



SMART Notebook™ 10.8

Windows®操作系统

用户指南

商标声明

SMART Notebook、SMART Response、SMART Board、SMART Document Camera、SMART Exchange、SMART Classroom Suite、DViT、smarttech、SMART 徽标和所有 SMART 广告语都是 SMART Technologies ULC 在美国和/或其他国家/地区的商标或注册商标。Windows、Windows Vista、Internet Explorer 和 PowerPoint 为 Microsoft Corporation 在美国和/或其他国家/地区的商标或注册商标。Mac、Mac OS 和 QuickTime 为在美国和/或其他国家/地区注册的 Apple Inc. 的商标。Adobe、Flash 和 Reader 为 Adobe Systems Incorporated 在美国和/或其他国家/地区的商标或注册商标。其他所有第三方产品和公司名称可能是其各自拥有者的商标。

版权声明

© 2008–2011 SMART Technologies ULC。保留所有权利。SMART Technologies ULC 事先书面许可，本出版物的任何部分都不得以任何方式、任何形式复制、传播、转录、存入检索系统或翻译成其他语言。本手册内容可随时更改，恕不另行通知，且手册内容不代表 SMART 应承担的义务。

一个或多个下列专利：US6320597；US6326954；US6741267；US7151533；US7757001；USD616462；以及 USD617332。正在申请其它专利。

06/2011

目录

章 1: 快速入门	1
关于 SMART Notebook 软件、SMART Product Drivers 和 SMART 工具.....	1
快速入门 - SMART Notebook 软件.....	2
章 2: 创建和使用文件	9
创建文件.....	9
打开文件.....	9
保存文件.....	10
自动保存文件.....	11
导出文件.....	12
自动导出文件.....	15
打印文件.....	17
将文件附加到电子邮件中.....	18
缩小文件大小.....	18
撤消和重复操作.....	20
更改 .notebook 文件的默认程序.....	20
章 3: 创建和使用页面	23
显示页面.....	23
放大和缩小.....	25
创建页面.....	26
克隆页面.....	27
重新排列页面.....	27
将页面分组.....	28
重命名页面.....	29
扩展页面.....	29
录制页面.....	30
删除页面.....	31
清除页面.....	31
显示学生页边框.....	32
使用页面背景和主题.....	33
章 4: 创建基本对象	37
用数字墨水书写或绘图.....	38
创建图形和线.....	41
创建文本.....	44
创建表.....	49
章 5: 使用对象	57
选择对象.....	58
更改对象属性.....	59
定位对象.....	62

锁定对象.....	65
剪切、复制和粘贴对象.....	66
克隆对象.....	66
调整对象的大小.....	67
旋转对象.....	69
翻转对象.....	70
组合对象.....	71
将链接添加到对象.....	72
将声音添加到对象.....	73
为对象设置动画处理.....	74
删除对象.....	74
章 6: 使用您自己的内容.....	75
插入图片.....	76
插入多媒体文件.....	78
使用其它程序的内容.....	80
附加文件和网页.....	84
将内容添加到图库.....	86
在 SMART Exchange 网站上共享内容.....	90
章 7: 使用 SMART 资源的内容.....	91
查找和使用图库内容.....	91
查找和使用 SMART Exchange 网站上的内容.....	92
章 8: 在教室中使用 SMART Notebook 软件.....	95
向学生演示文件.....	95
以不同视图和模式显示文件.....	98
使用演示工具.....	101
显示链接.....	110
让两个人能够同时使用交互式白板.....	110
章 9: 自定义工具栏.....	113
自定义工具栏按钮.....	113
控制工具栏显示可用选项的方式.....	113
索引.....	115

章 1

快速入门

关于 SMART Notebook 软件、SMART Product Drivers 和 SMART 工具.....	1
关于 SMART Notebook 软件.....	1
关于 SMART Product Drivers.....	2
关于 SMART 工具.....	2
快速入门 - SMART Notebook 软件.....	2
菜单.....	3
工具栏.....	4
页面排列.....	5
打开页面排列.....	5
自定义页面排列.....	5
“图库”选项卡.....	5
打开“图库”选项卡.....	5
自定义“图库”选项卡.....	6
附件选项卡.....	6
打开附件选项卡.....	6
自定义附件选项卡.....	6
属性选项卡.....	6
打开属性选项卡.....	6
自定义“属性”选项卡.....	7
页面区域.....	7

本章向您介绍 SMART Notebook™ 协作式学习软件、SMART Product Drivers 和 SMART 工具并说明使用交互式产品的基础知识。

关于 SMART Notebook 软件、SMART Product Drivers 和 SMART 工具

SMART Notebook 软件、SMART Product Drivers 和 SMART 工具是可以和交互式产品一起使用的程序。

关于 SMART Notebook 软件

使用 SMART Notebook 软件创建课程或演示文稿。每个 .notebook 文件都包含一系列页面，每个页面都有其自己的对象、属性和设置。可以将自由对象、几何图形、直线、文本、图片、Adobe® Flash® Player 兼容内容和表添加到页面。可随时操作和编辑这些对象。

章 1

快速入门

可以将文件保存为 **.notebook** 格式，然后在运行 **SMART Notebook** 软件的任何 **Windows®**、**Mac** 或 **Linux®** 计算机上打开此类文件。还可以将文件导出为各种格式。

“页面排列”显示当前文件中所有页面的缩略图。如果更改页面内容，该软件将自动更新这些缩略图。

将剪辑画、背景、多媒体内容以及 **.notebook** 文件和页面从图库复制到页面。通过“图库”还可访问以下资源：

- 图库精品——大量科目专用图像和多媒体内容的集合
- 课程活动工具包——可以用于创建专业外观和交互式课程的可自定义工具和模板的集合
- 联机资源——适用于使用 **SMART** 产品的教育工作者的联机内容，包括课程活动、教育软件以及使用产品的建议

可以附加文件副本、文件快捷方式或网页链接。这使您演示文件时，可以快速查找并打开文件和网页。

可以安装 **SMART Notebook** 工具，该工具为软件添加了特殊的功能。这些工具包括：

- **SMART Document Camera™**
- **Mixed Reality** 工具
- **SMART Notebook Math Tools** 软件
- **SMART Response™** 评估软件

关于 SMART Product Drivers

交互式产品检测与其屏幕的接触，并将每个接触点和“笔”工具信息发送到连接的计算机。**SMART Product Drivers**将这些信息转换为鼠标击键操作和数字墨水。**SMART Product Drivers** 让您能够用手指(在交互式白板上)或连接笔(在交互式数字讲台上)按屏幕以执行正常的计算机操作。

还可以用笔槽笔(在交互式白板上)或连接笔(在交互式数字讲台上)在屏幕上用数字墨水书写或绘图，然后保存或擦除您的笔记。

关于 SMART 工具

使用 **SMART** 工具 将注意力吸引到页面的特定部分，如“屏幕遮蔽”、“聚光灯”、“放大镜”和“指针”。

快速入门 - SMART Notebook 软件

可以双击桌面上的 **SMART Notebook 10** 图标，启动 **SMART Notebook** 软件。

章 1

快速入门

首次启动 **SMART Notebook** 软件时，将自动打开一个教程文件。可以阅读此文件的内容，详细了解该软件以及最新版本中的新功能。以后启动该软件时，将自动打开一个新的空白文件。但是，也可以随时创建另一个文件(参见 [创建文件](#) 在本页9)或打开文件(参见 [打开文件](#) 在本页9)。

SMART Notebook 软件窗口由以下几部分组成：

- 菜单
- 工具栏
- 选项卡(页面排列、图库、附件和属性)
- 页面区域

菜单

菜单包括可以用来操作 **SMART Notebook** 软件中的文件和对象的所有命令。

工具栏

借助工具栏，您可以选择并使用 SMART Notebook 软件中的多种命令和工具。

	上一页*		创作笔*
	下一页*		橡皮擦*
	添加页*		线*
	打开文件*		图形*
	保存*		魔术笔*
	打印		填充*
	粘贴*		文本*
	撤消*		属性*
	重复*		移动工具栏*
	删除*		调节音量
	删除页		钉住页面
	显示/隐藏屏幕遮蔽*		自定义
	全屏*		欢迎中心
	透明背景*		SMART 键盘
	缩放		SMART 记录器
	双页/单页显示*		SMART 视频播放器
	屏幕捕获*		清除页
	SMART Document Camera*		即时会议
	显示所有链接		图形识别笔*
	插入表*		克隆页
	显示/隐藏对齐		测量工具*
	选择*		正多边形
	笔*		SMART Exchange*
	书法笔*		清除墨水

注释

- 默认情况下，标有星号 (*) 的按钮显示在工具栏中。可以自定义工具栏以包括最常用的按钮(参见 *自定义工具栏* 在本页 113)。
- 如果计算机上安装了 SMART Notebook 工具，则有额外的按钮可用。有关详细信息，请参阅“帮助”中的 *使用 SMART Notebook 工具* 部分。

默认情况下，工具栏显示在 SMART Notebook 软件窗口顶部。不过，可以按**移动工具栏**，将工具栏移动到窗口底部。当您或学生够不到窗口顶部的工具栏时，这一功能就很有用。

页面排列

“页面排列”将打开的文件中所有页面显示为缩略图，并且在更改页面内容时自动更新这些缩略图。

借助“页面排列”，可以执行以下操作：

- 显示页面
- 创建页面
- 克隆页面
- 清除页面
- 删除页面
- 重命名页面
- 重新排列页面
- 将对象从一页移动到另一页
- 将页面分组

打开页面排列

若要打开“页面排列”，请按**页面排列**。

自定义页面排列

按**移动边栏**，可以将“页面排列”从 SMART Notebook 软件窗口的一侧移到另一侧。

向左或向右拖动“页面排列”的边框，可以调整其大小。选择**自动隐藏**复选框，可以在不用时将“页面排列”隐藏起来。(若要在隐藏时显示“页面排列”，请按**页面排列**。)

注意

如果将“页面排列”最小化，则自动隐藏功能会自动打开。

“图库”选项卡

“图库”选项卡包含可用于课程中的剪贴画、背景、多媒体内容、文件和页面，并显示此内容的预览图像。通过“图库”选项卡还可以访问其他在线资源。有关详细信息，请参见**使用 SMART 资源的内容**在本页 91。

还可以将您自己的内容和学校其他教师的内容包括在“图库”选项卡中(参见**将内容添加到图库**在本页 86)。

打开“图库”选项卡

若要打开“图库”选项卡，请按**图库**。

自定义“图库”选项卡

按**移动边栏** ，可以将“图库”选项卡从 SMART Notebook 软件窗口的一侧移到另一侧。

向左或向右拖动“图库”选项卡的边框，可以调整其大小。选择**自动隐藏**复选框，可以在不用时将“图库”选项卡隐藏起来。(若要在隐藏时显示“图库”选项卡，请按**图库** 。)

注意

如果将“图库”选项卡最小化，则自动隐藏功能会自动打开。

附件选项卡

“附件”选项卡显示附加到当前文件中的文件和网页。有关详细信息，请参见**附加文件和网页** 在本页 84。

打开附件选项卡

若要打开“附件”选项卡，请按**附件** 。

自定义附件选项卡

按**移动边栏** ，可以将附件选项卡从 SMART Notebook 软件窗口的一侧移到另一侧。

向左或向右拖动“附件”选项卡的边框，可以调整其大小。选择**自动隐藏**复选框，可以在不用时将“附件”选项卡隐藏起来。(若要在隐藏时显示“附件”选项卡，请按**附件** 。)

注意

如果将“附件”选项卡最小化，则自动隐藏功能会自动打开。

属性选项卡

使用“属性”选项卡，可以格式化页面上对象，包括数字墨水、图形、线、文本和表。根据选择的对象，您可以更改：

- 线的颜色、宽度和样式
- 对象的透明度和填充效果
- 字体类型、大小和文本样式
- 对象动画

“属性”选项卡仅显示可用于所选对象的选项。有关在“属性”选项卡中显示和设置对象属性的详细信息，请参阅**更改对象属性** 在本页 59。

“属性”选项卡还包括一个**页面录制**按钮使用此功能，您可以记录在当前页面上的操作(参见**录制页面** 在本页 30)。

打开属性选项卡

若要打开“属性”选项卡，请按**属性** 。

自定义“属性”选项卡

按**移动边栏** ，可以将“属性”选项卡从 SMART Notebook 软件窗口的一侧移到另一侧。

向左或向右拖动“属性”选项卡的边框，可以调整其大小。选择**自动隐藏**复选框，可以在不用时将“属性”选项卡隐藏起来。(若要在隐藏时显示“属性”选项卡，请按**属性** 。)

注意

如果将“属性”选项卡最小化，则自动隐藏功能会自动打开。

页面区域

页面区域显示文件中选定页面的内容。这是创建并使用对象的页面区域(参见**创建基本对象**在本页37)。

章 2

创建和使用文件

创建文件.....	9
打开文件.....	9
保存文件.....	10
自动保存文件.....	11
导出文件.....	12
自动导出文件.....	15
打印文件.....	17
将文件附加到电子邮件中.....	18
缩小文件大小.....	18
撤消和重复操作.....	20
更改 .notebook 文件的默认程序.....	20

在 SMART Notebook 软件中，可以创建或打开 SMART Notebook 软件 (.notebook) 文件。在创建或打开 .notebook 文件后，可以保存文件、打印文件、将文件导出为其它格式以及完成其它常见任务。此外，可以使用 .notebook 文件中的页面。

创建文件

首次启动 SMART Notebook 软件时，将自动打开一个教程文件。以后启动该软件时，将自动打开一个新的 .notebook 文件。但是，也可以随时创建新文件。

■ 创建文件

1. 选择文件 > 新建。

如果正在处理未保存更改的文件，则将出现一个对话框，提示是否要保存当前文件。

2. 按是保存更改，然后按照屏幕上的说明进行操作。

打开文件

借助 SMART Notebook 软件 10，可以打开：

- .notebook 文件 (SMART Notebook 软件 9.5、9.7 和 10 版的默认文件格式)
- .xbk 文件 (SMART Notebook 软件 8、9.0 和 9.1 版的默认文件格式)

打开文件后，可以将文件另存为 .notebook 或 .xbk 文件。

所有版本的 SMART Notebook 软件 打开文件的方式都是一样的。

■ 打开文件

1. 按**打开文件** 。
打开对话框将会出现。
2. 浏览并选择要打开的文件。
3. 按**打开**。

提示

可通过选择**文件**菜单，然后选择文件名称，打开最近打开的文档。

保存文件

默认情况下，SMART Notebook 软件 以 .notebook 格式保存文件。在装有适用于 Windows 操作系统、Mac OS X 操作系统软件或 Linux 操作系统的 SMART Notebook 软件 9.5 或更高版本的计算机上，任何人都可打开 .notebook 文件。

还可以将 SMART Notebook 软件 设置为在选择其他页面时或在一段指定时间之后自动保存文件(参见 *自动保存文件* 下一页)。

注意

SMART Notebook 软件 10 的默认文件格式是 .notebook，但版本 8、9.0 和 9.1 版的默认文件格式是 .xbk。如果要在 SMART Notebook 软件 8、9.0 或 9.1 版中打开文件，请使用 .xbk 扩展名保存文件。但是，.xbk 格式不支持可用在 SMART Notebook 软件 10 中的某些对象和属性。如果将文件保存为 .xbk 格式，SMART Notebook 软件 不会将 .xbk 格式不支持的对象或属性保存在文件中。此外，如果在 SMART Notebook 软件 10 中创建文本，并将文件保存为 .xbk 格式，也无法在 SMART Notebook 软件 8、9.0 或 9.1 中编辑该文本。

■ 保存新文件

1. 按**保存** 。
另存为对话框将会出现。
2. 浏览到要保存新文件的文件夹。
3. 在文件名框内键入文件的名称。
4. 如果要确保文件保留其格式，请选择 .notebook 格式。

或

如果要创建可以使用 SMART Notebook 软件 8、9.0 和 9.1 版打开的文件，请选择 .xbk 格式。

5. 按保存。

如果将文件保存为 .xbk 格式，且文件中存在 .xbk 格式不支持的对象或属性，则会出现一个对话框，说明如果继续，SMART Notebook 软件不会保存这些对象或属性。按是。

■ 保存现有文件

按保存 。

■ 使用新名称或新位置保存现有文件

1. 选择文件 > 另存为。

另存为对话框将会出现。

2. 浏览到要保存新文件的文件夹。

3. 在文件名框内键入文件的名称。

4. 如果要确保文件保留其格式，请选择 .notebook 格式。

或

如果要创建可以使用 SMART Notebook 软件 8、9.0 和 9.1 版打开的文件，请选择 .xbk 格式。

5. 按保存。

如果将文件保存为 .xbk 格式，且文件中存在 .xbk 格式不支持的对象或属性，则会出现一个对话框，说明如果继续，SMART Notebook 软件不会保存这些对象或属性。按是。

自动保存文件

可以随时手动保存文件(参见保存文件上一页)。也可以设置 SMART Notebook 软件在显示其他页面时或在一段指定时间之后自动保存文件。

 注意

还可以设置 SMART Notebook 软件以多种格式自动导出文件，包括 HTML 和 PDF(参见自动导出文件在本页 15)。

■ 自动保存文件

1. 选择文件 > 定时保存。

将会出现定时保存向导对话框。

2. 选择我每次都进入不同页面，在每次选择其他页面时自动保存文件。

或

选择 1 分钟、5 分钟、15 分钟或 30 分钟，在一段指定时间之后自动保存文件。

3. 按下一步。
4. 选择 **Notebook 文档**。
5. 按下一步。
另存为对话框将会出现。
6. 浏览到要保存新文件的文件夹。
7. 在文件名框中键入文件的名称。SMART Notebook 软件自动使用 .notebook 文件扩展名保存文件。

i 注意

SMART Notebook 软件 8、9.0 和 9.1 的默认文件格式是 .xbk。如果要在这些版本中打开文件，请使用 .xbk 扩展名保存文件。但是，.xbk 格式不支持可用在此版本的 SMART Notebook 软件中的某些对象和属性。如果将文件保存为 .xbk 格式，SMART Notebook 软件不会将 .xbk 格式不支持的属性保存在文件中，或者将它们保存为图像，但在打开文件时无法对它们进行编辑。

8. 按保存。

■ 取消文件自动保存

1. 选择文件 > 定时保存。
将会出现 *定时保存向导* 对话框。
2. 选择 **请勿自动保存文档**。
3. 按下一步。

导出文件

您可将 .notebook 文件导出为下列格式：

- HTML
- 图片格式
 - PNG
 - JPEG
 - GIF
 - BMP
- PDF
- 交互式白板通用文件格式 (CFF)
- PowerPoint®

i 注释

- SMART Notebook 软件在将文件作为图像导出时不包括附件。若要包括附件，必须将文件以 HTML 或 PDF 格式导出 (AdobeReader® 6.0 或更高版本)。
- SMART Notebook 软件不导出作为快捷方式附加到 .notebook 文件的文件。如果要包括附件，请附加文件副本 (参见 *附加文件和网页* 在本页 84)。
- SMART Notebook 软件不导出某些渐变、图案和图像效果。在导出的文件中，这些效果可能显示为实心填充或不正确显示。

还可以将 SMART Notebook 软件设置为在显示其他页面时或在一段指定时间之后自动导出 .notebook 文件 (参见 *自动导出文件* 在本页 15)。

