två interaktiva skärmar installeras kameran mellan de interaktiva skärmarna.

Bordsmikrofoner och ljudprocessor

Bordsmikrofonerna infångar automatiskt ljudet under mötena. Du kan temporärt stänga av mikrofonerna för sekretessändamål.

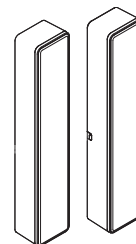


I rumssystemet ingår två bordsmikrofoner. Du kan köpa fler bordsmikrofoner (se *Ytterligare bordsmikrofoner* på nästa sida).

Högtalare

Högtalarna överför ljud från deltagare på distans under ett möte. Rumssystemets ljudprocesseringsfunktioner eliminerar eko och feedback av ljudet.

Högtalarna är installerade på båda sidorna av de interaktiva skärmarna.



Kabelknippe för videoanslutning

Du kan ansluta kabelknippets HDMI®- eller VGA-kabel till en dator för att visa datorns videoutmatning på en interaktiv skärm och dela den med fjärranvändare.

Videoanslutningskabelknippets anslutningar är normalt placerade på konferensbordet.

SMART Room System USB Bridge

När det kombineras med en videokabelknippe kan SMART Room System USB Bridge användas för att ansluta bärbara datorer eller en rumsdator till rumssystemet. Om du ansluter SMART Room System USB Bridge till en dator kan du interagera med datorn genom touch på den interaktiva skärmens yta.

SMART Room System USB Bridges anslutare finns vanligtvis på mötesrumsbordet.

För mer information, se *Använda SMART Room System USB Bridge* på sidan 21.

Tillbehör

Valbara tillbehör för SMART Room System inkluderar följande:

- Extra bordsmikrofoner
- Väggsställskit

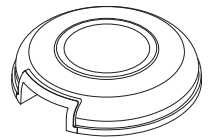


OBS!

För tillbehörens artikelnummer och beställningsinformation, hänvisa till specifikationerna (se *Resurser för beslutsfattare* på sidan 9).

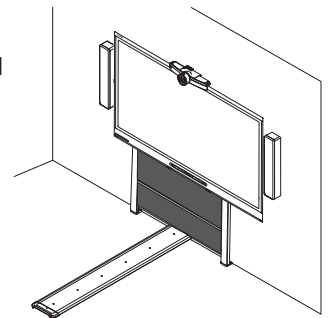
Ytterligare bordsmikrofoner

Rumssystemet inkluderar två bordsmikrofoner. Din organisation kan köpa och ansluta upp till tre till bordsmikrofoner för varje rumssystem vid behov, med upp till totalt fem bordsmikrofoner.



Väggställskit

Väggställspaketet innehåller ett väggställ för varje interaktiv skärm som ingår i rumssystem samt kabelkanal. Väggstället överför en del vikt från väggen till golvet, vilket krävs för väggar med metallreglar som inte kan stödja de interaktiva skärmarnas kompletta vikt. Kabelkanalen döljer kablarna som har dragits över golvet från de interaktiva skärmarna till konferensbordet i rummet.

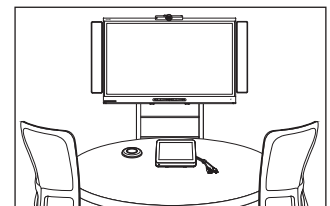


Jämförelse av rumstorlekar

SMART Room System kommer i sex olika storlekar. Detta avsnitt presenterar de huvudsakliga skillnaderna mellan dessa storlekar.

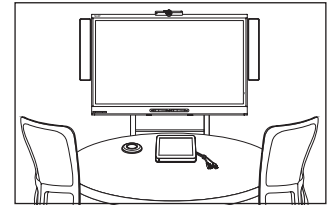
Extra litet rum (SRS-LYNC-XS)

Avsedd användning:	Extra litet konferensrum (för cirka fyra personer) 9 m ²
Bildskärmstyp:	På SMART Board 8055i-G5 interaktiva skärmar
Skärmstorlek (diagonal):	138,4 cm
Valfritt väggställskit:	WSK-SINGLE



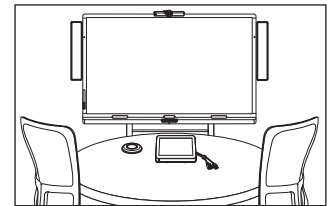
Litet rum (SRS-LYNC-S-G5)

Avsedd användning:	Litet konferensrum (för cirka sex personer) 14 m ²
Bildskärmstyp:	En SMART Board 8065i-G5 interaktiv skärm
Skärmstorlek (diagonal):	163,9 cm
Valfritt väggställskit:	WSK-SINGLE



Mellanstort rum (SRS-LYNC-M)

Avsedd användning:	Medelstort konferensrum (för cirka 12 personer) 19 m ²
Bildskärmstyp:	En SMART Board 8084i-G4 interaktiv skärm
Skärmstorlek (diagonal):	213,4 cm
Valfritt väggställskit:	WSK-SINGLE



Mediumstort rum med dubbla skärmar (SRS-LYNC-M-DUAL)