■ 将文件导出为 HTML

1. 选择 **文件 > 导出 > 网页**。
另存为对话框将会出现。
2. 浏览到要导出文件的文件夹。
3. 在文件名框内键入文件的名称。
4. 按 **保存**。

■ 将文件导出为图片文件

1. 选择 **文件 > 导出 > 图像文件**。
将出现 *导出图像文件* 对话框。
2. 选择要导出文件的文件夹。
3. 在 *图像类型* 下拉列表中选择图片格式。
4. 在 *大小* 下拉列表中选择图片大小。
5. 按 **确定**。

■ 将文件导出为 PDF 文件

1. 选择文件 > 导出 > PDF。

将出现导出 PDF 对话框。

2. 按缩略图、资料或整页。

3. 另外，还可以在页眉框中键入页眉文本，在页脚框中键入页脚文本以及在日期框中键入当前日期。

4. 另外，还可以选择显示页码复选框，在每页上显示页码。

5. 如果在步骤 2 中按了缩略图或资料，请在布局部分指定一种布局。

如果在步骤 2 中按了缩略图或资料，请在缩略图大小下拉列表中选择缩略图大小，另外，还可以选择页边框复选框以在缩略图周围显示边框，以及选择缩略图标题复选框，以显示每个缩略图下的标题。

6. 选择所有，以包括所有页面。

或

选择页面以包括选定页面，然后在框中键入页码范围。使用逗号分隔单独页码，用连字号分隔页面范围(例如，1,2,4-7)。

7. 按保存。

将出现打印为 PDF 对话框。

8. 浏览到要导出文件的文件夹。

9. 在文件名框内键入文件的名称。

10. 按保存。

■ 将文件导出为 CFF 文件

1. 选择文件 > 导出 > CFF。

另存为对话框将会出现。

2. 浏览到要导出文件的文件夹。

3. 在文件名框内键入文件的名称。

4. 按保存。

i 注意

还可以导入 CFF 文件(参见从其他交互式白板程序导入文件在本页 83)。

■ 将文件导出为 PowerPoint 文件

1. 选择 **文件 > 导出 > PowerPoint**。
另存为对话框将会出现。
2. 浏览到要导出文件的文件夹。
3. 在文件名框内键入文件的名称。
4. 按 **保存**。

i 注意

还可以导入 PowerPoint 文件(参见导入 *PowerPoint* 文件在本页 83)。

自动导出文件

可以将 .notebook 文件导出为各种格式,包括 HTML 和 PDF(参见导出文件在本页 12)。还可以将 SMART Notebook 软件 设置为在显示其他页面时或在一段指定时间之后自动导出文件。

i 注释

- SMART Notebook 软件 在将文件作为图像导出时不包括附件。若要包括附件,必须将文件以 HTML 或 PDF 格式导出(AdobeReader 6.0 或更高版本)。
- SMART Notebook 软件 不导出作为快捷方式附加到 .notebook 文件的文件。如果要包括附件,请附加文件副本(参见附加文件和网页在本页 84)。
- SMART Notebook 软件 不导出某些渐变、图案和图像效果。在导出的文件中,这些效果可能显示为实心填充或不正确显示。

■ 将文件自动导出为 HTML

1. 选择 **文件 > 定时保存**。
将会出现 *定时保存向导* 对话框。
2. 选择 **我每次都进入不同页面**,在显示其他页面时自动导出文件。
或
选择 **1 分钟、5 分钟、15 分钟或 30 分钟**,在一段指定时间之后自动导出文件。
3. 按 **下一步**。
4. 选择 **网页 (HTML)**。
5. 按 **下一步**。
另存为对话框将会出现。
6. 浏览到要导出文件的文件夹。

章 2

创建和使用文件

7. 在文件名框内键入文件的名称。
8. 按**保存**。

■ 将文件自动导出为 PDF 文件

1. 选择**文件 > 定时保存**。
将会出现**定时保存向导**对话框。
2. 选择**我每次都进入不同页面**，在显示其他页面时自动导出文件。
或
选择**1 分钟、5 分钟、15 分钟或 30 分钟**，在一段指定时间之后自动导出文件。
3. 按**下一步**。
4. 选择**PDF**。
或
如果要导出的文件名包括导出的时间，请选择**加上时间戳的 PDF**。
5. 按**下一步**。
另存为对话框将会出现。
6. 浏览到要导出文件的文件夹。
7. 在文件名框中键入文件的名称。
8. 按**保存**。

■ 将文件自动导出为图片文件

1. 选择**文件 > 定时保存**。
将会出现**定时保存向导**对话框。
2. 选择**我每次都进入不同页面**，在显示其他页面时自动导出文件。
或
选择**1 分钟、5 分钟、15 分钟或 30 分钟**，在一段指定时间之后自动导出文件。
3. 按**下一步**。
4. 选择**图像文件**。
5. 按**下一步**。
6. 按**浏览**，浏览到要导出文件的文件夹，然后按**打开**。
7. 在**图像类型**下拉列表中选择图片格式。
8. 在**大小**下拉列表中选择图片大小。
9. 按**确定**。

■ 将文件自动导出为 PowerPoint 文件

1. 选择文件 > 定时保存。

将会出现*定时保存向导*对话框。

2. 选择**我每次都进入不同页面**，在显示其他页面时自动导出文件。

或

选择**1 分钟、5 分钟、15 分钟或 30 分钟**，在一段指定时间之后自动导出文件。

3. 按下**下一步**。

4. 选择**PowerPoint**。

5. 按下**下一步**。

*另存为*对话框将会出现。

6. 浏览到要导出文件的文件夹。

7. 在文件名框内键入文件的名称。

8. 按**保存**。

■ 取消文件自动导出

1. 选择文件 > 定时保存。

将会出现*定时保存向导*对话框。

2. 选择**请勿自动保存文档**。

3. 按下**下一步**。

打印文件

可以打印 .notebook 文件中的所有页面或选定的页面。可以将页面打印为缩略图、资料或整页。

■ 打印文件

1. 选择文件 > 打印。

*打印*对话框将会出现。

2. 按**缩略图、资料或整页**。

3. 另外，还可以在**页眉**框中键入页眉文本，在**页脚**框中键入页脚文本以及在**日期**框中键入当前日期。

4. 另外，还可以选择**显示页码**复选框，在每页上显示页码。

5. 如果在步骤 2 中按了**缩略图**或**资料**，请在**布局**部分指定一种布局。

如果在步骤 2 中按了**缩略图**或**资料**，请在**缩略图大小**下拉列表中选择缩略图大小，另外，还可以选择**页边框**复选框以在缩略图周围显示边框，以及选择**缩略图标题**复选框，以显示每个缩略图下的标题。

6. 选择**所有**，以包括所有页面。

或

选择**页面**以包括选定页面，然后在框中键入页码范围。使用逗号分隔单独页码，用连字号分隔页面范围(例如，**1,2,4-7**)。

7. 按**打印机设置**选项卡。
8. 指定其他打印设置，包括打印机名称和打印份数。
9. 按**打印**。

将文件附加到电子邮件中

可以通过附加文件或文件的 PDF 版本到电子邮件中，然后将文件发送给其他人。

■ 将文件附加到电子邮件中

选择**文件 > 发送到 > 邮件收件人**。

将启动默认的电子邮件程序，创建新邮件，并将当前文件附加到邮件中。

如果尚未保存文件，SMART Notebook 软件会将其另存为名为 **untitled.notebook** 的临时文件，且您的电子邮件程序将此临时文件附加到电子邮件中。

■ 将文件作为 PDF 附加到电子邮件中

选择**文件 > 发送到 > 邮件收件人(作为 PDF)**。

将启动默认的电子邮件程序，创建新邮件，并将当前文件的 PDF 附加到邮件中。

如果尚未保存文件，SMART Notebook 软件会将 PDF 另存为名为 **untitled.pdf** 的临时文件，且您的电子邮件程序将此临时文件附加到电子邮件中。

缩小文件大小

如果 .notebook 文件包括大图片(文件大小超过 1 MB 的图片)，则文件的打开和运行就会比较慢。可以缩小图片的文件大小，而又不显著降低图片的质量。因此，.notebook 文件的总文件大小将会更小，而文件打开和运行的速度更快。

■ 在插入文件时缩小大图片的大小

1. 按照**插入图片**在本页 76 中的说明插入图片。

按**打开**后，**图像优化**对话框将会出现。

2. 按**优化**以缩小图片的文件大小。

或

按**保持分辨率**，不缩小图片的文件大小。

i 注意

在插入 **BMP** 文件时，**SMART Notebook** 软件 在内部将此文件转换为 **PNG** 格式。此转换可缩小文件的大小。因此，可以不必导出 **.notebook** 文件的优化版本(参见 **导出优化的文件** 向下)，即使 **BMP** 文件大小超过 **1 MB**。

💡 提示

如要今后插入大图片时使用相同选项，请选择**始终使用此选项**复选框。

此外，还可以执行下列步骤，在**参数选择**对话框中设置插入大图片的参数选择。

■ 在插入文件后缩小大图片的大小

1. 选择图片。
2. 按图片的菜单箭头，然后选择**图像优化**。

将出现**图像优化**对话框。

3. 单击**优化**。

■ 设置插入大图片的首选项

1. 选择**编辑 > 参数选择**。

SMART Notebook **参数选择**对话框将会出现。

2. 选择在**我每次插入大图片时询问**，以选择在插入大图片时是否缩小其文件大小。

或

选择**绝对不要更改插入图像的分辨率**，在插入大图片时从不缩小其文件大小。

或

选择**始终更改图像分辨率以优化文件大小**，在插入大图片时始终缩小其文件大小。

3. 按**确定**。

■ 导出优化的文件

1. 选择**文件 > 导出优化的文件**。

i 注意

此菜单只在文件包括一个或多个大图片时可用。

将出现**导出优化的文件**对话框。

2. 浏览到要保存新文件的文件夹。
3. 在文件名框内键入文件的名称。
4. 按保存。

撤消和重复操作

在对文件进行更改后，可以取消先前的操作和命令。

注意

如果两个人同时使用交互式产品，按**撤消**和**重复**将影响到两个用户的操作。

■ 取消上一操作

按**撤消** 

注意

可无限次撤消操作。

■ 恢复使用“撤消”命令取消的上一操作

按**重复** 

更改 .notebook 文件的默认程序

如果安装了除 SMART Notebook 软件之外的可以打开 .notebook 文件的 SMART 程序，则可以将该程序设置为 .notebook 文件默认的程序。如果需要，可以稍后将默认程序改回为 SMART Notebook 软件。

■ 打开文件时更改默认程序

1. 使用 SMART Notebook 软件打开 .notebook 文件(参见 *打开文件* 在本页 9)。
将出现一条消息，询问您是否要将 .notebook 文件的默认程序更改为 SMART Notebook 软件。
2. 按是。

■ 使用“参数选择”对话框更改默认程序

1. 选择 **编辑 > 参数选择**。
*SMART Notebook 参数选择*对话框将会出现。
2. 按**设为默认值**。

章 2

创建和使用文件

3. 如果希望在打开 `.notebook` 文件且默认程序不是 SMART Notebook 软件 时显示一条消息, 则选择 **请告诉我 SMART Notebook 是否为 .notebook 文件的默认程序**。
4. 按 **确定**。

章 3

创建和使用页面

显示页面.....	23
放大和缩小.....	25
创建页面.....	26
克隆页面.....	27
重新排列页面.....	27
将页面分组.....	28
重命名页面.....	29
扩展页面.....	29
录制页面.....	30
删除页面.....	31
清除页面.....	31
显示学生页边框.....	32
使用页面背景和主题.....	33
应用页面背景和主题.....	33
使用“属性”选项卡应用背景.....	33
使用图库应用背景和主题.....	34
创建主题.....	35

每个 `.notebook` 文件都包含一系列页面，每个页面都有其自己的对象和属性。

每个页面的缩略图都显示在“页面排列”中。使用“页面排列”或菜单命令，可以显示现有页面、插入空白页、添加现有页面的克隆页以及删除现有页面。

还可以更改页面的背景、扩展页面的高度、重命名页面、在文件中重新排列页面顺序、将文件中的页面进行分组以及完成其它常见任务。

显示页面

可以使用“页面排列”来显示文件中的任何页面。可以使用按钮或手势，显示文件中的下一页或上一页。

在查看页面时，可以放大或缩小。还可以设置页面以适合显示屏的大小，或将页面设置为与显示屏相同的宽度。

■ 显示页面

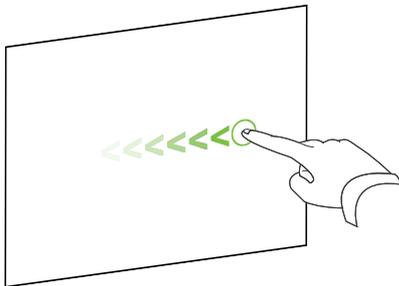
1. 如果“页面排列”不可见，请按**页面排列** .
2. 按要显示的页的缩略图。

■ 在文件中显示下一页

按**下一页** .

或

从右向左用手指滑过页面。



将出现一条消息，显示当前页的页码。

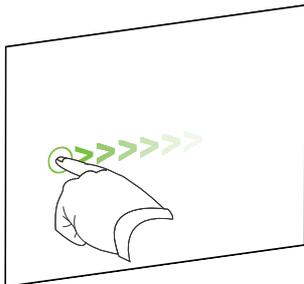


■ 在文件中显示上一页

按**上一页** .

或

从左向右用手指滑过页面。



将出现一条消息，显示当前页的页码。



放大和缩小

可以使用菜单或多点触控手势(如果交互式产品支持多点触控手势)来放大和缩小。

■ 使用菜单放大或缩小

1. 选择**视图 > 缩放**。
2. 在 **50%** 和 **300%** 之间选择放大级别。

或

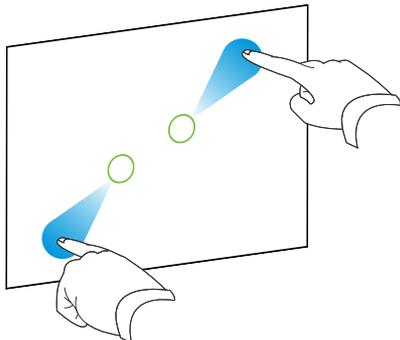
选择**整页**，使整个页面适合显示屏的大小。

或

选择**页宽**，将页面设置为与显示屏相同的宽度。

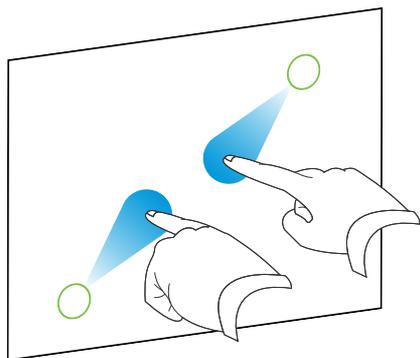
■ 使用多点触控手势放大或缩小

朝相反方向拖动手指以放大。



或

将两根手指互相靠近以缩小。



将出现一条消息，显示当前缩放级别。



创建页面

可以使用添加页按钮或“页面排列”，添加空白页到打开的文件中。

■ 使用“添加页”按钮插入页面

按添加页 .

新页出现在当前页之后。

■ 使用“页面排列”插入页面

1. 如果“页面排列”不可见，请按页面排列 .
2. 选择要新页出现在其之后的页的缩略图。

3. 按缩略图的菜单箭头，然后选择**插入空白页**。

新页在所选页之后出现。

克隆页面

除了可以插入空白页以外，还可以插入现有页面的复制页(或克隆页)。

注意

只能在页面包含内容时克隆页面。

克隆页面

1. 如果“页面排列”不可见，请按**页面排列** 。
2. 选择要克隆的页的缩略图。
3. 按缩略图的菜单箭头，然后选择**克隆页面**。

复制页立即出现在当前页之后。

注意

可以根据需要多次重复此过程。

重新排列页面

如果需要，可以重新排列文件中页面的顺序。

重新排列页面

1. 如果“页面排列”不可见，请按**页面排列** 。
2. 按文件中要移动的页的缩略图。
缩略图周围将出现蓝色边框。
3. 将缩略图拖到“页面排列”中的新位置。
蓝色线表示页面的新位置。
4. 松开缩略图。

将页面分组

可以对文件中的页面进行分组。这使您能够快速查找“页面排列”中特定的组，并显示其页面。这在文件中包含大量页面时非常有用。

■ 创建或编辑组

1. 如果“页面排列”不可见，请按**页面排列** 。
2. 按第一组的菜单箭头，然后选择**编辑页面分组**。

将显示当前文件的所有组和页面。组显示为蓝色条，页面显示为缩略图：

- 如果在此文件中创建和编辑了组，则页面将显示在您创建且重命名的蓝色条的下方。
- 如果尚未编辑组，则将显示默认的标题为 **Group 1** 的组，且在其蓝色条下方包括所有页面及其缩略图。

注意

每个蓝色条下方的缩略图包括与“页面排列”中的缩略图相同的菜单箭头选项。这使您能够按组中的缩略图，选择其菜单箭头，然后删除页面、清除页面、插入新页面、克隆页面、重命名页面、将屏幕遮蔽添加到页面或将页面添加到图库。

3. 按左上角的**添加新的组**按钮。
将出现新的蓝色条，且新页面出现在蓝色条的下方。
4. 按蓝色条的菜单箭头，然后选择**重命名组**。
5. 键入组的新名称。

6. 执行下列步骤:

- 若要将页面移动到组, 请按页面的缩略图, 然后将其拖动到组的蓝色条的下方和希望跟随的缩略图的右侧。
- 若要重新安排各页在组中的顺序, 请按页面的缩略图, 然后将其拖动到希望跟随的缩略图的右侧。
- 若要重新排列组的顺序, 请按组的蓝色条, 然后将其拖动到希望跟随的组的蓝色条的下方。

i 注释

- 还可以通过选择蓝色条的菜单箭头, 然后选择**向上移动**或**向下移动**, 来更改组的顺序。
- **SMART Notebook** 软件对文件中的页面按顺序编号。如果更改组的顺序, **SMART Notebook** 软件相应地对组中的页面重新编号。
- 若要删除某组, 但是保留其页面, 请将其所有页面移动到其他组。组中不包含页面时, **SMART Notebook** 软件会自动将其删除。
- 若要删除某组以及该组中的所有页面, 请按蓝色条菜单箭头, 然后选择**删除组**。

7. 按 **X**。

■ 访问“页面排列”中的组

1. 如果“页面排列”不可见, 请按**页面排列** 。
2. 按第一组的菜单箭头, 然后选择要访问的组的名称。
“页面排列”显示要访问的组中第一个页面的缩略图。

重命名页面

创建页面时, **SMART Notebook** 软件将自动使用创建日期和时间命名该页面。可以更改此名称。

■ 重命名页面

1. 如果“页面排列”不可见, 请按**页面排列** 。
2. 双击页名称。
3. 键入页面的新名称。
4. 按一下其他地方。

扩展页面

如果页面底部需要更多空间, 则可以垂直扩展页, 而不影响页宽。

■ 扩展页面

1. 如果正在以“整页”视图显示页面，请选择不同的缩放级别。
2. 在页面底部按**扩展页面**链接。

录制页面

使用“页面录制”选项，可以记录在当前页面上的操作。

■ 注意

SMART 记录器 是一种不同但相似的工具。使用 SMART 记录器，可以记录在 SMART Notebook 软件 以外的程序中的操作。使用 SMART 记录器，可以记录整个屏幕、指定窗口或屏幕中的矩形区域。如果将话筒连接到计算机，还可以记录音频。

■ 录制页面

1. 如果属性选项卡不可见，请按**属性** 。
2. 按**页面录制**。
3. 按**开始记录**。

开始记录按钮被**停止记录**按钮取代，**播放**按钮被禁用，页面的左上角出现一个红色圆圈。

4. 执行要在当前页面上记录的操作。
5. 执行完这些操作后，按**停止记录**。

停止记录按钮被**开始记录**按钮取代，**播放**按钮启用，页面上将出现播放工具栏。



■ 播放页面录制

1. 显示页面。
如果页面包括页面录制，则会出现播放工具栏。
2. 按**播放** .

■ 暂停播放

按**暂停** .

■ 停止播放

按**停止** 。

■ 后退播放

按**后退** 。

■ 删除页面录制

1. 显示页面。

如果页面包括页面录制，则会出现播放工具栏。

2. 若要删除记录，请按工具栏上的**关闭** 。

删除页面

可以使用**删除页**按钮或“页面排列”，从当前文件中删除页面。

提示

除了可以删除页面之外，您还可以清除页面中的所有对象(参见**清除页面向下**)。

■ 使用“删除页”按钮删除页面

1. 如果尚未执行此操作，请显示要删除的页面。
2. 选择**删除页** 。

■ 使用“页面排列”删除页面

1. 如果“页面排列”不可见，请按**页面排列** 。
2. 选择要删除的页的缩略图。
3. 按缩略图的菜单箭头，然后选择**删除页**。

清除页面

可以从页面擦除数字墨水和删除单个对象。还可以从页面同时清除所有对象或所有数字墨水对象。

注意

无法清除锁定对象(参见**锁定对象**在本页65)。若要清除页面中的所有对象，必须解锁所有锁定的对象。

■ 从页面清除所有对象

1. 如果尚未执行此操作，请显示要清除的页面。
2. 选择 **编辑 > 清除页**。

i 注释

- 页面上无对象时，此选项禁用。
- 还可以右键单击页面、单击“页面排列”中页面的菜单箭头，或单击工具栏上的 **清除页**  按钮(若有)来选择此选项。

■ 从页面清除所有数字墨水对象

1. 如果尚未执行此操作，请显示要清除的页面。
2. 选择 **编辑 > 清除页上的墨水**。

i 注释

- 页面上无数字墨水时，此选项禁用。
- 还可以右键单击页面、单击“页面排列”中页面的菜单箭头，或单击工具栏上的 **清除墨水**  按钮(若有)来选择此选项。

显示学生页边框

如果学生使用 SMART Notebook SE(学生版)软件回答问题和参加评估，在创建问题页以显示学生页边框，显示在学生计算机屏幕上可见的页面部分时，您会发现这是很有帮助作用的。

i 注意

此步骤仅在您把 SMART Response 软件作为 SMART Classroom Suite™ 交互式学习软件的一部分使用时适用。

■ 显示学生页边框

1. 选择 **视图 > 对齐**。
对齐对话框将会出现。
2. 单击 **学生页边框** 选项卡。
3. 选择在评估过程中显示在 **SMART Notebook SE** 中可见区域的边界复选框。
4. 选择 **预设值**，然后在下拉列表中选择屏幕分辨率。

或

选择 **自定义值**，然后在方框中键入学生屏幕的宽度和高度。

5. 单击**确定**。

学生计算机屏幕上可见区域周围的页面上将出现一个彩色边框。

使用页面背景和主题

默认情况下，页面背景是白色的。不过，可以将页面的背景设置为其他颜色、双色渐变、图案或图片。

通过主题，您可以为 `.notebook` 文件中的一页或多页定义自定义背景，以及定义自定义字体和对象。

应用页面背景和主题

可以使用“属性”选项卡或图库来定义页面背景的外观。

使用“属性”选项卡应用背景

可以使用“属性”选项卡将页面的背景更改为纯色、双色渐变、图案或图像。

■ 应用背景

1. 选择**格式 > 背景**。

“属性”选项卡将显示填充效果选项。

2. 选择填充样式：

填充样式	步骤
纯色	<ol style="list-style-type: none"> 选择实心填充。 执行下列操作之一： <ul style="list-style-type: none"> 在调色板上选择 40 种颜色之一。 按更多，然后在对话框中选择一种颜色。 按滴管, 然后选择屏幕上的一种颜色。
双色渐变	<ol style="list-style-type: none"> 选择渐变填充。 针对每种颜色，执行下列操作之一： <ul style="list-style-type: none"> 在调色板上选择 40 种颜色之一。 按更多，然后在对话框中选择一种颜色。 按滴管, 然后选择屏幕上的一种颜色。 在样式下拉列表中选择一项。
图案	<ol style="list-style-type: none"> 选择图案填充。 选择图案。 按前景颜色，在对话框中选择一种颜色，然后按确定。 按背景颜色，在对话框中选择一种颜色，然后按确定。
图片	<ol style="list-style-type: none"> 选择图像填充。 按浏览。 将会出现插入图像文件对话框。 浏览并选择要用作背景的图片，然后按打开。
	<p>i 注意</p> <p>如果插入较大的图片，将会出现一个对话框，提示您或是缩小图片的文件大小，或是保留图片的文件大小。有关更多信息，请参见缩小文件大小在本页18。</p>
无(透明)	<ol style="list-style-type: none"> 选择实心填充。 选择无填充。

■ 删除背景

1. 选择**格式 > 背景**。

“属性”选项卡将显示**填充效果**选项。

2. 选择**实心填充**。3. 在调色板中按**无填充**。

使用图库应用背景和主题

可以使用图库中的背景或主题来设置单一页面、组中的所有页面或文件中的所有页面。

■ 应用背景或主题

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 在图库的类别列表中选择**我的内容**，查看您自己的背景和主题(参见**创建主题** 向下)。
或
选择**图库精品**或**图库样本**以查看随软件一同安装的背景和主题。
3. 选择**背景和主题**。
图库中显示可用背景和主题的缩略图。
4. 按要应用的主题的缩略图。
5. 按缩略图的菜单箭头，然后选择**插入到 Notebook**。
将会出现**插入主题**对话框。
6. 若要将背景或主题应用到文件中的所有页面，请选择**在所有页面上插入主题**。
或
若要将背景或主题应用到当前组的所有页面，请选择**在当前组的所有页面上插入主题**。
或
若要将背景或主题应用到当前页，请选择**仅将主题插入到当前页上**。
7. 按**确定**。

■ 删除背景或主题

1. 右键单击页面。
2. 选择**删除主题**。
将从应用背景或主题的所有页面删除背景或主题。

创建主题

可以使用主题自定义页面可以创建主题并将其添加到图库，以便可在方便的位置获得主题。可以将此主题应用到某个页面、组中的所有页面或文件中的所有页面。

图库内也有一些主题。

■ 创建主题

1. 选择**格式 > 主题 > 创建主题**。
2. 在**主题名称**框中键入主题的名称。

章 3

创建和使用页面

3. 以与为页面设置背景相同的方式设置背景(参见*应用页面背景和主题*在本页33)。
4. 以与在页面上添加和修改对象相同的方式在主题上添加和修改对象(参见*创建基本对象*在本页37)。
5. 按**保存**。

主题将出现在图库的*我的内容*类别中。

■ 基于当前页创建主题

1. 选择**格式 > 主题 > 从页面创建主题**。
2. 在**主题名称**框中键入主题的名称。
3. 按**保存**。

主题将出现在图库的*我的内容*类别中。

章 4

创建基本对象

用数字墨水书写或绘图.....	38
用笔工具以数字墨水书写或绘图.....	38
用书法笔工具以数字墨水书写或绘图.....	39
用创作笔工具以数字墨水书写或绘图.....	40
擦除数字墨水.....	41
创建图形和线.....	41
使用“图形”工具创建图形.....	41
使用“正多边形”工具创建图形.....	42
使用“图形识别笔”工具创建图形.....	43
创建直线和弧线.....	44
创建文本.....	44
键入文本.....	44
将手写转换为键入文本.....	45
插入数学符号.....	46
编辑文本.....	47
检查文本对象的拼写.....	47
从页面剪切或复制文本.....	48
创建表.....	49
创建表.....	49
创建表 SMART Notebook 软件.....	49
从其他程序粘贴表.....	50
将对象添加到表.....	50
选择表、列、行或单元格.....	51
移动表.....	52
更改表的属性.....	52
调整表、列或行的大小.....	54
添加或删除列、行或单元格.....	54
拆分或合并表的单元格.....	55
添加或删除单元格阴影.....	56
删除表.....	56

对象是 .notebook 文件内容的构件。对象只是您创建或导入然后使用的页面上的一个项目。对象的基本类型包括：

- 数字墨水(自由书写和绘图)
- 图形
- 直线

章 4

创建基本对象

- 弧线
- 文本
- 表

注意

有关详细信息，请参阅 *让两个人能够同时使用 SMART Board 800 系列交互式白板* 在本页 111。

用数字墨水书写或绘图

数字墨水是使用交互式产品的笔或 SMART Notebook 软件 笔、书法笔或创作笔工具创建的自由文本或对象。用数字墨水书写或绘图使您可在创建文件时，或向学生演示文件时，快速将内容添加到 SMART Notebook 软件 文件。

创建数字墨水之后，可以擦除数字墨水。

用笔工具以数字墨水书写或绘图

以数字墨水书写或绘图最简单的方法是使用笔槽笔(在交互式白板上)或连接笔和笔工具按钮(在交互式数字讲台上)。

还可以使用“笔”工具创建自由对象。如果使用笔工具，可以在设置数字墨水外观时，让数字墨水在指定的秒数后淡出。

提示

- 书写或绘图时，请勿将肘部或手掌按在交互式产品表面上。
- 如果书写或绘制多条线，SMART Notebook 软件 会将线条自动组合成一个对象。例如，如果书写一个单词的各个字母，SMART Notebook 软件 将单个字母组合起来，从而让您能够与整个单词互动。如果要在同一行上书写单词，但不想让它们组合起来，可在单词之间留下较大间隙、使用不同笔，或将笔短暂放回笔槽，然后再写下一个单词(仅适用于交互式白板)。
- 如果要沿对角线进行书写，可先沿直线书写，然后旋转(参见 *旋转对象* 在本页 69)。
- 如果要写小字，可先写大字，然后缩小字符大小(参见 *调整对象的大小* 在本页 67)。

用笔工具以数字墨水书写或绘图

1. 按 ，然后选择一种线类型。
2. 在页面上用数字墨水书写或绘图。

■ 在书写或绘图前设置数字墨水外观

1. 按笔 ，然后选择一种线类型。
2. 如果属性选项卡不可见，请按属性 。
3. 按线形。
4. 选择颜色、宽度和样式。
5. 按填充效果。
6. 使用对象透明度滑块来选择线的透明度。

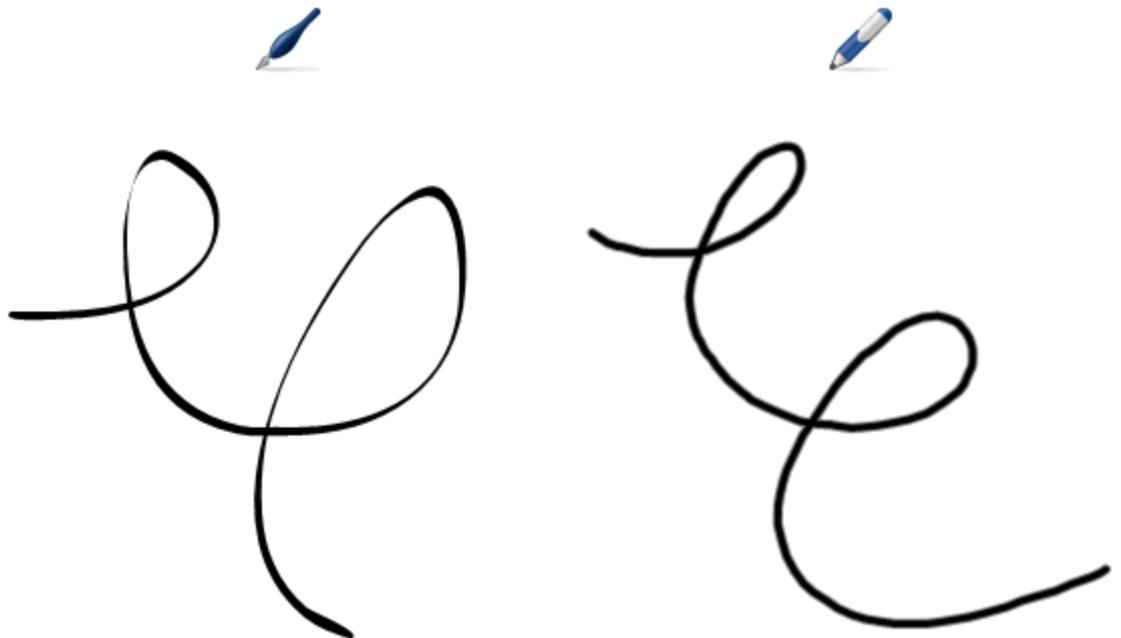
提示

如果要保存线形和填充效果，以备将来之用，请按保存工具属性。

7. 在页面上用数字墨水书写或绘图。

用书法笔工具以数字墨水书写或绘图

“书法笔”工具类似于“笔”工具(参见用笔工具以数字墨水书写或绘图上一页)，但会让书写和绘图更流畅，并且可产生各种不同的线宽。这有助于教学生写字。



注意

只在计算机连接到 SMART 交互式产品时，书法笔工具才可用。

■ 用书法笔工具以数字墨水书写或绘图

1. 按**书法笔** , 然后选择一种线类型。
2. 在页面上用数字墨水书写或绘图。

■ 在书写或绘图前设置数字墨水外观

1. 按**书法笔** , 然后选择一种线类型。
2. 如果属性选项卡不可见, 请按**属性** 。
3. 按**线形**。
4. 选择颜色、宽度和样式。
5. 按**填充效果**。
6. 使用**对象透明度**滑块来选择线的透明度。

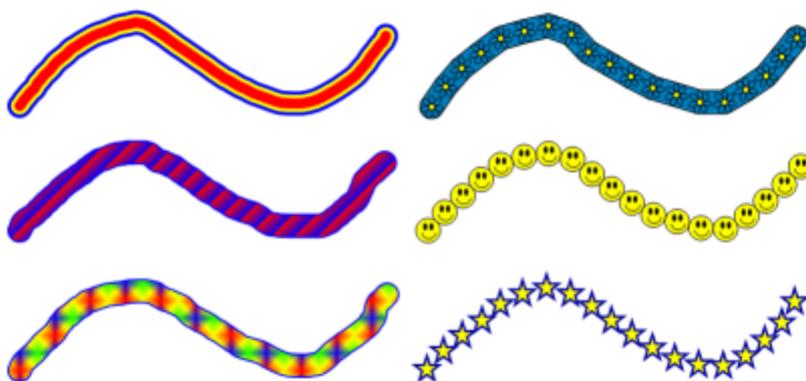
提示

如果要保存线形和填充效果, 以备将来之用, 请按**保存工具属性**。

7. 在页面上用数字墨水书写或绘图。

用创作笔工具以数字墨水书写或绘图

如果要向演示文稿中添加彩色元素, 则可以使用“创作笔”工具以数字墨水书写或绘图。使用“创作笔”工具, 您可以绘制彩虹、笑脸、星辰和更多元素。



注意

虽然可以使用“创作笔”工具写入词语, 但 SMART Notebook 软件无法使用“手与识别”功能将这些词语转换为键入文本(参见 [将手写转换为键入文本](#) 在本页 45)。

■ 用创作笔工具以数字墨水书写或绘图

1. 按**创作笔** ，然后选择一种线类型。
2. 在页面上用数字墨水书写或绘图。

擦除数字墨水

可以使用交互式白板和交互式显示屏上的橡皮擦、交互式数字讲台上的“橡皮擦”笔工具按钮或擦除手势，从交互式产品屏幕中擦除数字墨水。如果正在从 .notebook 文件中的页面擦除数字墨水，还可以使用“橡皮擦”工具擦除对象。

i 注意

虽然可以擦除数字墨水，但无法擦除其它类型的对象，包括图形、线条、文本和图片。若要移除这些类型的对象，必须将其删除(参见 [删除对象](#) 在本页 74)。

■ 擦除数字墨水

1. 按**橡皮擦** ，然后选择一种橡皮擦类型。
2. 擦除数字墨水。

创建图形和线

除了用数字墨水绘制来创建自由图形和线以外，还可以用 SMART Notebook 软件中的工具创建图形和线。

i 注意

要从页中删除图形或线，必须删除该页(参见 [删除对象](#) 在本页 74)。“橡皮擦”工具不能删除图形。

使用“图形”工具创建图形

可以使用“图形”工具创建各种图形，包括完整的圆形、正方形、三角形、其它几何图形、心形、选中标记、X形等等。

可以先向页面添加图形，然后再编辑其属性。也可以先自定义图形的轮廓颜色、填充颜色、线宽，然后再将它添加到页面。

■ 创建图形

1. 按 **图形** , 然后选择一种图形。
2. 创建图形的方法: 按要放置图形的位置, 然后进行拖动, 直到图形达到想要的大小为止。

提示

绘制图形时按住 **SHIFT** 键, 可创建完整的圆形、正方形、三角形和其他图形。

■ 在创建图形前设置图形外观

1. 按 **图形** , 然后选择一种图形。
2. 如果属性选项卡不可见, 请按 **属性** .
3. 按 **线形**。
4. 选择图形轮廓的颜色、宽度和样式。
5. 按 **填充效果**。
6. 选择图形的透明度和填充效果。

提示

如果要保存线形和填充效果, 以备将来之用, 请按 **保存工具属性**。

7. 创建图形的方法: 按要放置图形的位置, 然后进行拖动, 直到图形达到想要的大小为止。

提示

绘制图形时按住 **SHIFT** 键, 可创建完整的圆形、正方形、三角形和其他图形。

使用“正多边形”工具创建图形

除了使用“图形”工具创建图形以外, 还可以使用“正多边形”工具创建 3 到 15 条边的正多边形。

■ 使用“正多边形”工具创建图形

1. 按 **正多边形** , 然后选择边的数量(多边形中的数字表示边的数量)。

注意

如果 **正多边形**  不在工具栏上, 可以添加此选项(参见 **自定义工具栏** 在本页 113)。

2. 创建图形的方法: 按要放置图形的位置, 然后进行拖动, 直到图形达到想要的大小为止。

在创建图形前设置图形外观

1. 按**正多边形** , 然后选择边的数量(多边形中的数字表示边的数量)。

i 注意

如果**正多边形** 不在工具栏上, 可以添加此选项(参见[自定义工具栏](#)在本页 113)。

2. 如果属性选项卡不可见, 请按**属性** 。
3. 按**线形**。
4. 选择图形轮廓的颜色、宽度和样式。
5. 按**填充效果**。
6. 选择图形的透明度和填充效果。