Avsedd användning:	Medelstort konferensrum (för cirka 12 personer) 19 m ²
Bildskärmstyp:	Två SMART Board 8055i-G5 interaktiva skärmar
Skärmstorlek (diagonal):	2 × 138,4 cm
Valfritt väggställskit:	WSK-DUAL



Stort rum (SRS-LYNC-L-G5)

Avsedd användning:	Stort konferensrum (för cirka 16 personer) 28 m ²
Bildskärmstyp:	Två SMART Board 8065i-G5 interaktiva skärmar
Skärmstorlek (diagonal):	2 × 163,9 cm
Valfritt väggställskit:	WSK-DUAL



Extrastort rum (SRS-LYNC-XL)

Avsedd användning:	Extra stora konferensrum (för cirka 20 personer) 37 m ²
Bildskärmstyp:	Två SMART Board 8084i-G4 interaktiva skärmar
Skärmstorlek (diagonal):	2×213,4 cm
Valfritt väggställskit:	WSK-DUAL



OBS!

Andra mindre skillnader mellan storlekarna har noterats i denna guide.

Resurser för användare

Utöver denna guide så tillhandahåller SMART även andra resurser för användare av SMART Room System.

Anvisningsbok

Med rumssystemet ingår en anvisningsbok som du kan lägga på bordet i ditt mötesrum för att hänvisa till medan du använder rumssystemet. Bordsguiden inkluderar grundläggande information hur man använder rumssystemet.

Handledning

Lync Meeting Room-programvaran innehåller en självstudiekurs som förklarar hur man använder programvaran. För att öppna självstudiekursen, tryck på knappen **Öppna självstudiekurs** på de interaktiva skärmarna.

Utbildning

SMART:s utbildningswebbida (smarttech.com/trainingforbusiness) innehåller ett utförligt bibliotek med utbildningsresurser som du kan hänvisa till när du först lär dig hur du använder rumssystemet.

Supportcenter och kunskapsbas

Supportcentret (smarttech.com/support) innehåller ett bibliotek med dokument, bl.a. denna guide, och en kunskapsbas som du kan söka genom när du behöver felsöka problem med ditt rumssystem.

Resurser för andra

SMART tillhandahåller resurser för beslutsfattare, installatörer, och användare av SMART Room Systems, samt administratörer.

Resurser för beslutsfattare

Beslutsfattare kan hänvisa till webbsidan för SMART Room System (smarttech.com/smartroom) för allmän information om rumsystem och specifikation för detaljerad information specifika produkter.

Produkt	Specifikationer
SMART Room System för Lync för extra litet rum	smarttech.com/kb/170821
SMART Room System för Lync för litet rum	smarttech.com/kb/170822
SMART Room System för Lync för medelstort rum	smarttech.com/kb/170448
SMART Room System för Lync för medelstort rum med två skärmar	smarttech.com/kb/170823
SMART Room System för Lync för stort rum	smarttech.com/kb/170824
SMART Room System för Lync för extra stora rum	smarttech.com/kb/170659
SMART-väggställskit för SMART Board interaktiva skärmar	smarttech.com/kb/170526

Resurser för installatörer

Installatörer kan hänvisa till installationsinstruktionerna som medföljer rumssystemet. Vid behov går det även att ladda ner PDF-versioner av dessa installationsinstruktioner.

Produkt	Installationsanvisningar
SMART Room System för Lync för extra litet rum	smarttech.com/kb/170857
SMART Room System för Lync för litet rum	smarttech.com/kb/170860
SMART Room System för Lync för medelstort rum	smarttech.com/kb/170467
SMART Room System för Lync för medelstort rum med två skärmar	smarttech.com/kb/170858
SMART Room System för Lync för stort rum	smarttech.com/kb/170859
SMART Room System för Lync för extra stora rum	smarttech.com/kb/170658
SMART-väggstativ för SMART Board interaktiva skärmar	smarttech.com/kb/170466
SMART-kabeldragningshåll för SMART Room Systems	smarttech.com/kb/170465
SMART Room System för uppgraderingskit för Lync-bordsmikrofon	smarttech.com/kb/170560

Resurser för administratörer

Administratörer för rumssystem kan hänvisa till *inställningsguiden för SMART Room System för Lync* som medföljde med rumssystemet för att förbereda rummet för installation och ställa in det efteråt. Om denna guide tappas bort kan en PDF-version av den hämtas på smarttech.com/kb/170820.

Efter installation och inställning kan administratörer hänvisa till *administratörsguiden för SMART Room System för Lync* (smarttech.com/kb/170819) för ytterligare information om hantering och underhåll av rumssystemet.

Kapitel 2

Schemalägg och håll möten

Schemalägg möten	11
Starta möten	12
Hantera möten med konsolen	13
Avsluta möten	16

Detta kapitel ger en överblick på schemalägger och utför ett möte med SMART Room System och Lync Room System mjukvara.

Schemalägg möten

Med hjälp av Microsoft Outlook på din dator kan du schemalägga Lync-möten och boka SMART Room System som en resurs.