💡 提示

如果要保存线形和填充效果, 以备将来之用, 请按**保存工具属性**。

7. 创建图形的方法: 按要放置图形的位置, 然后进行拖动, 直到图形达到想要的大小为止。

使用“图形识别笔”工具创建图形

可以使用“图形识别笔”工具绘制圆、椭圆、正方形、矩形、三角形和弧形。

i 注意

还可以使用“图形”工具(参见[使用“图形”工具创建图形](#)在本页 41)或“正多边形”工具(参见[使用“正多边形”工具创建图形](#)上一页)创建图形。

绘制图形

1. 按**图形识别笔** 。
2. 在交互式屏幕上绘制图形。

如果 SMART Notebook 软件将您的绘图识别为圆、椭圆、正方形、矩形、三角形或弧形, 则把相应图形添加到页面。



创建直线和弧线

可以使用“线”工具绘制直线和弧线。

可以先向页面添加线，然后再编辑其属性。也可以先自定义线，然后再将它添加到页面。

■ 创建直线或弧线

1. 按 **线** ，然后选择一种线或弧线类型。
2. 通过按线要开始的位置，并拖动到要结束的位置来创建线条。

■ 在创建线前设置直线或弧线外观

1. 按 **线** ，然后选择一种线或弧线类型。
2. 如果属性选项卡不可见，请按 **属性** 。
3. 按 **线形**。
4. 选择颜色、宽度和样式。
5. 按 **填充效果**。
6. 使用 **对象透明度** 滑块来选择线的透明度。

提示

如果要保存线形和填充效果，以备将来之用，请按 **保存工具属性**。

7. 通过按线要开始的位置，并拖动到要结束的位置来创建线条。

创建文本

可以执行下列任何操作，以在 SMART Notebook 软件 中创建文本：

- 使用与计算机连接的键盘键入文本
- 键入文本 - 使用 SMART 键盘
- 书写文本(参见 *用数字墨水书写或绘图* 在本页 38)，然后使用软件的手写识别功能将其转换为键入文本

在创建文本后，可以编辑文本、检查其拼写并更改其属性，包括其字形、字号和颜色。

键入文本

可以在页面上键入文本，并自定义其属性，包括字形、字号和颜色。

■ 键入文本

1. 如果无法访问键盘，在通知区域内按 **SMART Board** 图标 ，然后选择 **键盘**。
2. 按 **文本** ，然后选择一种可用字形。
3. 在希望文本开始的位置按一下。
将会出现字体工具栏和文本对象。
4. 使用字体工具栏更改文本的属性，包括其字形、字号和颜色。

提示

- 可以使用字体工具栏控制对齐方式、创建下标和上标、创建项目符号列表以及添加数学符号(参见 [插入数学符号](#) 下一页)。
- 还可以使用“属性”选项卡中的选项编辑文本的格式。

5. 键入文本。
6. 完成后，按文本对象以外的区域。

将手写转换为键入文本

可以使用“笔”工具或“书法笔”工具在交互式产品屏幕上进行书写，并将书写内容转换为键入文本。**SMART Notebook** 软件 可以转换多种语言的手写。

注意

虽然可以使用“创作笔”工具写入词语，但 **SMART Notebook** 软件 无法将这些词语转换为键入文本。

■ 将手写转换为键入文本

1. 书写文本。

提示

在水平线上书写整齐的正楷字。虽然 **SMART Notebook** 软件 可以转换斜体字或草写体，但并不一定每次都成功。

2. 选择文本对象。

SMART Notebook 软件 手写识别功能会将您书写的词语与其词典进行比较，并将其识别为与您所写最相似的词语。

- 按文本对象的菜单箭头。

将出现一个菜单并显示匹配的词语列表，每个词语前面都带有识别。

i 注意

如果要 SMART Notebook 软件识别不同语言的词语，请选择**识别语言**，然后在列表中选择另一种语言。SMART Notebook 软件将更新匹配词语列表，使其包含所选语言的词语。

如果更改手写识别语言，不会更改 SMART Notebook 软件用户界面或操作系统的默认语言。

- 在匹配词语列表中选择一个词语。

选择的词语将出现在页面上。

插入数学符号

在页面上键入文本时，将显示字体工具栏。使用此工具栏，可以将多种数学和科学符号插入页面中。

i 注意

数学符号只能是字符。它们不执行数学运算。

插入数学符号

- 在页面上键入文本。

字体工具栏将会出现。

- 在字体工具栏中按**数学符号** $\sqrt{\alpha}$ 。

工具栏将展开并显示 23 个符号。包括两个或三个符号的各组表示一个符号类别。

- 按一个类别。

将出现符号列表。

- 按要添加到文本的符号。

符号出现在文本对象中。

编辑文本

可以更改文本对象的内容或格式。

■ 编辑文本

1. 双击要编辑的文本对象。
字体工具栏将会出现。
2. 执行下列步骤：
 - 更改文本。
 - 如果要更改格式，包括字体、字号和字形，请使用字体工具栏中的选项。

提示

- 可以使用字体工具栏控制对齐方式、创建下标和上标、创建项目符号列表以及添加数学符号(参见插入数学符号上一页)。
- 还可以使用“属性”选项卡中的选项编辑文本的格式。

3. 完成后，按文本对象以外的区域。

检查文本对象的拼写

如果在页面上键入文本，则可以检查文本的拼写。

■ 检查文本对象的拼写

1. 选择文本对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**检查拼写**。

如果 SMART Notebook 软件发现拼写错误的词语，则会出现拼写检查对话框。此对话框显示拼写错误的词语，并提供建议替代词语。

3. 针对每个拼写错误的词语，执行下列操作之一：
 - 若要在本例中保持词语的当前拼写，请按**忽略一次**。
 - 若要在文件的所有实例中保持词语的当前拼写，请按**全部忽略**。
 - 若要在文件的所有实例中保持词语的当前拼写并将该拼写添加到字典中，请按**添加到字典中**。
 - 若要在本例中更改词语的拼写，请在**建议列表**中选择正确词语，然后按**更改**。
 - 若要在文件的所有实例中更改词语的拼写，请在**建议列表**中选择正确词语，然后按**全部更改**。

i 注意

如果按错了按钮，请按**撤销**来撤销因此产生的更改。

针对每个拼写错误的词语完成此步骤后，将出现一个对话框，询问是否检查文件剩余部分的拼写。

4. 若要检查文件的剩余部分，请按**是**。

或

若要关闭拼写检查对话框，而不检查文件剩余部分，请按**否**。

从页面剪切或复制文本

可以从 .notebook 文件中的页面剪切或复制文本，然后粘贴到其他程序中。

■ 将文本从页面剪切并粘贴到其他程序

1. 在 SMART Notebook 软件中，选择对象，按对象的菜单箭头，然后选择**剪切**。
2. 在其他程序中，选择**编辑 > 粘贴**。

■ 将文本从页面复制并粘贴到其他程序

1. 在 SMART Notebook 软件中，选择对象，按对象的菜单箭头，然后选择**复制**。
2. 在其他程序中，选择**编辑 > 粘贴**。

创建表

可以向页面添加表.在创建表之后,可以向表的单元格中插入对象。

如果要自定义表,则可以选择一个表、列、行、单元格或多个单元格,然后执行下列任何操作:

- 移动表
- 更改线类型、填充效果和文本属性
- 调整表、列或行的大小
- 插入或删除列、行或单元格
- 拆分或合并单元格
- 添加或删除单元格阴影
- 删除表格

创建表

可以在 SMART Notebook 软件 中创建表或从其他程序粘贴表。

创建表 SMART Notebook 软件

■ 插入表

1. 按表 .

将出现网格。

2. 在网格上移动指针以选择要在表中显示的列数和行数。

注意

网格的单元格与表的单元格相对应。

提示

默认情况下,网格显示八行和八列。可以将指针移过最下面的一行来添加行。同样地,可以将指针移过右列来添加列。

如果使用鼠标,在移动指针时请单击并按住鼠标左键。

3. 按屏幕或单击鼠标。

表将出现在页面上。

■ 绘制表

1. 按笔，然后选择一种可用线类型。

注意

不要选择突出显示笔线形。

2. 在屏幕上绘制表。

提示

使表的线尽可能为直线，并在角处相连接。

3. 按选择。
4. 选择绘图。
5. 按菜单箭头，然后选择**识别表**。

如果 SMART Notebook 软件将您的绘图识别为表，则将删除绘图，并向页面添加一个表。

从其他程序粘贴表

可以从 Word 中剪切或复制表，然后将其作为表粘贴到 .notebook 文件中。如果要从 Word 中剪切或复制多个表，则必须分别剪切或复制各个表。

注意

还可以从 .notebook 文件中剪切或复制表，然后将其粘贴到 Word 中。但是，表显示在 Word 文档中的格式和布局可能会有所不同。

可以从 PowerPoint 中剪切或复制表，然后将其作为图像粘贴到 .notebook 文件中。无法将其作为表对象粘贴，或者在表出现在页面上之后，无法编辑或操纵单元格的内容。

注意

还可以从 .notebook 文件中剪切或复制表，然后将其粘贴到 PowerPoint。但是，如果单元格的内容不是文本对象，则这些对象作为表的独立对象出现在 PowerPoint 中。在 PowerPoint 中，表格中不能包括非文本对象。

将对象添加到表

在页面上插入表之后，即可向表的单元格中插入对象。

注意

只能向每个单元格添加一个对象。如果要向单元格添加多个对象，则要对对象进行分组，然后再将其插入到表中。(参见**组合对象**在本页 71)。

■ 将对象添加到表

1. 选择对象。
2. 将对象拖动到表格。

i 注意

如果将对象锁定位置，则无法移动它(参见锁定对象在本页 65)。

对象出现在表格中。

i 注意

如果向表中添加文本对象，则单元格会重调尺寸以适应文本对象。如果向表中添加其他对象类型，则对象会重调尺寸以适应单元格。

■ 从表中删除对象

1. 选择对象。
2. 将对象拖出表。

选择表、列、行或单元格

可以选择一个表、列、行、单元格或多个单元格。在选择表或表的一部分之后，您可以执行下列操作：

- 移动表
- 更改表或单元格的属性
- 调整表、列或行的大小
- 添加或删除列、行或单元格
- 拆分或合并单元格
- 添加或删除单元格阴影
- 删除表

■ 选择表

1. 按 **选择** 。
2. 按住表的一角外侧附近，然后向对角方向拖动矩形。

i 注意

不要从表的内侧开始拖动。如果从内侧开始拖动，则将选中表的单元格，而不是该表。

■ 选择列

1. 按 **选择** 。
2. 按在列的最上面的单元格内，然后拖到最下面的单元格。

■ 选择行

1. 按 **选择** 。
2. 按在行的最左侧的单元格内，然后拖到最右侧的单元格。

■ 选择单元格

1. 按 **选择** 。
2. 按在单元格内。

■ 选择多个单元格

1. 按 **选择** 。
2. 按在顶部最左侧的单元格内，然后拖到底部最右侧的单元格。

注意

如果选择多个单元格，并将它们拖到页面上的其他位置，则将创建一个包含选定单元格及其内容的新表。

移动表

创建表之后，您可以在页面上移动它。

■ 移动表

选择表，按表左上角的方块，然后将表拖到页面的其他位置。

或

选择表的所有单元格，然后将单元格拖到页面的其他位置。

更改表的属性

可以使用“属性”选项卡更改表的属性，包括其透明度、单元格颜色、线颜色等等。

■ 更改表的填充效果

1. 选择一个表、列、行、单元格或多个单元格。
2. 如果属性选项卡不可见，请按 **属性** 。
3. 按 **填充效果**。

4. 选择填充样式：

填充样式	步骤
纯色	<ol style="list-style-type: none"> 选择实心填充。 执行下列操作之一： <ul style="list-style-type: none"> 在调色板上选择 40 种颜色之一。 按更多，然后在对话框中选择一种颜色。 按滴管 , 然后选择屏幕上的一种颜色。
双色渐变	<ol style="list-style-type: none"> 选择渐变填充。 针对每种颜色，执行下列操作之一： <ul style="list-style-type: none"> 在调色板上选择 40 种颜色之一。 按更多，然后在对话框中选择一种颜色。 按滴管 , 然后选择屏幕上的一种颜色。 在样式下拉列表中选择一项。
图案	<ol style="list-style-type: none"> 选择图案填充。 选择图案。 按前景颜色，在对话框中选择一种颜色，然后按确定。 按背景颜色，在对话框中选择一种颜色，然后按确定。
图片	<ol style="list-style-type: none"> 选择图像填充。 按浏览。 将会出现插入图像文件对话框。 浏览并选择要用作背景的图片，然后按打开。 <div style="border: 1px solid #ccc; background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i 注意</p> <p>如果插入较大的图片，将会出现一个对话框，提示您或是缩小图片的文件大小，或是保留图片的文件大小。有关更多信息，请参见缩小文件大小在本页 18。</p> </div>
无(透明)	<ol style="list-style-type: none"> 选择实心填充。 选择无填充。

5. 此外，可向右拖动**对象透明度**滑块，使表透明。

■ 更改表的线形

- 选择一个表、列、行、单元格或多个单元格。
- 如果属性选项卡不可见，请按**属性** 。
- 按**线形**。
- 选择颜色、宽度和样式。

■ 更改表的文本样式

1. 选择一个表、列、行、单元格或多个单元格。
2. 如果属性选项卡不可见，请按**属性** 。
3. 按**文本样式**。
4. 选择字体、大小和样式。

调整表、列或行的大小

如果要自定义表，则可以调整表、列或行的大小。

■ 调整表的大小

1. 选择表格。
2. 按表的大小调整手柄(灰色圆圈)，然后进行拖动，以增大或缩小表的大小。

■ 调整列的大小

1. 按**选择** 。
2. 按列的右侧垂直边框。
将出现调整指针。
3. 拖动垂直边框即可调整列的大小。

■ 调整行的大小

1. 按**选择** 。
2. 按行下面的水平边框。
将出现调整指针。
3. 拖动水平边框即可调整行的大小。

添加或删除列、行或单元格

如果要自定义表，则可以添加列或行。

■ 添加列

1. 选择列。
2. 在列中右键单击，然后选择**插入列**。
新列将出现到当前列的右侧。

■ 删除列

1. 选择列。
2. 在列中右键单击，然后选择**删除列**。

■ 添加行

1. 选择行。
2. 在行中右键单击，然后选择**插入行**。

新行将出现在当前行的下方。

■ 删除行

1. 选择行。
2. 在行中右键单击，然后选择**删除行**。

■ 删除单元格

1. 选择单元格。
2. 在单元格中右键单击，然后选择**删除单元格**。

i 注意

如果某单元格提供表的两部分的唯一连接，则无法删除该单元格。

拆分或合并表的单元格

可以向页面添加表，并将对象插入表的单元格中。如果要自定义表，则可以拆分或合并单元格。

■ 拆分单元格

1. 选择单元格。
2. 右键单击单元格，然后选择**拆分**。
3. 选择一个选项，以将单元格拆分为多行和/或多列。

i 注意

如果拆分的单元格包含内容，则在拆分之后，内容出现在左上方单元格中。

■ 合并单元格

1. 选择单元格。
2. 右键单击单元格，然后选择**合并单元格**。

添加或删除单元格阴影

可将单元格阴影添加到表格中。这样，在演示过程中，您可以慢慢显示单元格中的信息。

i 注释

- 如果要更改表的属性、调整表、列或行、插入列或行、删除列、行或单元格以及拆分或合并单元格，必须删除单元格阴影。
- 还可以添加屏幕遮蔽以覆盖整个页面(参见 [使用屏幕遮蔽](#) 在本页101)。

■ 向一个或多个单元格添加阴影

1. 选择单元格或多个单元格。
2. 右键单击所选单元格，然后选择**添加单元格阴影**。

■ 从单元格中删除阴影

按单元格阴影。

删除表

可以从页面中删除表。

i 注意

可以通过清除页面，删除页面上的所有对象，包括表(参见 [清除页面](#) 在本页31)。

■ 从页面中删除表

1. 选择表格。
2. 按表的菜单箭头，然后选择**删除**。

章 5

使用对象

选择对象.....	58
更改对象属性.....	59
更改填充效果.....	59
更改其它属性.....	61
定位对象.....	62
移动对象.....	62
将对象移动到另一页.....	63
对齐对象.....	64
重新排列叠放对象.....	64
锁定对象.....	65
剪切、复制和粘贴对象.....	66
克隆对象.....	66
调整对象的大小.....	67
使用大小调整手柄.....	67
使用缩放手势.....	68
旋转对象.....	69
使用旋转手柄.....	69
使用旋转手势.....	70
翻转对象.....	70
组合对象.....	71
手动组合对象.....	71
自动组合对象.....	71
将链接添加到对象.....	72
将声音添加到对象.....	73
为对象设置动画处理.....	74
删除对象.....	74

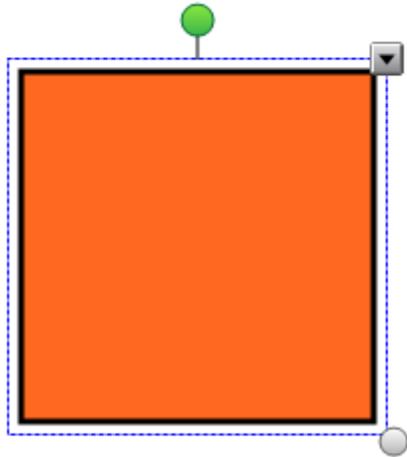
创建对象后，可以选择对象并按照本章所述使用对象。

i 注意

本章所述的任务适用于所有对象，不只是针对基本对象。

选择对象

必须先选择对象，才可以使用对象。可以选择页面上的单个对象、多个对象或所有对象。选择对象时，对象周围会出现一个矩形选取框。



对象右下角的灰色圆圈是大小调整手柄(参见调整对象的大小在本页67)。

对象上方的绿色圆圈是旋转手柄(参见旋转对象在本页69)。

对象右上角的向下箭头是菜单箭头。按菜单箭头，显示命令菜单。

i 注意

按对象的菜单箭头，可访问与右键单击对象相同的菜单。

■ 选择对象

1. 按 **选择** .
2. 按要选择的对象。

对象周围将出现一个矩形选取框。

i 注意

如果按对象时，出现锁定符号，而不是菜单箭头，则该对象已锁定。根据锁定类型，必须先解除对象锁定，然后才可操作对象(参见锁定对象在本页65)。

■ 选择多个对象

1. 按 **选择** 。
2. 按交互式屏幕并进行拖动，直到矩形框围住要选择的对象。

或

按住 **CTRL**，然后按要选择的对象。

选定的对象周围将出现一个矩形选取框。

注意

如果围绕多个对象绘制矩形，而且其中一些对象是锁定的(参见 **锁定对象** 在本页 65)，则仅选中未锁定的对象。

■ 选择页面上的所有对象

选择 **编辑 > 全选**。

页面上所有对象周围都将出现一个矩形选取框。

注意

如果一些对象是锁定的(参见 **锁定对象** 在本页 65)，则仅选中未锁定的对象。

■ 选择页面上所有锁定的对象

选择 **编辑 > 选择所有锁定笔记**。

页面上所有锁定对象周围都将出现一个矩形选取框。

更改对象属性

可以更改对象的属性。可更改的属性取决于所选的对象。还可以选择多个对象，并同时更改它们的属性。

更改填充效果

可以更改对象的填充效果，方法是选择对象，然后在“属性”选项卡中设置填充效果，或单击 **填充** ，在“属性”选项卡中设置填充效果，然后选择对象。

■ 先选择对象来更改对象的填充效果

1. 选择对象。
2. 如果属性选项卡不可见，请按 **属性** 。
3. 按 **填充效果**。

4. 选择填充样式:

填充样式	步骤
纯色	<ol style="list-style-type: none"> 选择实心填充。 执行下列操作之一: <ul style="list-style-type: none"> 在调色板上选择40种颜色之一。 按更多,然后在对话框中选择一种颜色。 按滴管,然后选择屏幕上的一种颜色。
双色渐变	<ol style="list-style-type: none"> 选择渐变填充。 针对每种颜色,执行下列操作之一: <ul style="list-style-type: none"> 在调色板上选择40种颜色之一。 按更多,然后在对话框中选择一种颜色。 按滴管,然后选择屏幕上的一种颜色。 在样式下拉列表中选择一项。
图案	<ol style="list-style-type: none"> 选择图案填充。 选择图案。 按前景颜色,在对话框中选择一种颜色,然后按确定。 按背景颜色,在对话框中选择一种颜色,然后按确定。
图片	<ol style="list-style-type: none"> 选择图像填充。 按浏览。 将会出现插入图像文件对话框。 浏览并选择要用作背景的图片,然后按打开。 <div data-bbox="758 1265 1444 1467" style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i 注意</p> <p>如果插入较大的图片,将会出现一个对话框,提示您或是缩小图片的文件大小,或是保留图片的文件大小。有关更多信息,请参见缩小文件大小在本页18。</p> </div>
无(透明)	<ol style="list-style-type: none"> 选择实心填充。 选择无填充。

5. 此外,可向右拖动**对象透明度**滑块,使对象透明。

■ 先按“填充”按钮来更改对象的填充效果

1. 按**填充**。

属性选项卡将会出现。

2. 选择填充样式:

填充样式	步骤
纯色	<ol style="list-style-type: none"> a. 选择实心填充。 b. 执行下列操作之一: <ul style="list-style-type: none"> ○ 在调色板上选择 40 种颜色之一。 ○ 按更多, 然后在对话框中选择一种颜色。 ○ 按滴管 , 然后选择屏幕上的一种颜色。
双色渐变	<ol style="list-style-type: none"> a. 选择渐变填充。 b. 针对每种颜色, 执行下列操作之一: <ul style="list-style-type: none"> ○ 在调色板上选择 40 种颜色之一。 ○ 按更多, 然后在对话框中选择一种颜色。 ○ 按滴管 , 然后选择屏幕上的一种颜色。 c. 在样式下拉列表中选择一项。
图案	<ol style="list-style-type: none"> a. 选择图案填充。 b. 选择图案。 c. 按前景颜色, 在对话框中选择一种颜色, 然后按确定。 d. 按背景颜色, 在对话框中选择一种颜色, 然后按确定。
图片	<ol style="list-style-type: none"> a. 选择图像填充。 b. 按浏览。 将会出现插入图像文件对话框。 c. 浏览并选择要用作背景的图片, 然后按打开。 <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>i 注意</p> <p>如果插入较大的图片, 将会出现一个对话框, 提示您或是缩小图片的文件大小, 或是保留图片的文件大小。有关更多信息, 请参见缩小文件大小在本页18。</p> </div>
无(透明)	<ol style="list-style-type: none"> a. 选择实心填充。 b. 选择无填充。

3. 此外, 可向右拖动**对象透明度**滑块, 使对象透明。
4. 选择对象。
5. 针对要应用填充效果的每个对象, 重复步骤 4。

更改其它属性

除了填充效果外, 还可以更改对象的线形和文本样式。

■ 更改对象的线形

1. 选择对象。
2. 如果属性选项卡不可见，请按**属性** 。
3. 按**线形**。
4. 选择颜色、宽度和样式。

■ 更改对象的文本样式

1. 选择对象。
2. 如果属性选项卡不可见，请按**属性** 。
3. 按**文本样式**。
4. 选择字体、大小和样式。

定位对象

可以将对象移动到现有页面的其它区域或移动到另一页，来更改对象的位置。还可以对齐对象以及更改堆叠对象的顺序。

移动对象

可以将对象移动到页面上的其他位置。还可以轻弹对象。

注意

如果将对象锁定位置，则无法移动它(参见**锁定对象**在本页65)。

提示

可以通过选择多个对象，然后创建一个组来对这些对象进行操作(参见**组合对象**在本页71)。

■ 移动一个或多个对象

1. 选择一个或多个对象。
2. 将一个或多个对象拖动到页面上的新位置。

提示

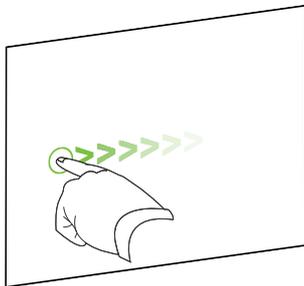
可以通过按键盘上的箭头键来微调对象的移动。

■ 移动 Adobe Flash Player 兼容文件

1. 按 Adobe Flash Player 兼容文件顶部的颜色栏。
2. 将文件拖动到其新位置。

■ 轻弹对象

1. 选择对象。
2. 朝任一方向轻弹手指。



将对象移动到另一页

可以将对象移动到文件中的另一页。

■ 移动一个或多个对象到另一页

1. 如果“页面排列”不可见，请按 **页面排列** .
2. 如果看不到要将对象移动到的目标页面，请在“页面排列”中滚动，直到看到该页缩略图为止。
3. 选择要移动的一个或多个对象。
4. 将一个或多个对象拖到“页面排列”中要将对象移动到的目标页面缩略图上。
5. 抬起手指、笔或连接笔。

■ 移动 Adobe Flash Player 兼容文件到另一页

1. 如果“页面排列”不可见，请按 **页面排列** .
2. 如果看不到要将对象移动到的目标页面，请在“页面排列”中滚动，直到看到该页缩略图为止。
3. 按 Adobe Flash Player 兼容文件顶部的颜色栏。
4. 将文件拖到“页面排列”中要将对象移动到的目标页面缩略图上。
5. 抬起手指、笔或连接笔。

对齐对象

可以将对象移动到页面上的其他位置(参见 [移动对象](#) 在本页 62)。如果需要,可以在页面上显示导线,以辅助您将对象与其他对象对齐,以及与页面的垂直中心和水平中心对齐。在页面上移动对象时,还可以设置对象与这些导线自动对齐。

显示导线

1. 选择 **视图 > 对齐**。

对齐对话框将会出现。

2. 选择复选框以指定要显示的导线:

复选框	选择该复选框:
显示活动对象的基准线	在移动对象以与其他对象对齐时,显示导线。
显示页面中心垂直导线	在移动对象以与页面垂直中心对齐时,显示导线。
显示页面中心水平导线	在移动对象以与页面水平中心对齐时,显示导线。
对象贴齐导线	在页面上移动对象时,让对象自动与导线对齐。

3. 如果要更改导线的颜色,则按 **导线颜色** 左边的颜色栏,然后选择一种颜色。
4. 按 **确定**。

重新排列叠放对象

如果页面上的对象发生重叠,则可以重新排列堆叠的顺序(即可以控制哪个对象出现在上面)。

将对象移动到堆叠顶层

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头,然后选择 **排序 > 置于顶层**。

将对象移动到堆叠底层

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头,然后选择 **排序 > 置于底层**。

在堆叠中将对象上移一层

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头,然后选择 **排序 > 上移一层**。

■ 在堆叠中将对象下移一层

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**排序 > 下移一层**。

锁定对象

可以锁定对象，阻止其修改、移动或旋转。另外，还可以锁定对象，但仍然允许其移动或移动并旋转。

可以随时删除此锁定。

■ 锁定对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**锁定 > 锁定位置**。

将对象解锁后才能移动、旋转或修改它。

注意

如果按锁定的对象，则将出现锁定图标 ，而不是菜单箭头。

■ 锁定对象但允许其移动

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**锁定 > 允许移动**。

可以移动对象，但是将对象解锁后才能旋转或修改它。

注意

如果按锁定的对象，则将出现锁定图标 ，而不是菜单箭头。

■ 锁定对象但允许其移动并旋转

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**锁定 > 允许移动和旋转**。

可以移动和旋转对象，但是将对象解锁后才能修改它。

注意

如果按锁定的对象，则将出现锁定图标 ，而不是菜单箭头。

解除锁定对象

1. 选择对象。
2. 按对象的锁定图标 , 然后选择**解锁**。

剪切、复制和粘贴对象

可以剪切、复制和粘贴对象, 包括 .notebook 文件中的文本、图片、直线、弧线和图形。

提示

- 可以将其他程序中的文本粘贴到 SMART Notebook 软件, 也可以剪切 SMART Notebook 软件中的文本并粘贴到其他程序中(参见从其他程序剪切、复制和粘贴内容在本页 80 以及从页面剪切或复制文本在本页 48)。
- 可以通过克隆对象创建完全一样的对象副本(参见克隆对象向下)。

剪切和粘贴对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头, 然后选择**剪切**。
3. 如果要将对象粘贴到不同页面, 请显示该页面。
4. 按**粘贴** 。

复制和粘贴对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头, 然后选择**复制**。
3. 如果要将项目粘贴到不同页面, 请显示该页面。
4. 按**粘贴** 。

克隆对象

可以使用克隆命令创建对象的一个副本, 也可使用无限克隆程序命令创建对象的多个副本。

注意

还可以复制和粘贴对象, 包括文本、图像、直线、弧线和图形(参见剪切、复制和粘贴对象向上)。

■ 克隆对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**克隆**。

页面上将出现复制的对象。

■ 使用无限克隆程序克隆对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**无限克隆程序**。
3. 再次选择对象。

将出现无限符号，而不是对象的菜单箭头。

4. 将对象拖到页面上的其他位置。
5. 根据需要可多次重复步骤 4。
6. 完成克隆对象后，选择原始对象。
7. 按无限符号，然后清除**无限克隆程序**选择。

调整对象的大小

可以使用大小调整手柄或缩放手势(如果交互式产品支持多点触控手势)来调整页面上对象的大小。

i 注意

如果将对象锁定位置，则无法调整对象的大小(参见**锁定对象**在本页 65)。

使用大小调整手柄

■ 调整对象的大小

1. 选择对象。
2. 按对象的大小调整手柄(灰色圆圈)，然后进行拖动，以增大或缩小对象的大小。

i 注意

要保持图形原有的高宽比，请在拖动大小调整手柄的同时按住 **SHIFT** 键。

■ 调整多个对象的大小

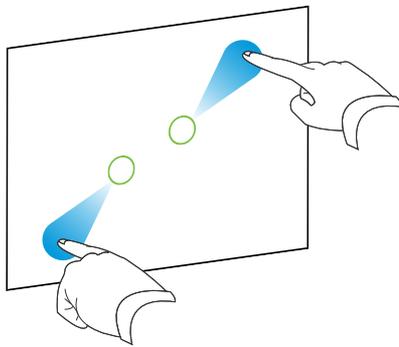
1. 组合对象(参见**组合对象**在本页 71)，然后选择组。
组周围将出现一个矩形选取框。

2. 按矩形选取框右下角的大小调整手柄。
3. 拖动大小调整手柄以增大或缩小对象的大小。

使用缩放手势

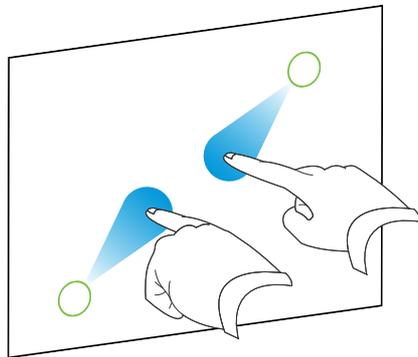
■ 从中心调整对象的大小

1. 选择对象。
2. 一只手用一根手指，按对象相反两头的屏幕。
3. 朝相反方向拖动手指，以放大对象。



或

将两根手指互相靠近，以缩小对象。



■ 从边角调整对象的大小

1. 选择对象。
2. 一只手用一根手指，按要调整对象大小的起始边角的屏幕。
3. 朝相反方向拖动手指，以放大对象。

或

将两根手指互相靠近，以缩小对象。

■ 调整多个对象的大小

1. 选择对象。
2. 一只手用一根手指，按其中一个对象相反两头的屏幕。
3. 朝相反方向拖动手指，以放大对象。

或

将两根手指互相靠近，以缩小对象。

i 注意

对象从其中心开始调整大小，而不管您按屏幕的什么位置。

旋转对象

可以使用旋转手柄或旋转手势(如果交互式产品支持多点触控手势)来旋转页面上的对象。

i 注释

- 如果将对象锁定位置，则无法旋转它(参见锁定对象在本页 65)。
- 无法旋转表。
- 无需旋转垂直和成角度的文本对象，即可对其进行编辑。双击文本对象时，它将自动旋转到水平位置。完成文本编辑后，按文本对象以外的区域，文本将恢复其原始角度。

使用旋转手柄

■ 旋转对象

1. 选择对象。
2. 按住对象的旋转手柄(绿色圆圈)，然后向要旋转对象的方向拖动。

■ 旋转多个对象

1. 选择对象。

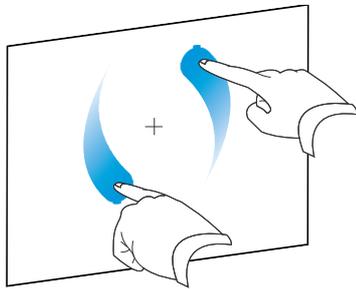
每个对象周围将出现一个矩形选取框。

2. 按任一选定对象上的旋转手柄(绿色圆圈)，然后向要旋转对象的方向拖动。旋转一个对象时，所有其他选定对象将自动旋转。

使用旋转手势

■ 围绕中心旋转对象

1. 选择对象。
2. 一只手用一根手指，按对象相反两头的屏幕。
3. 围绕对象中心用手指划圈来旋转对象。



■ 围绕一角旋转对象

1. 选择对象。
2. 一只手用一根手指，按要旋转对象的一角的屏幕。
3. 围绕该角用手指划圈来旋转对象。

■ 旋转多个对象

1. 选择对象。
2. 一只手用一根手指，按其中一个对象相反两头的屏幕。
3. 用手指划圈。

i 注意

对象围绕其中心旋转，而不管您按屏幕的什么位置。

翻转对象

可以在页面上翻转对象。

i 注意

如果对象已锁定，则无法翻转对象(参见锁定对象在本页65)。

■ 翻转对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**翻转 > 上/下**或**翻转 > 左/右**。

■ 翻转多个对象

1. 选择对象。
2. 按任意一个所选对象的菜单箭头，然后选择**翻转 > 上/下**或**翻转 > 左/右**。

组合对象

创建一组对象之后，可以同时与所有分组的项目进行交互。创建组之后，可以将该组作为单个对象对其进行选择、移动、旋转或调整大小。但是，如果要与组中的单个对象互动，必须首先将对象取消组合。

手动组合对象

可以手动组合对象和取消组合。

■ 使用菜单组合对象

1. 选择对象。
2. 按任意一个所选对象的菜单箭头，然后选择**组合 > 组**。

■ 使用菜单取消对象组合

1. 选择组。
2. 按组的菜单箭头，然后选择**组合 > 取消组合**。

自动组合对象

如果书写或绘制多条线，SMART Notebook 软件会将线条自动组合成一个对象。例如，如果书写一个单词的各个字母，SMART Notebook 软件将单个字母组合起来，从而让您能够与整个单词互动。如果要在同一行上书写单词，但不想让它们组合起来，可在单词之间留下较大间隙、使用不同笔，或将笔短暂放回笔槽，然后再写下一个单词(仅适用于交互式白板)。

如果 SMART Notebook 软件组合了要单独操作的线条，则按照如上所述将线条取消组合。

将链接添加到对象

可以将页面上的任意对象链接到网页、文件中的另一页、计算机上的文件或附件。附件是添加到“附件”选项卡的文件副本、文件快捷方式或网页链接。

注意

可以在页面上所有链接的周围显示动画链接指示器(参见显示链接在本页110)。

■ 将链接添加到对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**链接**。

将会出现**插入链接**对话框。

3. 若要添加网页链接，请按**网页**，然后在**地址框**中键入 Web 地址。

或

若要添加指向文件中的另一页的链接，请按**此文件中的页面**，然后在**选择页面**区域中选择一个选项。

或

若要添加指向计算机上的文件的链接，请按**此计算机上的文件**，然后在**文件框**中键入文件的位置和名称。选择**文件副本**，将副本附加到 .notebook 文件，或选择**文件快捷方式**，将快捷方式插入到页面上。

或

若要添加指向附件的链接，请按**当前附件**，然后在列表中选择附件。

4. 如果要通过按图标打开链接，请选择**角图标**。

或

如果要通过按对象中的任意位置打开链接，请选择**对象**。

5. 按**确定**。

如果选择了**角图标**，则以下图标之一将出现在对象的左下角：

-  链接到网页
-  链接到文件中的另一页
-  链接到计算机上的文件

■ 从对象删除链接

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**链接**。
将会出现**插入链接**对话框。
3. 按**删除链接**。

将声音添加到对象

可以将声音文件附加到任何对象(但 Adobe Flash Player 兼容的对象除外)。通过按对象角上的图标或对象本身，即可在上课时播放声音文件。

i 注意

SMART Notebook 软件支持 MP3 音频格式。如果要 SMART Notebook 软件支持其他文件类型，则可以安装其他编码器(参见**安装其他格式的编码器**在本页 80)。

■ 将声音文件添加到对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**声音**。
将会出现**插入声音**对话框。
3. 按**浏览**。
将会出现**插入文件**对话框。
4. 浏览并选择声音文件，然后按**打开**。
5. 如果要在按对象左下角图标时播放声音文件，请选择**角图标**。
或
如果要在按对象上任何位置时播放声音文件，请选择**对象**。
6. 按**附加声音**。

■ 从对象删除声音文件

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头，然后选择**声音**。
将会出现**插入声音**对话框。
3. 按**删除声音**。

为对象设置动画处理

可以为对象设置动画处理,使其从侧面飞入页面、旋转、淡入、缩小等等。可以设置是在打开页面时,还是在按对象时,启动动画。

■ 为对象设置动画处理

1. 选择对象。
2. 如果属性选项卡不可见,请按**属性** 。
3. 按**对象动画**。
4. 在**类型**、**方向**、**速度**、**出现次数**和**重复次数**下拉列表中选择选项。

删除对象

虽然可以擦除数字墨水(参见**擦除数字墨水**在本页**41**),但无法擦除某些类型的对象,包括文本、图形、直线、弧线和图片。若要从页面中移除这些类型的对象,必须将其删除。

注意

无法删除锁定对象(参见**锁定对象**在本页**65**)。若要从页面中删除锁定的对象,必须先将其解锁。

■ 删除对象

1. 选择对象。
2. 按对象的菜单箭头,然后选择**删除**。

章 6

使用您自己的内容

插入图片.....	76
插入来自文件的图片.....	76
插入来自扫描仪的图片.....	76
插入图片 - 来自 SMART Document Camera.....	77
在图片中创建透明区域.....	77
使用图片.....	77
插入多媒体文件.....	78
插入 Adobe Flash Player 兼容文件.....	78
插入 Adobe Flash Player 兼容视频文件.....	79
插入声音文件.....	79
使用多媒体文件.....	79
安装其他格式的编码器.....	80
使用其它程序的内容.....	80
从其他程序剪切、复制和粘贴内容.....	80
使用 SMART Notebook 打印捕获导入内容.....	81
使用 SMART Notebook 文档书写器导入内容.....	82
导入 PowerPoint 文件.....	83
从其他交互式白板程序导入文件.....	83
附加文件和网页.....	84
将内容添加到图库.....	86
将内容添加到图库.....	86
整理图库中的内容.....	87
与其他教师分享内容.....	88
连接到“团队内容”类别.....	89
查找和使用您的图库内容.....	89
在 SMART Exchange 网站上共享内容.....	90