Hur man schemalägger ett nytt Lync-möte

1. Starta Outlook och klicka sedan på **Kalender**.
2. Klicka på **Startsida** och klicka sedan på **Nytt Lync-möte**.



OBS!

För dig med äldre versioner av Lync-mjukvaran är denna knapp märkt med *Nytt onlinemöte*.

Ett nytt Lync-möte öppnas.

3. Välj ett datum och en tid för mötet, ange ett ämne och inkludera information och lägg sedan till deltagare och rummets resurs.
4. Om tillämpligt, ändra mötesalternativen:
 - a. Klicka på **Mötesalternativ**.

Dialogrutan *Alternativ för Lync-möte* öppnas.
 - b. Ändra mötesalternativen.



OBS!

Kontrollerna i dialogrutan kan skilja sig, beroende på hur din organisation har konfigurerat Lync Server.

- c. Klicka på **OK**.
5. Skicka mötesinbjudan till deltagarna samt resurser.

Hur man ändrar ett existerande möte till ett Lync-möte

1. Starta Outlook och klicka sedan på **Kalender**.
2. Lokalisera mötet i kalendern och dubbelklicka på det.

Mötet startar.

3. Klicka på **Bokning** och klicka sedan på **Lync-möte**.



OBS!

För dig med en äldre version av Lync-mjukvaran är denna knapp märkt med *Onlinemöte*.

4. Lägg till rumssystemet som en resurs.
5. Skicka mötesuppdateringen till deltagarna samt resurser.

Starta möten

Rumssystemets interaktiva skärmar har två sensorer för närvarodetektering på sina ramar så det kan detektera människor på ett avstånd upp till 5 m. När sensorerna detekterar rörelse i rummet, aktiveras rumssystemet.

Om närvarodetektering är inaktiverat, kan du manuellt aktivera rumssystemet genom att trycka på knappen **Standby**  (SMART Board 8055i-G5 och 8065i-G5 interaktiva skärmar) eller knappen **På/Viloläge**  (SMART Board 8084i-G4 interaktiva skärmar) på framsidan av varje interaktiva skärm.

Efter att rumssystemet aktiverats, visar de interaktiva skärmarna och konsolen rumssystemets schema som en uppsättning med kvadrater:

- När rumssystemet är bokat för ett möte visas mötesinformationen och *Delta* i kvadraten.
- När rumssystemet är tillgängligt visas *Tillgänglig* i kvadraten.



OBS!

Om rumssystemets schema inte visas eller uppdateras korrekt, kan ett fel ha uppstått med anslutningen mellan Lync Room System-programvaran och Microsoft Exchange-servern (se *Felsökning* på sidan 25).

Du kan delta i ett schemalagt möte när rumssystemet är bokat, eller så kan du skapa ett ad hoc-möte när rumssystemet är tillgängligt.

Hur man deltar i ett schemalagt möte

1. Tryck på mötets kvadrat på antingen de interaktiva skärmarna eller på konsolen.



OBS!

Schemat visar endast de möten som rumssystemet har lagts till som en resurs för.



TIPS

Om du inkluderade rumssystemet som en resurs men inte ställde in mötet som ett Lync-möte, tryck **Jag glömde att göra detta till ett Lync-möte** och tryck sedan **Skicka och starta möte** för att ställa in mötet som ett Lync-möte och skicka ut inbjudningarna (Lync Room System version 15.12.01 eller senare).

2. Om mötet är privat, ange inloggningsadress, användarnamn och lösenord i textrutorna och klicka sedan på **Delta**.

Konsolen visar en uppsättning flikar för hantering av mötet (se *Hantera möten med konsolen* nedanför). De interaktiva skärmarna visar upp till fem anslutna deltagares videor i ett galleri.

Hur man skapar ett ad hoc-möte

1. Tryck på **Träffas nu** i konsolen.
2. Lägg till deltagare till mötet.
3. Tryck på **Starta mötet**.

Konsolen visar en uppsättning flikar för hantering av mötet (se *Hantera möten med konsolen* nedanför). De interaktiva skärmarna visar anslutna deltagares videor i ett galleri.



TIPS

Om Lync-infrastrukturen stödjer anslutning via POTS, kan du även trycka på **Knappsats** och använda knappsatsen för att ringa en person med hjälp av rumssystemet. För att ändra ljudsamtalet till ett videomöte, tryck på **Starta video** och tryck sedan på **Bjud in fler personer**.

Hantera möten med konsolen

Med konsolen kan du hantera mötet och rumssystemfunktionerna. Om det är du som organiserat mötet sitter du vanligtvis längst fram och styr konsolen under mötets gång.

Under mötet kan du visa och använda följande flikar på konsolen:

Tabb	Innehållsförteckning	Åtgärder
Innehåll	Namnet på deltagaren som för närvarande presenterar mötet och innehållet som laddats upp till mötet inklusive PowerPoint-filer och skrivtavlesessioner	- Tryck på ett innehållsobjekt och klicka sedan på Starta presentation för att presentera objektet. - Tryck på Sluta presentera när du är klar.
Deltagare	En lista över deltagarna i mötet  OBS! Om det finns fler än 30 deltagare i mötet, visas inte en lista över deltagarna.	- Tryck på deltagarens namn och välj sedan önskat alternativ från menyn: - Sätt på och stäng av deltagarens ljud - Fäst deltagarens video till galleriet så att den kan synas - Lås eller lås upp strålkastaren på deltagaren - Avlägsna deltagaren från mötet - Tryck på Bjud in fler personer för att bjuda in fler deltagare. - Tryck på Stäng av publik för att stänga av ljudet för alla deltagare förutom den deltagare som för närvarande är presentatör.

Tabb	Innehållsförteckning	Åtgärder
Skärm	Visa alternativ för rumssystemets interaktiva platta skärmar	• Välj ett av följande alternativ om du använder ett rumssystem med en enda interaktiv skärm: ◦ Galleri & innehåll för att visa galleriet och delat innehåll ◦ Galleri för att bara visa galleriet ◦ Presentation för att bara visa delat innehåll ◦ Talare för att bara visa presentatörens video ◦ Talare & innehåll för att visa presentatörens video och delat innehåll • Välj ett av följande alternativ om du använder ett rumssystem med två interaktiva skärmar: ◦ Galleri & innehåll för att visa galleriet på en interaktiv platt skärm och delat innehåll på den andra interaktiva platta skärmen ◦ Talare för att visa presentatörens video på en interaktiv platt skärm och delat innehåll på den andra interaktiva platta skärmen ◦ Gallerivisning för att visa galleriet på de båda interaktiva skärmarna • Aktivera Förhandsgranskning för att visa videon från rumsystemkameran.
CHATT	Dela SMS under mötet	Tryck på inmatningsfältet och använd sedan tangentbordet på skärmen för att skriva ett SMS. Deltagare i mötet kan se alla chattmeddelanden.

Utöver flikarna, så innehåller konsolen ett verktygsfält med följande knappar:

Knapp	Procedur
Stoppa videon	Stoppa konferensrummets video.
Pausa samtalet	Stoppa mötets video och stäng av ljudet.
Stäng av rummet	Stäng av mötets rumsmikrofoner.
Talare avstängd	Stäng av mötets rumshögtalare.
Rumsvolym	Flytta reglaget för att justera volymen.

Knapp	Procedur
Knappsats	Visa en knappsats för att kunna använda Lync Room System-programvarans telefonfunktioner (om Lync-infrastrukturen stödjer en POTS-brygga).
Ny skrivtavla	Skapa en ny skrivtavlefil.
E-posta skrivtavlan	E-posta skrivtavlefilen.
Lämna möte	Koppla ifrån rumssystemet från Lync-mötet (se <i>Avsluta möten</i> nedanför).

Avsluta möten

I slutet av mötet kan du trycka på **Lämna mötet** på konsolen för att koppla ifrån rumssystemet från Lync-mötet. Lync-mötet avslutas när alla deltagarna har lämnat det.

Kapitel 3

Registrera noteringar

Användare kan skriva, rita och radera digitalt bläck i en skrivtavlefil med interaktiva skärmens pennor och radergummi. Alternativt kan de använda fingrarna för att skriva eller rita med digitalt bläck och näven eller handflatan för att radera det.

Utöver att skriva, rita och radera digitalt bläck, kan användarna flytta digitalt bläck och andra objekt i skrivtavlefilen och skapa ytterligare skrivtavlefiler.

Så här öppnar du en skrivtavelfil i ett möte

1. Tryck på **Ny skrivtavla** på konsolen eller på en av de interaktiva skärmarna.
2. Skriva eller rita med digitalt bläck



ANTECKNINGAR

- Fjärrdeltagare ser skrivtavlesessionen i realtid och kan lägga till egna digitala anteckningar.
- Fjärrdeltagare som använder smartphones och andra mobila enheter för att ansluta sig till mötet kan inte se skrivtavlesessioner på grund av begränsningar med Lync mjukvaran för de enheter.

3. Tryck på **E-posta skrivtavla** när du är redo att e-posta skrivtavlefilen.

Så här öppnar du en skrivtavelfil utanför möten

1. Tryck på **Starta skrivtavla** på konsolen eller på en av de interaktiva skärmarna.
2. Skriva eller rita med digitalt bläck
3. Tryck på **E-posta skrivtavla** när du är redo att e-posta skrivtavlefilen.

Kapitel 4

Ansluta datorer

Anslut en gästs bärbara dator med kabelknippen för videoanslutning	19
Anslut gästs dator via Lync-mjukvara	20
Anslutning av en rumsdatorn	20
Använda SMART Room System USB Bridge	21
Installera programvara för SMART Room System USB Bridge	21
Anslut en dator via SMART Room System USB Bridge	22
Orientera pekning	23

En gästdator eller rumsdator kan anslutas till rumssystemet för att dela bildskärmen under ett möte.



ANTECKNINGAR

- Du kan bara dela datorns bild, inte dess ljud.
- Fjärrdeltagare som använder smartphones och andra mobila enheter för att ansluta sig till mötet kan inte se den delade bildskärmen på grund av begränsningar med Lync mjukvaran för de enheter.