如果您和学校其他教师在 SMART Notebook 软件以外创建了内容，可以将此内容包括在 .notebook 文件中。具体而言，可以执行以下操作：

- 插入图片、AdobeFlash Player 兼容文件和视频文件，以及声音文件
- 从其他程序剪切或复制，然后粘贴内容
- 从其他程序导入内容
- 附加文件副本、文件快捷方式和网页链接

此外，可以将内容添加到图库，在图库中可以在多个 **.notebook** 文件中访问并使用内容，或在 **SMART Exchange™** 网站上共享您的内容。

插入图片

可以将来自文件、扫描仪或 **SMART Document Camera** 的图片插入到页面中。

i 注意

还可以从“图库”选项卡插入图片。有关详细信息，请参阅 [查找和使用图库内容](#) 在本页 91。

插入图片后，可以在图片中定义透明区域。

插入来自文件的图片

可以将图片插入到页面中。

SMART Notebook 软件支持 BMP、GIF、JPEG、PNG、TIFF 和 WMF 格式。

■ 插入来自文件的图片

1. 选择 **插入 > 图片文件**。

将会出现 *插入图片文件* 对话框。

2. 浏览并选择要插入的图片。

💡 提示

要选择多张图片，请按住 **CTRL** 键不放，然后选择图片。

3. 按 **打开**。

图片将出现在页面的左上角。

插入来自扫描仪的图片

如果计算机上连接有扫描仪，则可以将扫描仪图片插入页面中。

i 注意

必须在计算机上安装扫描仪驱动程序和软件之后，才能将扫描仪图片插入 **SMART Notebook** 软件。

■ 插入来自扫描仪的图片

1. 选择 **插入 > 来自扫描仪的图片**。

插入扫描图片 对话框随即出现。

2. 从列表中选择扫描仪。

3. 按**扫描**。
4. 请按照扫描仪随附的说明扫描图片。

插入图片 - 来自 SMART Document Camera

可以将来自 SMART Document Camera 的图片插入到页面中。

■ 插入图片 - 来自 SMART Document Camera

1. 选择**插入 > 来自 SMART Document Camera 的图片**。
SMART Document Camera 窗口将出现在页面上。
2. 按照 *SMART Document Camera 330 用户指南* (smarttech.com/kb/143838) 中的说明插入图片。

在图片中创建透明区域

可以在插入页面的图片中创建透明区域。这对于删除图片的背景非常有用。可以将图片中的任何颜色设置为透明。

i 注意

将大图片插入文件后，可以缩小图片的大小(参见**缩小文件大小** 在本页 18)。如果稍后在图片中创建透明区域，则该图片不再优化。

■ 在图片中创建透明区域

1. 选择图片。
2. 按图片的菜单箭头，然后选择**设置图片透明度**。
将会出现**图片透明度**对话框。
3. 在图片中按要设为透明的任意区域。

i 注意

按某个区域只会使该区域透明，即使图片的其他区域包括相同颜色，也不会变为透明。

4. 按**确定**。

使用图片

将图片插入 .notebook 文件后，图片成为文件中的对象。因此，可以象操作其它对象一样，对图片进行移动、调整大小、旋转以及其它更改。

有关如何使用 .notebook 文件中的对象的信息，包括图片在内，请参阅**使用对象** 在本页 57。

插入多媒体文件

可以将多媒体文件，包括 Adobe Flash Player 兼容文件、视频文件和声音文件插入页面中。

i 注意

还可以从“图库”选项卡插入多媒体文件。有关详细信息，请参阅 *查找和使用图库内容* 在本页 91。

插入 Adobe Flash Player 兼容文件

可以将 Adobe Flash Player 兼容文件插入页面中。

在将 Adobe Flash Player 兼容文件插入页面后，或显示已包含 Adobe Flash Player 兼容文件的页面时，该文件将立即播放。可以控制文件的播放。如果文件有按钮，则可以在交互式产品上按这些按钮。如果文件没有按钮，则可以使用文件菜单箭头中的选项。

i 注释

- 页面上的 Adobe Flash Player 兼容文件必须自解压。无法使用在其它 Adobe Flash Player 兼容文件上加载或依赖它们的 Adobe Flash Player 兼容文件。
- 无法从网络浏览器拖动 Adobe Flash 对象到页面上。
- 如果计算机上未安装 Adobe Flash Player，则在将 Adobe Flash Player 兼容文件插入页面中时，SMART Notebook 软件会向您发出通知。
- 可以通过访问 www.adobe.com 安装 Adobe Flash Player，但是必须使用 Internet Explorer® 浏览器进行安装。如果使用其它浏览器，Adobe Flash Player 兼容文件在 SMART Notebook 软件中不工作。
- 若要使用手写识别组件在 Adobe Flash Player 兼容文件上进行书写，请先从文件以外开始书写，并继续写到文件上面。这样，SMART Notebook 软件可将数字墨水识别为 Adobe Flash Player 兼容文件之外的单独对象。

■ 插入 Adobe Flash Player 兼容文件

1. 选择 **插入 > Flash 文件**。

将会出现 *插入 Flash 文件* 对话框。

2. 浏览并选择要插入到页面中的 Adobe Flash Player 兼容文件。
3. 按 **打开**。

Adobe Flash Player 兼容文件将出现在页面的左上角。

■ 控制 Adobe Flash Player 兼容文件

1. 选择 Adobe Flash Player 兼容文件。
2. 可以执行下列任何操作，以控制文件：
 - 若要播放文件，请按文件的菜单箭头，然后选择 **Flash > 播放**。
 - 若要从头开始播放文件，请按文件的菜单箭头，然后选择 **Flash > 后退**。
 - 若要稍微前进文件的播放进度并暂停播放，请按文件的菜单箭头，然后选择 **Flash > 分步前进**。
 - 若要稍微后退文件的播放进度并暂停播放，请按文件的菜单箭头，然后选择 **Flash > 分步后退**。
 - 若要连续播放文件，请按文件的菜单箭头，然后选择 **Flash > 循环播放**。
 - 若要停止连续播放文件，请按文件的菜单箭头，然后清除选择 **Flash > 循环播放**。

插入 Adobe Flash Player 兼容视频文件

可以将 Adobe Flash Player 兼容视频文件插入页面中。

i 注意

SMART Notebook 软件支持 Adobe Flash Player 兼容视频文件 (FLV) 格式。如果要 SMART Notebook 软件支持其他文件类型，则可以安装其他编码器(参见 [安装其他格式的编码器](#) 下一页)。

■ 插入 Adobe Flash Player 兼容视频文件

1. 按 **插入 > Flash 视频文件**。
将会出现 *插入视频文件* 对话框。
打开 对话框将会出现。
2. 浏览并选择要插入到页面中的 Adobe Flash Player 兼容视频文件。
3. 按 **打开**。

插入声音文件

可以将声音文件附加到 .notebook 文件中的任何对象(但 Adobe Flash Player 兼容的对象除外)。有关详细信息，请参阅 [将声音添加到对象](#) 在本页 73。

使用多媒体文件

将多媒体文件插入 .notebook 文件后，图片成为文件中的对象。因此，可以象操作其它对象一样，对多媒体文件进行移动、调整大小、旋转以及其它更改。

有关如何使用 .notebook 文件中的对象的信息，包括多媒体文件在内，请参阅 [使用对象](#) 在本页 57。

安装其他格式的编码器

SMART Notebook 软件支持 FLV 和 MP3 格式。如果要 SMART Notebook 软件支持其他视频和音频格式，则可以安装下列编码器。如果安装此编码器，SMART Notebook 软件会自动检测并支持其视频和音频格式。

编码器	视频格式	音频格式	链接
MediaCoder 完整包 0.3.9 版	<ul style="list-style-type: none"> • ASF • AVI • MOV • MPEG 和 MPG • WMV 	<ul style="list-style-type: none"> • AIF 和 AIFF • WAV 	mediacoderhq.com/dlfull.htm

注意

SMART Technologies ULC 出于好意提供这些程序的链接，但对这些程序及任何相关信息不作任何陈述或担保。任何与此程序相关的疑问、投诉或索赔要求必须发送给相应的软件供应商。

使用其它程序的内容

如果想把其它程序中的内容用在 .notebook 文件中，可以执行下列操作之一将内容移入 SMART Notebook 软件：

- 剪切或复制，然后粘贴内容
- 导入内容

从其他程序剪切、复制和粘贴内容

可以从其他程序剪切或复制内容，然后粘贴到 SMART Notebook 软件中。

从其他程序剪切内容

1. 在其他程序中，选择要剪切的内容，然后选择 **编辑 > 剪切**。
2. 在 SMART Notebook 软件中，选择 **编辑 > 粘贴**。

从其他程序复制内容

1. 在其他程序中，选择要复制的内容，然后选择 **编辑 > 复制**。
2. 在 SMART Notebook 软件中，选择 **编辑 > 粘贴**。

使用 SMART Notebook 打印捕获导入内容

在 Windows XP 计算机上安装 SMART Notebook 软件时，同时也安装了 SMART Notebook 打印捕获。SMART Notebook 打印捕获与任何其他打印机驱动程序一样，只是它将其输出捕获在 .notebook 文件中，而不是打印在纸上。导入文件的每一页显示为页面本身上的一个对象，并保留其原始格式和分页。

i 注意

如果是在 Windows Vista® 或 Windows 7 计算机上安装 SMART Notebook 软件，则可以使用 SMART Notebook 文档书写器来导入内容(参见使用 SMART Notebook 文档书写器导入内容下一页)。

■ 使用 SMART Notebook 打印捕获

1. 在要导出到 .notebook 文件的源文件中，选择**文件 > 打印**。

打印对话框将会出现。

2. 从打印机列表中选择 **SMART Notebook 打印捕获**。
3. 另外，也可以更改页面方向和图形分辨率(参见更改页面方向和图形分辨率向下)。
4. 指定页面范围，然后按**确定**或**打印**。

如果现有的 .notebook 文件未打开，则新的 .notebook 文件将打开。源文件的每页将出现在单独页上。

或

如果现有的 .notebook 文件已打开，源文件的每页将出现在 .notebook 文件的当前页之后。

i 注释

- 此过程可能需要几分钟。
- SMART Notebook 软件 锁定打印捕获图形位置。必须先解锁，才能进行修改(参见锁定对象在本页 65)。

■ 更改页面方向和图形分辨率

1. 按**属性**或**首选项**按钮。

将会出现 SMART Notebook 打印捕获属性对话框。

2. 选择**纵向**或**横向**。

- 若要更改页面上导入图像的分辨率，请在水平分辨率和垂直分辨率框中输入数字。

提示

- 请在两个框中使用相同的值以防止图像变形。
- 为了获得最佳效果，请使用 50 和 100 之间的值，将下表作为指南：

屏幕分辨率	建议的图形分辨率
1152 × 864	100 × 100
1024 × 768	90 × 90
800 × 600	60 × 60
640 × 480	50 × 50

- 分辨率越高，图像越大。
- 请勿使用**草图**、**低**或**中等**选项，因为这样可能无法按比例缩放图像。

- 按**确定**。

重要

请使用**确定**按钮，不要在键盘上按 ENTER 键。因为 ENTER 键会关闭对话框，而不保存所作更改。

使用 SMART Notebook 文档书写器导入内容

在 Windows Vista 或 Windows 7 计算机上安装 SMART Notebook 软件时，同时也安装了 SMART Notebook 文档书写器。SMART Notebook 文档书写器与任何其他打印机驱动程序一样，只是它将其输出捕获在 .notebook 文件中，而不是打印在纸上。

注意

如果是在 Windows XP 计算机上安装 SMART Notebook 软件，则可以使用 SMART Notebook 打印捕获来导入内容(参见使用 SMART Notebook 打印捕获导入内容上一页)。

使用 SMART Notebook 文档书写器

- 在要导出到 .notebook 文件的源文件中，选择**文件 > 打印**。
打印对话框将会出现。
- 从打印机列表中选择 **SMART Notebook 文档书写器**。
- 另外，也可以更改页面方向(参见更改页面方向下一页)。
- 指定页面范围，然后按**确定**或**打印**。
对话框将会出现。

5. 选择 **有图像的 SMART Notebook 页面** 将文件内容导入为图片。

或

选择 **有可编辑对象的 SMART Notebook 页面** 将文件内容导入为可编辑对象。

i 注意

或选择将内容导入为可编辑对象，有些对象可能显示不正确。可以将内容导入为图片。

6. 按**确定**。

新的 .notebook 文件将打开。源文件的每页将出现在单独页上。

更改页面方向

1. 按**属性或首选项**。

*打印首选项*对话框将会出现。

2. 在**方向**下拉列表中选择**横向**或**纵向**。

3. 按**确定**。

导入 PowerPoint 文件

可以从不同的来源将内容导入到 .notebook 文件中，包括 PowerPoint 文件。

i 注意

SMART Notebook 软件不导出某些渐变、图案和图像效果。在 .notebook 文件中，这些效果可能不正确显示。

! 提示

还可以导出 .notebook 文件到 PowerPoint(参见*导出文件*在本页 12)。

导入 PowerPoint 文件

1. 选择**文件 > 导入**。

*打开*对话框将会出现。

2. 在**类型文件**下拉列表中选择**所有 PowerPoint 文件 (*.ppt;*.pptx)**。

3. 浏览并选择要导入的 PowerPoint 文件。

4. 按**打开**。

SMART Notebook 软件将 PowerPoint 文件的内容添加到 .notebook 文件。

从其他交互式白板程序导入文件

可以从不同的来源将内容导入到 .notebook 文件中，包括其他白板程序。

章 6

使用您自己的内容

如果其他交互式白板程序支持交互式白板通用文件格式 (CFF)，您可以从该程序中导出 CFF 文件，然后将该 CFF 文件导入 SMART Notebook 软件。

另外，您可以尝试导入其他交互式白板程序的原始文件格式。

注意

还可以导出 CFF 文件(参见 [导出文件](#) 在本页 12)。

导入 CFF 文件

1. 选择文件 > 导入。
打开对话框将会出现。
2. 在类型文件列表中选择所有通用文件格式文件 (*.iwb)。
3. 浏览并选择要导入的文件。
4. 按打开。
文件将会打开。

导入其它文件

1. 按打开文件 。
打开对话框将会出现。
2. 在类型文件列表中选择所有文件 (*.*)。
3. 浏览并选择要打开的文件。
4. 按打开。
如果导入的是 SMART Notebook 软件 支持的文件，文件将会打开。

或

如果导入的是 SMART Notebook 软件 不支持的文件，SMART Notebook 软件 将它们添加到“附件”选项卡。可以使用第三方软件打开这些附加的文件，但无法将它们添加到页面。

附加文件和网页

可以使用“附件”选项卡附加文件副本、文件快捷方式和网页链接。

附加文件或网页使您在演示 .notebook 文件时，可以轻松查找并打开文件和网页。

注意

还可以将文件或网页链接到页面上的某一对象(参见 [将链接添加到对象](#) 在本页 72)。

■ 附加文件副本

1. 如果“附件”选项卡不可见，请按**附件** 。
2. 按“附件”选项卡底部的**插入**，然后选择**插入文件副本**。
将会出现**插入文件副本**对话框。
3. 浏览并选择要附加的文件。
4. 按**打开**。

文件的名称和大小将出现在“附件”选项卡中。

注意

附加文件时，.notebook 文件的大小随之增加。虽然 SMART Notebook 软件可以压缩文件以节省空间，但 SMART Notebook 软件对于某些文件类型的压缩能力要比其他文件类型更强。

■ 附加文件快捷方式

1. 如果“附件”选项卡不可见，请按**附件** 。
2. 按“附件”选项卡底部的**插入**，然后选择**插入文件快捷方式**。
将会出现**插入文件快捷方式**对话框。
3. 浏览并选择要附加的文件。
4. 按**打开**。

文件名称和快捷方式将出现在“附件”选项卡中。

注释

- SMART Notebook 软件不导出快捷方式。如果要导出文件附件，请附加文件副本，而不要附加文件快捷方式。
- 请确保在上课时使用的计算机上可以访问该文件。

■ 附加网页链接

1. 如果“附件”选项卡不可见，请按**附件** 。
2. 按“附件”选项卡底部的**插入**，然后选择**插入超链接**。
将会出现**插入超链接**对话框。
3. 在**超链接**框中键入网页地址。
4. 在**显示名称**框内键入链接的名称。
5. 按**确定**。

显示名称和 URL 将出现在“附件”选项卡中。

■ 在“附件”选项卡中打开文件或网页

1. 如果“附件”选项卡不可见，请按附件 。
“附件”选项卡会列出当前文件中的所有附件。
 - 如果附加的项目是文件副本，文件的大小将显示在大小一栏中。
 - 如果附加项目是文件快捷方式，则快捷方式将出现在大小一栏中。
 - 如果附加项目是网页链接，则URL将出现在大小一栏中。
2. 若要打开文件，请双击文件名称或快捷方式。
或
若要打开网页，请双击链接。

将内容添加到图库

图库是 SMART Notebook 软件用户界面中的一个选项卡，在这里可以浏览或搜索内容，然后将内容添加到 .notebook 文件。图库由一组类别组成，其中之一是“我的内容”类别。

如果发现在多个 .notebook 文件中使用相同的内容，可以将该内容添加到“我的内容”类别。通过导入或导出图库集文件，可以和学校的其他教师共享“我的内容”类别中的内容。还可以连接到“团队内容”类别，其中包含您和学校的其他教师提交的内容。

将内容添加到图库

可以将 SMART Notebook 软件对象、页面以及支持文件添加到图库的“我的内容”类别。

■ 将对象添加到图库

1. 如果图库不可见，请按图库 。
2. 选择要添加到图库的对象。
3. 将对象从页面拖动到图库的我的内容类别或它的一个子类。

注释

- 如果将对象锁定位置，则无法拖动它(参见锁定对象在本页65)。
- 如果要更改图库项目的名称，请选中项目，按其菜单箭头，然后选择**重命名**。

■ 将页面添加到图库

1. 创建并修改页面上的对象，直到页面与您所希望的完全相同。
2. 选择**文件 > 页面另存为图库项目**。
将出现**页面另存为图库项目**对话框。
3. 浏览到要保存页面的文件夹。
4. 在**文件名称**框内键入页面的名称。
5. 按**保存**。
6. 如果图库不可见，请按**图库** 。
7. 在图库的分类列表中选择**我的内容**(或它的一个子类)，按其菜单箭头，然后选择**添加到我的内容**。
将会出现**添加到我的内容**对话框。
8. 浏览并选择在步骤 5 中保存的项目。
9. 按**打开**。

■ 将支持文件添加到图库

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 在图库的分类列表中选择**我的内容**(或它的一个子类)，按其菜单箭头，然后选择**添加到我的内容**。
将会出现**添加到我的内容**对话框。
3. 浏览并选择要添加到图库的项目。
4. 按**打开**。