Anslut en gästs bärbara dator med kabelknippen för videoanslutning

Om kabelknippen för videoanslutning inte är ansluten till en rumsdator (se *Anslutning av en rumsdatorn* på nästa sida) så kan du använda knippen för att ansluta din bärbara dator och dela din skärm därigenom.



OBS!

Skärmar från enheter med High-Bandwidth Digital Content Protection (HDCP) kan inte delas.

Så här delar du en gästs datorskärm med kabelknippen för videoanslutning

1. Anslut gästens laptop till rumssystemet via ett av kabelknippets HDMI- eller VGA-kablar.
2. Om konsolen omber dig att dela skärmen, tryck **Ja**.
3. Koppla ifrån kabelknippets HDMI- eller VGA-kabel från datorn när du är klar.

Anslut gästs dator via Lync-mjukvara

Du kan även dela din bärbara dators skärm genom att gå med i ett möte i Lync på din dator.

Om du delar en PowerPoint-fil under ett Lync-möte, kan då andra användare skriva på den delade PowerPoint-filen.

Så här delar du skärmen från en gästs bärbara dator i Lync-mjukvaran

1. Gå med i mötet på gästens dator genom Lync-programmet.
2. Om du går med i ett möte personligen, tryck **Ja** när du ombeds att bekräfta att du befinner dig i mötesrummet.

ELLER

Om du går med i ett möte på avstånd, tryck **Nej** när du ombeds att bekräfta att du inte befinner dig i mötesrummet.

Så här skriver eller ritar du på delad PowerPoint-fil

1. Ansluta till gästdator enligt avsnittet *Så här delar du skärmen från en gästs bärbara dator i Lync-mjukvaran* ovanför.
2. Klicka på **Presentation** , välj **PowerPoint** och sedan dela PowerPoint-filen.



OBS!

Du kan endast skriva eller rita i PowerPoint-filen medan en viss fil delas, men inte när du delar hela PowerPoint-programmet.

3. Klicka på **Innehåll** och välj sedan **Ta över som presentatör** (på konsolen).

ELLER

Tryck på lägesraden (upp- eller nerpil) och tryck sedan **Ja** när du ombeds att ta över som presentatör (på interaktiva plattskärmar).

4. Tryck på lägesraden, tryck på **Anmärka** och skriv eller rit sedan med fingret eller en av de interaktiva plattskärmspennorna.
5. Tryck på **Avsluta presentation** på gästdatorn när du är klar.

Anslutning av en rumsdatorn

Innan du kan ansluta en rumsdator till rumssystemet så måste en administratör aktivera funktionen Room PC View enligt *administratörsguiden för SMART Room System* (se *Resurser för administratörer* på sidan 10). När du gjort det kan du börja dela rumsdatorernas skärmar genom att trycka på korrekt kontroller på konsolen.



OBS!

Room PC View-funktionen är endast tillgänglig i versioner 15.10 och senare av Lync Room System-programvaran.

Så här delar du rumsdatorns skärm under ett möte

1. Säkerställ att rumsdatorn är ansluten till rumssystemet och att rumsdatorns videoport är aktiv.
2. Tryck på **Innehåll** på konsolen.
3. Tryck på **Skrivbord/enhet**, och sedan på **Starta presentation**.
Rumsdatorns skärm visas på en av de interaktiva plattskärmarna.
4. Tryck på **Skrivbord/enhet** och sedan på **Avsluta presentation** när du blir klar.

Så här delar du rumsdatorns skärm utanför möten

1. Kontrollera att rumsdatorn är ansluten till rumssystemet genom videoknipppet för videoanslutning via HDMI- eller VGA-kabel.
2. Tryck på **Room PC View**  på konsolen.
Rumsdatorns skärm visas på en av de interaktiva plattskärmarna.
3. Tryck på **Room PC View**  när du är klar.

Använda SMART Room System USB Bridge

Komponenten SMART Room System USB Bridge ingår i rumssystemet (se *SMART Room System USB Bridge* på sidan 5).

När det kombineras med en videokabelknippe kan SMART Room System USB Bridge användas för att ansluta bärbara datorer eller en rumsdator till rumssystemet. Om du ansluter SMART Room System USB Bridge till en dator kan du interagera med datorn genom touch på den interaktiva skärmens yta.



OBS!

SMART Room System USB Bridge kräver Lync Room System 15.11 eller senare.

Installera programvara för SMART Room System USB Bridge

SMART rekommenderar att du installerar senaste versioner av SMART Meeting Pro® PE mjukvaran, SMART Ink™ och SMART Product Drivers på alla datorer som ska anslutas till SMART Room System via SMART Room System USB Bridge.

Denna mjukvara låter dig få det mesta av interaktiva plattskärmars funktioner: Du kan interagera med program genom touch och skriva eller rita över innehåll med digitalt bläck.



VIKTIGT

Om du har en Mac-dator, måste du installera SMART Product Drivers för att använda din dator med SMART Room System USB Bridge.