注意

默认情况下，SMART Notebook 软件根据原来的文件名来命名新的图库项目。如果要更改图库项目的名称，请选中项目缩略图，按其菜单箭头，然后选择**重命名**。

整理图库中的内容

将对象、页面和支持的文件添加到图库的“我的内容”类别时，可能需要重新组织类别的结构。可以创建子类，并将图库项目在子类之间移动。

■ 创建子类

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 在图库的类别列表中选择**我的内容**(或它的一个子类)，按其菜单箭头，然后选择**新文件夹**。

随即出现新的子类。默认情况下，新子类的名称是**无标题**。

3. 执行下列步骤，重命名子类。

■ 重命名子类

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 在图库的类别列表中选择**我的内容**，然后浏览到要重命名的子类。
3. 选择子类，按其菜单箭头，然后选择**重命名**。
4. 键入子类的新名称，然后按 ENTER。

■ 将图库项目移动到不同子类

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 浏览到包含要移动的图库项目的类别。
图库显示类别的内容。
3. 将项目拖到另一个子类。

与其他教师分享内容

导入和导出集合文件是与其他教师共享自定义类别以及使用其他教师创建的类别的理想方式。可以使用集合文件将项目添加到“图库”中“我的内容”类别。导入集合文件之后，它所有的项目都将作为新子类出现在图库中。

■ 导入其他教师的集合文件

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 在图库的分类列表中选择**我的内容**(或它的一个子类)，按其菜单箭头，然后选择**添加到我的内容**。

将会出现**添加到我的内容**对话框。

3. 浏览到包含要导入的集合文件的文件夹。

注意

集合文件的扩展名为 **.gallery**。

4. 选择集合文件，然后按**打开**。

集合文件显示为新的子类。

■ 导出集合文件以与其他教师分享

1. 选择包含要保存在集合中的项目的类别。

i 注意

SMART Notebook 软件 导出所选类别，但不导出它的任何子类。

2. 按类别的菜单箭头，然后选择**导出为集合文件**。

另存为对话框将会出现。

3. 浏览到要保存集合文件的文件夹。
4. 在文件名框内键入文件的名称。
5. 按**保存**。

连接到“团队内容”类别

“团队内容”类别功能让您可以连接到学校网络上共享位置的“图库”内容。多个教师可以连接到同一文件夹。SMART Notebook 软件 自动更新您所做的更改，让其他教师也能看到。

i 注意

“团队内容”文件夹的访问权限与学校网络上的文件夹访问权限相同。如果您拥有网络文件夹的完全访问权限，则可以在该文件夹的“团队内容”类别中添加项目或删除项目。但是，如果拥有文件夹的只读访问权限，则可以复制“团队内容”类别中的项目，但无法添加、编辑或删除项目。

■ 连接到“团队内容”类别

1. 如果图库不可见，请按**图库** 。
2. 按**显示其他图库操作** ，然后选择**连接到团队内容**。
将会出现**浏览文件夹**对话框。
3. 浏览并选择要连接的包含“团队内容”类别的文件夹，然后按**确定**。
“团队内容”类别将出现在图库中。

■ 提交到“团队内容”类别

象在“我的内容”类别中添加内容一样，添加内容到“团队内容”类别(参见**将内容添加到图库**在本页86)。

查找和使用您的图库内容

将内容添加到图库后，可以按照**查找和使用图库内容**在本页91所述方法来查找并使用您的内容。

在 SMART Exchange 网站上共享内容

除了与学校的其他教师分享内容(参见 [与其他教师分享内容](#) 在本页 88), 还可以通过 SMART Exchange 网站 (exchange.smarttech.com) 与世界各地的教师共享 .notebook 文件。

在 SMART Exchange 网站上共享 .notebook 文件

1. 打开要共享的 .notebook 文件。
2. 选择 **文件 > 在 SMART Exchange 上共享**。
对话框将会出现。
3. 如果您是初次访问 SMART Exchange 网站, 请按 **还不是会员**, 然后按照屏幕上的说明创建帐户。

或

如果您已经有帐户, 请在 **电子邮件地址** 框内键入电子邮件地址并在 **密码** 框内键入密码, 然后按 **登录**。

提示

- 如果您忘记了密码, 请单击 **忘记密码**, 然后按照屏幕上的说明重置密码。
- 如果不想在每次共享内容时都必须登录 SMART Exchange 网站, 请选择 **保持登录状态** 复选框。

4. 输入相应的信息:

控制	说明
输入资源详细信息	键入 .notebook 文件的标题。
描述	键入 .notebook 文件的描述。
科目	选择 .notebook 文件适用的科目。
年级	选择 .notebook 文件适用的年级。
搜索关键词	键入其他 SMART Exchange 用户可能输入以搜索 .notebook 文件的单词或短语。用逗号分隔单词或短语。

5. 阅读共享协议。
6. 如果接受共享协议, 请按 **同意并提交**。

章 7

使用 SMART 资源的内容

查找和使用图库内容.....	91
查找和使用 SMART Exchange 网站上的内容.....	92

在系统管理员安装 SMART Notebook 软件时，他/她还可以安装以下项目：

- “图库精品”是成千上万的图像、多媒体内容以及更多内容的集合，基于科目分类。
- “课程活动工具包”是可用于创建专业外观的交互式课程的可自定义工具和模板的集合。该工具包帮助您创建充满乐趣的内容，如文字游戏、测验和排序活动。它还提供 Adobe Flash Player 兼容文件，如隐藏显示和拖放。

此外，可以使用 SMART Exchange 网站上的内容，这是包括 SMART 创建内容和教师创建内容的在线资源。

所有这些资源均可从图库获得，图库是 SMART Notebook 软件用户界面中的一个选项卡，在这里可以浏览或搜索内容，然后将内容添加到 .notebook 文件。

查找和使用图库内容

图库分为两部分。图库的上半部是类别列表。当在列表中选择一个类别或子类时，其内容将出现在图库的下半部。

提示

按住类别列表和内容列表之间的边界，然后上下拖动，可更改二者的大小。

可以浏览类别列表以查看每个类别的内容。类别中的缩略图提供内容的预览图像。

- 在图片中，图片显示为缩略图。
- 在交互式和多媒体中，视频对象显示为视频的一帧，声音对象的左下角显示一个扬声器图标，Adobe Flash Player 兼容文件显示为 Adobe Flash 图标或左上角有一个 Adobe Flash 小图标的内容缩略图。
- 在 3D 对象中，3D 模型显示为缩略图。
- 在 Notebook 文件和页面中，文件显示为活页夹，页面的右上角是折叠起来的。
- 在背景和主题中，背景显示为右下角折叠的页面，主题显示为缩略图。

可以使用关键字搜索搜索图库项目。

在浏览或搜索图库项目后，可将其添加到 .notebook 文件中。

浏览图库

1. 如果图库不可见，请按 **图库** 。
2. 按类别的加号以查看其子类。

注意

按类别的减号可关闭类别。

3. 选择一个类别或子类以显示其内容。

搜索图库

1. 如果图库不可见，请按 **图库** 。
2. 在 **在此处键入搜索词** 框中键入关键词，然后按 **搜索** 。
图库将显示所有包含此关键词的内容。

将图库项目添加到 .notebook 文件

1. 如果图库不可见，请按 **图库** 。
2. 浏览或搜索要添加的图库项目。
3. 双击图库项目缩略图。
 - 如果添加图片、Adobe Flash Player 兼容文件、视频文件或声音文件，它将出现在当前页上。
 - 如果添加背景，它将替换页面的现有背景(参见 *应用页面背景和主题* 在本页 33)。
 - 如果添加来自 .notebook 文件的页面，则 SMART Notebook 软件在当前页之前插入它。
 - 如果添加 .notebook 文件，则 SMART Notebook 软件在当前页之前插入文件页面。

查找和使用 SMART Exchange 网站上的内容

SMART Exchange 网站 (exchange.smarttech.com) 包括成千上万的课程计划、问题集和其它内容，您可以下载后在 SMART Notebook 软件中打开。

i 注意

还可以通过 SMART Exchange 网站与其他教师分享您的课程计划。有关更多信息，请参见在 *SMART Exchange* 网站上共享内容在本页 90。

■ 查找和使用 SMART Exchange 网站上的内容

1. 单击 **SMART Exchange** 。

SMART Exchange 网站将在网络浏览器中打开。

2. 如果您是初次访问 SMART Exchange 网站，请单击**免费加入**，然后按照屏幕上的说明创建帐户。

或

如果您已经有一个帐户，请单击**登录**，然后按照屏幕上的说明用您的帐户登录 SMART Exchange 网站。

3. 搜索或浏览内容，然后下载到计算机上。
4. 将内容导入图库(参见与其他教师分享内容在本页 88)。

章 8

在教室中使用 SMART Notebook 软件

向学生演示文件.....	95
向学生演示文件的提示.....	96
在演示之前隐藏对象.....	96
以不同视图和模式显示文件.....	98
以“双页”视图显示文件.....	98
以“全屏显示”视图显示文件.....	99
在透明背景模式下显示文件.....	100
使用演示工具.....	101
使用屏幕遮蔽.....	101
使用魔术笔创建淡出对象.....	102
使用“魔术笔”打开放大窗口.....	102
使用“魔术笔”打开聚光灯窗口.....	103
使用测量工具.....	104
使用尺子.....	104
使用量角器.....	105
使用三角板.....	108
使用圆规.....	109
显示链接.....	110
让两个人能够同时使用交互式白板.....	110
让两个人能够同时使用 SMART Board D600 系列 交互式白板.....	111
让两个人能够同时使用 SMART Board 800 系列 交互式白板.....	111
选择工具.....	111

此章包括有关向学生演示信息或引导协作式学习时在教室中使用 SMART Notebook 软件的信息。

向学生演示文件

使用基本对象、您自己的内容以及来自 SMART 资源的内容创建 .notebook 文件后，可以在教室里向学生演示该文件。

向学生演示文件的提示

以下为向学生演示文件需要牢记的提示：

- 将完成的文件保存在 CD、DVD 或 USB 存储设备上。这样，将 CD、DVD 或 USB 存储设备插入连接到交互式白板或显示屏的计算机上，即可访问并显示您的演示文件。此外，还可以使演示文件可通过局域网访问，然后在交互式白板或显示屏上浏览到它。
- 为了避免在演示过程中分散精力，可将演示过程中要使用的文件和网页链接附加到文件的“附件”选项卡，而无需进行搜索(参见 *附加文件和网页* 在本页 84)。
- 如果文件包括很多页面，将页面分组。这样，在演示过程中，您可以更轻松地查找特定页面(参见 *将页面分组* 在本页 28)。
- 在演示过程中，以“全屏显示”视图显示文件。此视图将可用工作区最大化(参见 *以“全屏显示”视图显示文件* 在本页 99)。
- 使用魔术笔创建缓慢淡出的对象、打开放大窗口或打开聚光灯窗口(参见 *使用魔术笔创建淡出对象* 在本页 102、*使用“魔术笔”打开放大窗口* 在本页 102 以及 *使用“魔术笔”打开聚光灯窗口* 在本页 103)。

在演示之前隐藏对象

在向学生演示文件时，可以使用几种技巧来隐藏对象，然后再显示出来：

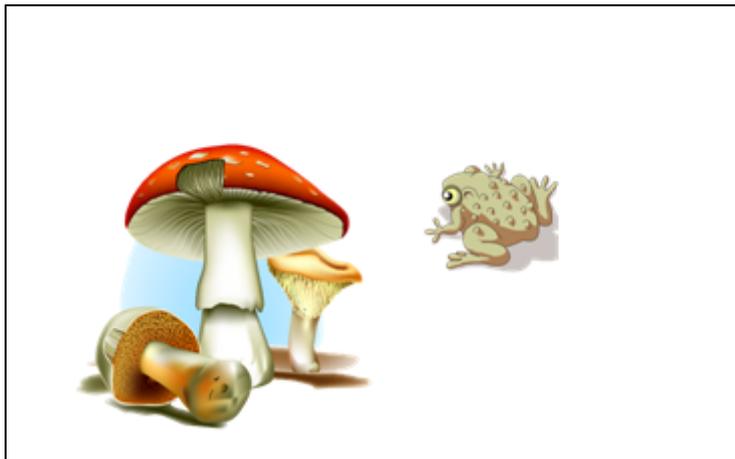
- 向页面添加屏幕遮蔽。在演示过程中，可逐渐删除遮蔽，显示其下的文本和图形，然后对它们进行讨论(参见 *使用屏幕遮蔽* 在本页 101)。
- 用数字墨水遮盖对象，然后擦除数字墨水(参见 *用数字墨水书写或绘图* 在本页 38)。
- 用另一个对象来遮盖对象，然后更改堆叠中的对象顺序(参见 *重新排列叠放对象* 在本页 64)。
- 使用对象动画功能(参见 *为对象设置动画处理* 在本页 74)。
- 如果使用的是采用 DVIT™(数字图像触控)技术的 SMART 交互式产品，可将对象隐藏在锁定对象后面，然后使用放大手势来放大并显示被隐藏的对象。请执行下列步骤。

■ 将对象隐藏在锁定对象后面

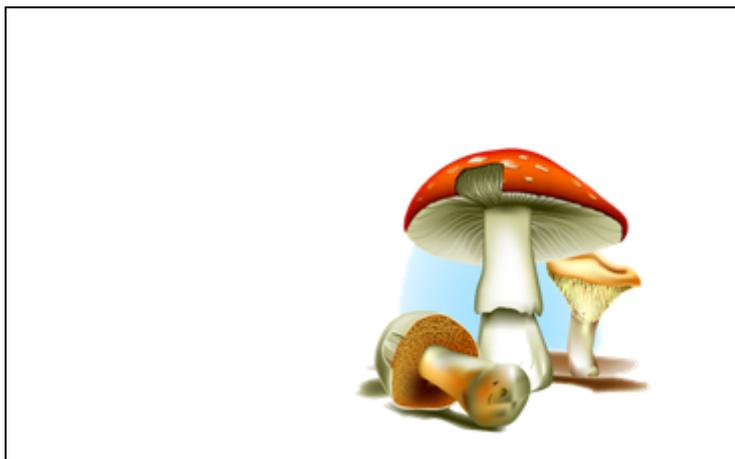
1. 创建或插入要隐藏的对象。



2. 创建或插入要锁定的对象。



3. 移动要锁定的对象，让它遮盖要隐藏的对象。



4. 选择要锁定的对象，按对象的菜单箭头，然后选择**锁定 > 锁定位置**。

5. 使用调整手势大小来放大并显示被隐藏的对象，同时让锁定对象保持在原位(参见 *调整对象的大小* 在本页 67)。



以不同视图和模式显示文件

SMART Notebook 软件 除标准视图外还包括以下视图和模式。

- “双页”视图并排显示两个页面。
- “全屏显示”视图通过隐藏标题栏、工具栏、任务栏和边栏，将页面区域扩展以填充交互式屏幕。
- “透明背景”模式让您能够查看 SMART Notebook 软件 窗口背后的桌面和窗口，并继续与公开、透明的文件互动。

以“双页”视图显示文件

可以并排显示两个页面。以与在单个页面上绘图、书写笔记、导入文件以及添加链接相同的方式，可以在任意页面上绘图、书写笔记、导入文件以及添加链接。

显示双页时，可以钉住一个页面，以在查看“页面排列”中的其他页面时，在页面区域继续显示该页面。

■ 以“双页”视图显示文件

按 **双页/单页显示** 。

第二个页面将出现。红色边框表示活动页面。

■ 钉住页面

1. 如果还没有进行这些操作，请显示双页(参见 *以“双页”视图显示文件* 向上)。
2. 在要继续显示的页面之后立即选择页面。

所选的页面将出现在双页显示的右侧。要继续显示的页面出现在双页显示的左侧。

3. 选择 **视图 > 缩放 > 钉住页面**。

钉子图标  将出现在钉住页面的上角中。

解除钉住页面

清除选择 **视图 > 缩放 > 钉住页面**。

返回标准视图

按 **双页/单页显示** 。

以“全屏显示”视图显示文件

在“全屏显示”视图下，SMART Notebook 软件通过隐藏其它用户界面元素，将页面扩展以填充屏幕。可以使用 **全屏显示** 工具栏访问常用的命令。

以“全屏显示”视图显示文件

按 **全屏** 。

页面扩展以填充屏幕，同时隐藏其它用户界面元素，将会出现 **全屏显示** 工具栏。



提示

如果使用的是宽屏交互式白板或显示屏且页侧出现灰色条，可以选择 **更多选项 ... > 页宽** 来更改缩放级别为页宽，将灰色条隐藏起来。可以选择 **更多选项 ... > 整页** 来返回“整页”视图。

按钮	命令	操作
	上一页	在当前文件中显示上一页。
	下一页	在当前文件中显示下一页。
...	更多选项	打开选项菜单。
	退出“全屏”	返回标准视图。
	工具栏选项	显示其他工具栏按钮。

显示更多工具栏按钮

按 **工具栏选项** 。

工具栏将扩展，包括以下选项。

按钮	命令	操作
	空白页	在当前文件中插入新空白页。

按钮	命令	操作
	撤消	取消上一操作。
	选择	在当前页上选择对象。
	魔术笔	创建缓慢淡出的对象、打开放大窗口或打开聚光灯窗口(参见使用魔术笔创建淡出对象在本页 102、使用“魔术笔”打开放大窗口在本页 102 以及使用“魔术笔”打开聚光灯窗口在本页 103)。

在透明背景模式下显示文件

使用透明背景模式，可以查看 SMART Notebook 软件背后的桌面和窗口，并继续与公开、透明的文件互动。可以用数字墨水在透明的页面上绘图，并将笔记保存在文件中。还可以显示测量工具、进行屏幕捕获等。如果屏幕的某一区域不包括任何 SMART Notebook 软件对象，可以选择 SMART Notebook 软件窗口背后的桌面和应用程序并与之互动。

在透明背景模式下显示文件

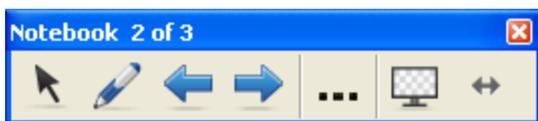
按透明背景 。

SMART Notebook 软件窗口的背景变为透明，让您能够看见 SMART Notebook 软件背后的桌面和应用程序，但 .notebook 文件页面上的任何对象仍然可见。

透明背景工具栏将会出现。

注意

工具栏显示文件中页面的当前页码和总页数。



按钮	命令	操作
	选择	选择当前页上的对象或与没有被 SMART Notebook 软件对象覆盖的桌面和应用程序对象互动。
	笔	在当前页面上用数字墨水书写或绘图。
	上一页	在当前文件中显示上一页。
	下一页	在当前文件中显示下一页。
	更多选项	打开选项菜单，让您能够添加屏幕遮蔽、选择不同的数字墨水、选择创作笔、添加直线、添加图形等等。
	退出透明背景	返回标准视图。
	工具栏选项	显示其他工具栏按钮。