Så här laddar man ner och installerar senaste versionerna av SMART-programvara

1. Gå till smartechnology.com/downloads.
2. Klicka på **Välj en version** under *SMART Meeting Pro PE (personlig utgåva)* och välj sedan den senaste versionen för operativsystemet som du använder.
3. Klicka på **Hämta** och spara sedan installeraren till en temporär plats på datorn.
4. Dubbelklicka på installeraren.
5. Följ anvisningarna på skärmen för att installera SMART-programvaran.



VIKTIGT

Om du använder en Mac dator måste du ladda ner och installera senaste versionen av SMART Product Drivers. Repetera steg 1 till 5 och klicka på **Välj en version** under *SMART Product Drivers* i steg 2.

Anslut en dator via SMART Room System USB Bridge

När du installerat SMART-mjukvara på din dator kan du ansluta den till rumssystemet genom SMART Room System USB Bridge. Hur du gör detta beror på huruvida funktionen Room PC View är aktiverad (se *Anslutning av en rumsdator* på sidan 20).

Så här ansluter du en dator när funktionen Room PC View är av

1. Anslut datorn till rumssystemet via ett av kabelknippets HDMI- eller VGA-kablar och SMART Room System USB Bridge.
2. Om konsolen omber dig att dela skärmen, tryck **Ja**.
3. Om nödvändigt, orientera pekning (se *Orientera pekning* på nästa sida).
4. Styr datorn genom touch på den interaktiva skärmen.
5. Koppla ifrån kabelknippets HDMI- eller VGA-kabel och SMART Room System USB Bridge från datorn när du är klar.

Så här ansluter du en dator när funktionen Room PC View är på och du är i ett möte

1. Anslut datorn till rumssystemet via ett av kabelknippets HDMI- eller VGA-kablar och SMART Room System USB Bridge.
2. Tryck på **Innehåll** på konsolen.

3. Tryck på **Skrivbord/enhet**, och sedan på **Starta presentation**.
4. Om nödvändigt, orientera pekning (se *Orientera pekning* nedanför).
5. Styr datorn genom touch på den interaktiva skärmen.
6. Tryck på **Skrivbord/enhet** och sedan på **Avsluta presentation** när du blir klar.

Så här ansluter du en dator när funktionen Room PC View är på och du inte är i ett möte

1. Anslut datorn till rumssystemet via ett av kabelknippets HDMI- eller VGA-kablar och SMART Room System USB Bridge.
2. Tryck på **Room PC View**  på konsolen.
3. Om nödvändigt, orientera pekning (se *Orientera pekning* nedanför).
4. Styr datorn genom touch på den interaktiva skärmen.
5. Tryck på **Room PC View**  när du är klar.

Orientera pekning

Du måste orientera touch på varje dator som du ansluter till rumssystemet med SMART Room System USB Bridge. Proceduren för att orientera touch beror på vilka SMART Product-drivrutiner som finns installerade på datorn.

Du kan behöva upprepa orienteringsproceduren vid senare tillfälle om touch inte stämmer. Detta kan inträffa om du till exempel ändrar datorns upplösning eller ansluter en annan dator till rumssystemet.

Så här orienterar du pekning med SMART Product Drivers installerat

1. Se till att datorn är ansluten till rumssystemet.
2. Tryck på ikonen **SMART Board**  i meddelandefältet (på Windows) eller menyraden (på Mac OS X) och välj sedan **Orientera**.

Orienteringsskärmen visas på den interaktiva plattskärmen.



ANTECKNINGAR

- Om du ansluter en dator som är inställd för att duplicera skrivbordet på flera skärmar, kommer orienteringsskärmen att visas både på den interaktiva plattskärmen och på datorns bildskärm.
- Om du ansluter en dator som är inställd för att utöka skrivbordet över flera skärmar och orienteringsskärmen visas på datorns bildskärm istället för på den interaktiva plattskärmen, tryck MELLANSLAG tills orienteringsskärmen visas på den interaktiva plattskärmen.

3. Följ anvisningarna på skärmen för att orientera pekning.

 Så här orienteras pekning när SMART Product Drivers inte är installerat (endast på Windows-maskiner)



OBS!

Denna producerar kan variera beroende på din version av Windows operativsystem och dina systeminställningar.

1. Se till att datorn är ansluten till rumssystemet.
2. Öppna kontrollpanelen.
3. Klicka på **Maskinvara och ljud** och sedan på **Inställningar för Tablet PC**.
Dialogrutan *Tablet PC-inställningar* öppnas.
4. Välj skärmen i rullgardinslistan *Skärm* och tryck sedan på **Kalibrera**.
Dialogrutan *Kalibrera penna eller pekskärmar* visas.
5. Klicka på **Tryckinmatning**.
Inriktningskärmen visas.
6. Följ anvisningarna på skärmen för att orientera pekning.

Kapitel 5

Felsökning

I de flesta situationer ska rumssystemet antingen vara på eller startas automatiskt när du går in i rummet. Om hela rumssystemet eller någon av dess komponenter inte är på eller fungerar oväntat, kontakta din administratör för hjälp. Din administratör kan hänvisa till felsökningskapitlet i *administratörsguiden för SMART Room System för Lync* för information felsökning av rumssystemet (se *Resurser för administratörer* på sidan 10).

Följande tabeller beskriver problem som kan inträffa när du använder rumssystemet och motsvarande lösningar:

Problem	Lösning
Kalendern i Lync Room System mjukvaran visas inte på konsolen eller interaktiva skärmar och kalendern visar att rummet är ledigt för 24 timmar trots att du vet att det bokats för möten.	Det finns ett problem med anslutningen mellan rumssystemet och din organisations Microsoft Exchange-server. Kontakta din administratör för hjälp.
Kameran är på, men spelar inte in någon video.	Öppna slutaren. (Slutaren är markerad med en röd prick för att indikera när den är stängd.)
Fjärrdeltagare hör inget ljud från rummet.	Se till att mikrofonernas ljud inte är avstängt.
Du kan höra ljud från fjärrdeltagare, men det är förvrängt eller ekar.	En eller flera av ljudsystemen för deltagarna på distans orsakar förvrängningen eller eko. Stäng av ljudet för deltagarna på distans tills du har identifierat vilka deltagare på distans som har problem med ljudsystemen. Be dessa deltagare på distans att felsöka sina ljudsystem.
Du kan inte höra något ljud från fjärrdeltagare.	Använd konsolen för att vrida upp volymen (se <i>Hantera möten med konsolen</i> på sidan 13).
Du kan inte skriva eller rita med digitalt bläck i en PowerPoint-fil.	Kontrollera att du delar PowerPoint-filen (och inte skärmen, en del av skärmen eller PowerPoint-programmet) och att behörigheter har ställts in så att antingen du eller alla kan skriva eller rita i filen.

Problem	Lösning
Videoingången från en ansluten gästlaptop eller rumsdator syns inte på de interaktiva skärmarna.	Gör följande: • Se till att HDMI-kabeln eller VGA-kabeln från videoanslutningens kabelknippe är korrekt ansluten till datorn. • Kontrollera att enheten som du ansluter till rumssystemet inte använder HDCP. • För gästlaptopar: ◦ Se till att laptopens externa skärmanslutning är aktiverad.  OBS! Beroende på vilken laptop det är, så kan den externa skärmanslutningen aktiveras automatiskt eller genom att trycka på en tangent på tangentbordet. Se laptopens dokumentation för anvisningar. ◦ Om konsolen ber dig att dela din skärm med alla i mötet, klicka på Ja. • För rumsdatorer: ◦ Säkerställ att funktionen Room PC View är aktiverad (se <i>Anslutning av en rumsdatorn</i> på sidan 20). ◦ På konsolen, tryck på Innehåll, Börja presentera och sedan Börja presentera (om du är i ett möte) eller Room PC View (om du inte är i ett möte).
Touch fungerar inte för en ansluten gästlaptop eller rumsdator.	Gör följande: • Säkerställ att SMART Room System USB Bridge är ordentligt ansluten till datorn. • Säkerställ att all nödvändig programvara är installerad på datorn (se <i>Installera programvara för SMART Room System USB Bridge</i> på sidan 21). • Orientera touch (se <i>Orientera pekning</i> på sidan 23).



OBS!

Om du upplever ett problem som inte visas i ovanstående tabell, hänvisa till *felsökningsträdet för SMART Room System för Lync* och annan felsökningsinformation i SMART kunskapsbasen (se *Supportcenter och kunskapsbas* på sidan 8).

Bilaga A

Stöd för användare med särskilda behov

I Lync Room System-programvaran ingår följande funktioner som stödjer användare med särskilda behov:

- Teman med hög kontrast
- Skärmläsare
- Skärmförstoringsglas

Hur man tillämpar ett tema med hög kontrast

1. Tryck på **Alternativ** på konsolen.
2. Tryck på **Mörkt tema** för att tillämpa ett tema med hög kontrast med ljus text på en mörk bakgrund.

ELLER

Tryck på **Ljust tema** för att tillämpa ett tema med hög kontrast med mörk text på en ljus bakgrund.

Lync Room System-programvaran visas i det valda temat.



ANTECKNINGAR

- Vissa funktioner, inklusive tillgänglighet av infärger, fungerar annorlunda när du tillämpar ett tema med hög kontrast.
- För att återgå till standardtemat, tryck på **Alternativ** på konsolen och tryck sedan på **Standardtema**.

Hur man använder skärmläsaren

1. Säkerställ att högtalarna är anslutna och fungerar ordentligt.
2. Tryck på **Alternativ** på konsolen och tryck sedan på **Starta läsare**.

Dialogrutan *Microsoft Skärmläsaren* visas.

3. Ställ in kontrollerna i dialogrutan *Microsoft Skärmläsaren*.



TIPS

För mer information om kontrollerna i dialogrutan *Microsoft Skärmläsaren* tryck på **Snabbhjälp**.

4. Använd skärmläsaren för att läsa text på skärmen.

Hur man använder förstoringsglaset

1. Tryck på **Alternativ** på konsolen och tryck sedan på **Starta skärmförstoraren**.

Verktygsfältet *Förstoringsglas* visas.

2. Ställ in kontrollerna i verktygsfältet *Förstoringsglas*.



TIPS

För mer information om kontrollerna i verktygsfältet *Förstoringsglas*, tryck på **Hjälp** .

3. Använd skärmförstoringsglaset för att förstora text och grafik på skärmen.

Bilaga B

Miljöefterlevnad för hårdvara

SMART Technologies stödjer globala ansträngningar att säkerställa att elektronisk utrustning tillverkas, säljs och kasseras på ett säkert och miljövänligt sätt.

Kasseringsbestämmelser för elektrisk och elektronisk utrustning och batterier (WEEE och batteridirektiv)

Elektrisk och elektronisk utrustning och batterier innehåller substanser som kan vara farliga för miljön och människors hälsa. Symbolen med den överstrukna soptunnan på hjul, anger att produkter bör kasseras i lämplig återvinningsström och inte som vanliga sopor.



Batterier

Fjärrkontroller för SMART Board 8084i-G4 interaktiva skärmar innehåller 1,5V AAA-batterier. Återvinn eller kassera batterier på ett lämpligt sätt.

Mer information

Se smarttech.com/compliance för ytterligare information.

Sakregister

A

ad hoc-möten 13

B

batterier 29

bärbara datorer 26
rumsdatorer 5

D

datorer Se: laptopar
deltagare, möten 14
digital panorering, lutning och zoom 5
digitalt bläck 20
direktmeddelande 15
displayer
 interaktiva platta
 skärmar Se: interaktiva skärmar
 konsoler Se: konsoler
dokumentation 8
DviT-teknik 4

E

e-post 17
extra små rum 6
extrastora rum 8

F

felsökning 25
förstoringsglas Se: skärmförstoringsglas

G

galleri av deltagare 15
gästlaptops Se: laptopar

H

HDCP 19, 21
HDMI 5, 26
högtalare
 ljud av 15
 om 5

I

integritet 5
Interaktiva platta SMART Board-
 skärmar Se: interaktiva skärmar
interaktiva skärmar 4

K

kabalkanaler 6
kabelknippe för videoanslutning 5
kalender 12
kameror 5
knappsats 13, 16
konsoler
 hantera möten med 13
 om 4
kunskapsbas 8

L

laptopar 19, Se även: rumsdatorer
laptops 5
ljud, dela 2
ljudprocessor 5
Lync-infrastruktur 2
Lync-tillbehör 4
Lync Room System-mjukvara
 användning av 11
 om 2
läsare Se: skärmläsare

M

medelstora rum 7
 media, aktivera i PowerPoint-filer 20
 Microsoft Lync-infrastruktur Se: Lync-
 infrastruktur
 Microsoft Lync-tillbehör Se: Lync-tillbehör
 Microsoft Outlook 11
 Microsoft PowerPoint 3, 20
 mikrofoner
 anslutning av fler 6
 ljud av 15
 om 5
 möten 17
 avsluta 16
 hantera med konsolen 13
 konvertera existerande möten till Lync-
 möten 12
 presentera innehåll under 19
 schemaläggning 11
 starta 12

N

noteringar 20
 närhetsdetekteringssensorer 12
 närvarodetekteringssensorer
 om 3

O

Outlook Se: Microsoft Outlook

P

peksskärmar Se: interaktiva skärmar
 presentera innehåll under tiden 17

R

rita 20
 rumsdatorer 5, 20, 26, Se även: laptopar
 rumssystem 6
 rumsystem
 funktioner för 2

jämförelse 6
 komponenter av 3
 om 2
 starta 12
 rumsystemet
 användning av 11

S

samarbete 3
 samtal 13
 självstudie 8
 skriva 20
 skrivtavlefunktion 3, 17
 skärmar
 interaktiva platta
 skärmar Se: interaktiva skärmar
 konsoler Se: konsoler
 skärmförstoringsglas 28
 skärmläsare 27
 slutare, kamera 5
 SMART Room System USB Bridge
 ansluta en rumsdator till 20
 SMART Room Systems Se: rumsystem
 små rum 7
 starta rumsystemet med 12
 stora möten 14
 stora rum 7
 stänga av ljud 15
 support 8
 synfält 5
 särskilda behov 27

T

tangentbord Se: tangentbord på skärmen
 tangentbord på skärmen 15
 telefonfunktion 16
 telefonfunktioner 13
 teman 27
 teman med hög kontrast 27
 tillbehör 6
 tillbehör för 6
 tillgänglighet 27

U

uppstart 2, 12

USB-brygga för SMART Room System
installera programvara för 21
om 5
orientera pekning 23
USB-kontakt 4
USB Bridge Se: USB-brygga för SMART
Room System
utbildning 8

W

WEEE- och batteridirektiv 29

V

VGA 5, 26
videor 2, 15, Se även: kameror
volume (volym) 15
väggställ 6

SMART TECHNOLOGIES

smarttech.com/support

smarttech.com/support/entsupport