显示更多工具栏按钮

按工具栏选项 。

工具栏将扩展，包括以下选项。

按钮	命令	操作
	空白页	在当前文件中插入新空白页。
	撤消	取消上一操作。
	删除	删除所有选定对象
	清除页	从页面中擦除所有数字墨水并删除所有对象。
	屏幕捕获工具栏	打开“屏幕捕获”工具栏
	尺子	在页面上插入尺子(参见使用尺子在本页104)。
	量角器	在页面上插入量角器(参见使用量角器在本页105)。
	三角板	在页面上插入三角板(参见使用三角板在本页108)。
	圆规	在页面上插入圆规(参见使用圆规在本页109)。

使用演示工具

在向学生演示 .notebook 文件时，可以使用下列工具：

- 屏幕遮蔽
- 魔术笔
- 测量工具
 - 尺子
 - 量角器
 - 三角板
 - 圆规

使用屏幕遮蔽

如果要遮盖信息，然后在演示过程中慢慢显示这些信息，则可以将“屏幕遮蔽”添加到页面。

如果将屏幕遮蔽添加到页面且保存文件，则在下次打开文件时，屏幕遮蔽将出现在页面上。

■ 将屏幕遮蔽添加到页面

按 **屏幕遮蔽** 。

屏幕遮蔽将出现在整个页面上。

■ 显示部分页面

拖动屏幕遮蔽的大小调整图柄(屏幕遮蔽边缘的小圆圈)之一以显示部分页面。

■ 从页面中删除屏幕遮蔽

按 **屏幕遮蔽** 。

或

按屏幕遮蔽右上角的**关闭** **X**。

使用魔术笔创建淡出对象

可以使用“魔术笔”创建缓慢淡出的对象。

i 注释

- 淡出对象不保存在 .notebook 文件中。
- 还可以使用“魔术笔”打开放大窗口或打开聚光灯窗口(参见使用“魔术笔”打开放大窗口 向下以及使用“魔术笔”打开聚光灯窗口 下一页)。

■ 创建淡出对象

1. 选择 **魔术笔** 。
2. 使用手指或笔槽笔(在交互式白板上)或连接笔(在交互式数字讲台上)在交互式屏幕上书写或绘制对象。
对象缓慢淡出。

使用“魔术笔”打开放大窗口

可以使用“魔术笔”打开放大窗口。

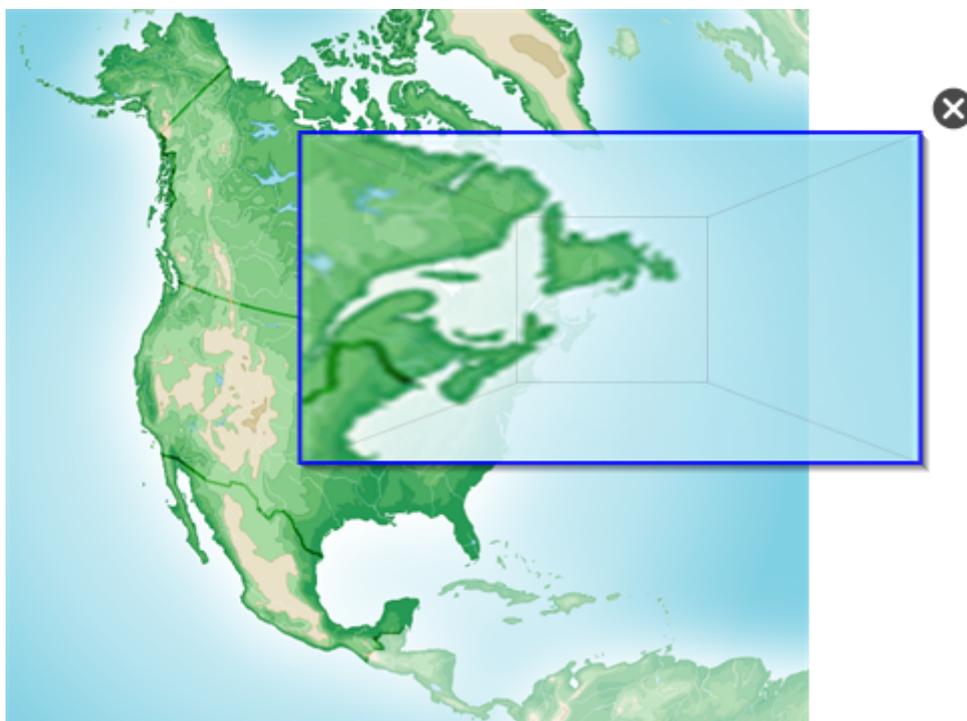
i 注释

- 可以放大 SMART Notebook 软件 以外的屏幕。
- 还可以使用魔术笔创建缓慢淡出的对象或打开聚光灯窗口(参见使用魔术笔创建淡出对象 向上和使用“魔术笔”打开聚光灯窗口 下一页)。

■ 打开放大窗口

1. 选择**魔术笔** .
2. 使用手指或笔槽笔(在交互式白板上)或连接笔(在交互式数字讲台上)在交互式屏幕上绘制一个正方形或矩形。

将出现放大窗口。



3. 执行下列步骤：
 - 若要缩小放大窗口的大小，请按在窗口的中间，然后向左拖动。
 - 若要增大放大窗口的大小，请按在窗口的中间，然后向右拖动。
 - 若要移动放大窗口，请按在窗口的边缘附近，然后拖动它。
4. 完成后按**关闭** .

使用“魔术笔”打开聚光灯窗口

可以使用“魔术笔”打开聚光灯窗口。

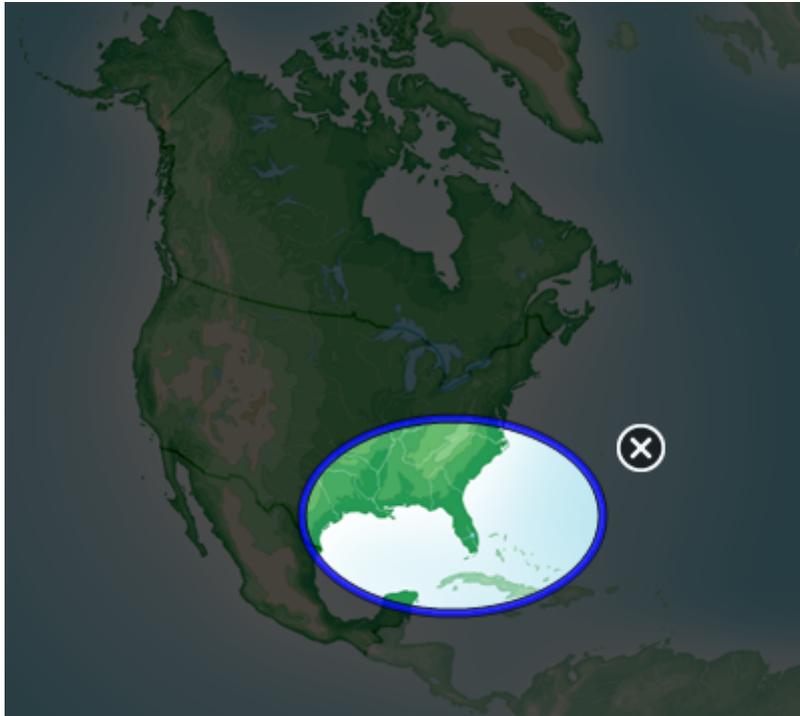
注释

- 可以突出显示 SMART Notebook 软件以外的屏幕区域。
- 还可以使用魔术笔创建缓慢淡出的对象或打开放大窗口(参见使用魔术笔创建淡出对象上一页和使用“魔术笔”打开放大窗口上一页)。

■ 打开聚光灯窗口

1. 选择**魔术笔** .
2. 使用手指或笔槽笔(在交互式白板上)或连接笔(在交互式数字讲台上)在交互式屏幕上绘制圆或椭圆。

将出现聚光灯窗口。



3. 执行下列步骤：
 - 若要缩小聚光灯窗口的大小，请按在窗口的中间，然后向左拖动。
 - 若要增大聚光灯窗口的大小，请按在窗口的中间，然后向右拖动。
 - 若要移动聚光灯窗口，请按在窗口的边缘附近，然后拖动它。
4. 完成后按**关闭** .

使用测量工具

使用 SMART Notebook 软件 测量工具，可以将尺子、量角器、三角板或圆规插入到页面中。

使用尺子

可以将尺子插入页面，调整其大小、长度、旋转度和位置，然后沿其边缘绘图。

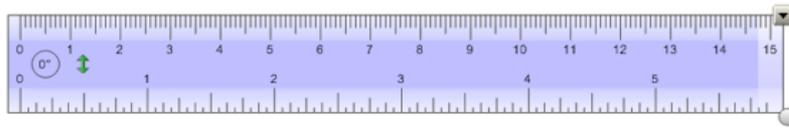
■ 插入尺子

按**测量工具** ，然后按**尺子** .

将出现尺子。

章 8

在教室中使用 SMART Notebook 软件



■ 移动尺子

按尺子的中间部分(显示为更深的蓝色),然后将尺子拖到页面的其他位置。

■ 调整尺子大小

1. 选择尺子。
2. 拖动尺子的大小调整手柄(右下角的圆圈),以增大或缩小尺子的大小。

■ 加长尺子(不更改其刻度)

按尺子的远边(在菜单箭头和大小调整手柄之间),然后拖离尺子。

■ 缩短尺子(不更改其刻度)

按尺子的远边(在菜单箭头和大小调整手柄之间),然后向尺子的中间拖动。

■ 旋转尺子

按住尺子的顶边和底边(显示为更浅的蓝色),然后向要旋转尺子的方向拖动尺子。
尺子显示当前的旋转度数。

■ 反转测量值

按尺子的翻转符号 .

如果公制测量值出现在尺子的顶边,现在则出现在底边,反之亦然。

■ 使用笔和尺子绘图

1. 按笔 ,然后选择一种可用线类型。
2. 沿着尺子边缘绘图。

数字墨水以直线形式出现在尺子边缘。

■ 删除尺子

1. 选择尺子。
2. 按尺子的菜单箭头,然后选择删除。

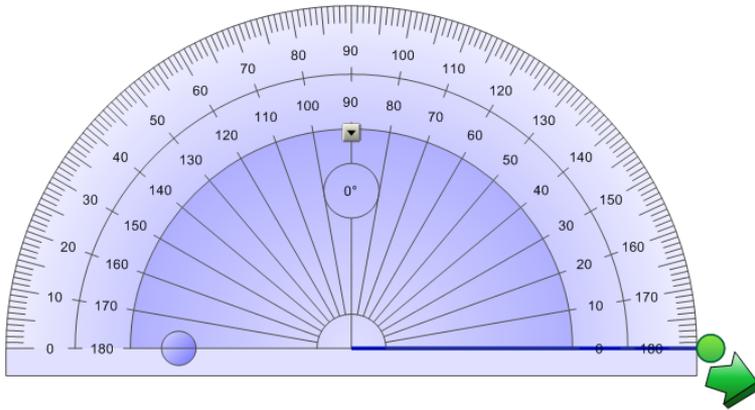
使用量角器

可以将量角器插入页面,调整其尺寸、旋转度和位置,然后沿其边缘绘图。

■ 插入量角器

按测量工具 , 然后按量角器 .

将出现量角器。



■ 移动量角器

按量角器的里面部分(显示为更深的蓝色), 然后将量角器拖到页面的其他位置。

■ 调整量角器尺寸

按数字的内圆, 然后拖离量角器, 让其变大, 或朝量角器中心拖动, 让其变小。

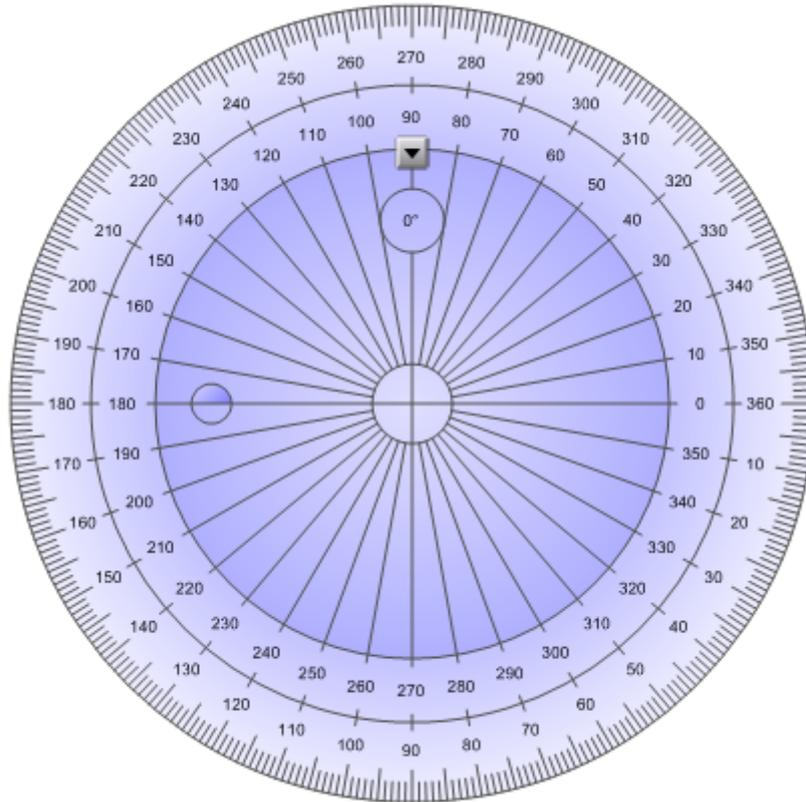
■ 旋转量角器

按数字的外圆, 然后向要旋转量角器的方向拖动量角器。

量角器显示当前的旋转度数。

■ 显示量角器为全圆

1. 按数字内圆上 180 标签旁边的蓝色圆圈。



2. 若要再次显示半圆，请再按蓝色圆圈。

■ 使用笔和量角器绘图

1. 按笔 ，然后选择一种可用线类型。
2. 沿着量角器边缘绘图。

数字墨水以弧线形式出现在量角器边缘。

■ 使用量角器显示角度

1. 选择量角器。
2. 拖动绿色圆圈，直到它显示两条交叉线条第一条的正确角度。
3. 拖动白色圆圈，直到它显示两条交叉线条第二条的正确角度。
4. 按底角的绿色箭头。

它们之间的线条和角度显示为单独的对象。

■ 删除量角器

1. 选择量角器。
2. 按量角器的菜单箭头，然后选择**删除**。

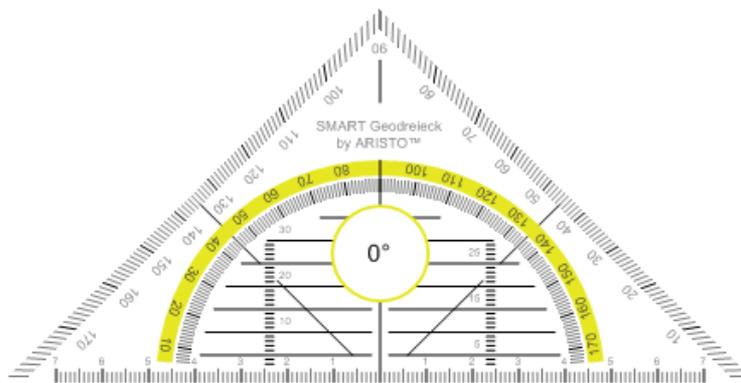
使用三角板

可以将 Geodreieck 量角器(也称为三角板或丁字尺)插入页面，然后调整其尺寸、旋转度和位置。

■ 插入三角板

按**测量工具** ，然后按**三角板** 。

将出现三角板。



■ 移动三角板

按三角板的里面部分(在橙色半圆内)，然后将三角板拖到页面的其他位置。

■ 调整三角板尺寸

按橙色半圆，然后拖离三角板中心，让其变大，或朝三角板中心拖动，让其变小。

■ 旋转三角板

按住三角板的外面部分(橙色半圆外面)，然后向要旋转三角板的方向拖动。

三角板显示当前的旋转度数。

■ 使用笔和三角板绘图

1. 按**笔** ，然后选择一种可用线类型。
2. 沿着三角板边缘绘图。

数字墨水以直线形式出现在三角板边缘。

■ 删除三角板

1. 选择三角板。
2. 按三角板的菜单箭头，然后选择**删除**。

使用圆规

可以将圆规插入页面，调整其宽度、旋转和位置，然后用来绘制圆圈和圆弧。

■ 插入圆规

按**测量工具** ，然后按**圆规** 。

将出现圆规。



■ 移动圆规

按夹着圆规尖的圆规支腿，然后将圆规拖到页面的其他位置。

■ 扩大圆规

1. 按夹着笔的圆规支腿。
将出现两个蓝色箭头。
2. 拖放以更改圆规尖和笔之间的角度。

圆规手柄上的数字显示的是圆规尖和笔之间的当前角度。

■ 翻转圆规

按圆规的翻转符号 。

圆规的笔出现在圆规尖的反侧。

■ 旋转圆规(不绘图)

按住圆规的旋转手柄(绿色圆圈)，然后向要旋转圆规的方向拖动。

■ 使用圆规绘图

1. 按圆规的笔尖。
光标将变成笔符号。
2. 向要旋转圆规的方向拖动圆规。

■ 更改圆规笔的颜色

按笔 ，然后选择一种可用线类型。
圆规笔的颜色会改变，显示其新颜色。

■ 删除圆规

1. 选择圆规。
2. 按圆规的菜单箭头，然后选择**删除**。

显示链接

可以将文件副本、文件快捷方式、网页链接或声音文件附加到页面上的任意对象(参见 [将链接添加到对象](#) 在本页 72)。可以在具有链接的每个对象周围显示一个动画指示器。

■ 页面打开时显示链接

选择**视图 > 页面打开时显示所有链接**。

每次打开页面时，具有链接的每个对象周围都会显示一个动画指示器。每个指示器是环绕整个对象还是对象左下角的图标，取决于链接的定义方式。几秒钟之后，指示器自动消失。

注意

清除选择**视图 > 页面打开时显示所有链接**，可在打开页面时停止显示链接。

■ 在当前页上显示链接

选择**视图 > 显示所有链接**。

具有链接的每个对象周围都会显示一个动画指示器。每个指示器是环绕整个对象还是对象左下角的图标，取决于链接的定义方式。几秒钟之后，指示器自动消失。

让两个人能够同时使用交互式白板

如果您有 SMART Board™ D600 或 800 系列交互式白板，则两个人可同时在 SMART Notebook 软件中创建并操作对象。两个人怎么操作取决于是 SMART Board D600 系列

交互式白板 还是 SMART Board 800 系列 交互式白板。

让两个人能够同时使用交互式白板，在类似下列的情形下是有用的：

- 两名学生同时在交互式白板上做作业
- 一名教师和一名学生同时在交互式白板上做作业
- 一名教师或一名学生在交互式白板上提出问题，另一名学生回答问题

让两个人能够同时使用 SMART Board D600 系列 交互式白板

如果您使用的是 SMART Board D600 系列交互式白板，则两个人可以同时使用交互式白板的时候是当 SMART Notebook 软件 处于双用户模式。在双用户模式下，屏幕一分为二。每名用户都可以用手指按自己所在的屏幕半边执行左键点击、用笔槽笔书写，以及用橡皮擦除数字墨水。每名用户也可以使用自己的“浮动工具”工具栏来访问常用工具。

可以按工具栏按钮，在单用户和双用户模式之间切换。

■ 在双用户模式下显示文件

按双书写模式 。

■ 返回单用户模式

按退出双书写模式 。

让两个人能够同时使用 SMART Board 800 系列 交互式白板

如果您使用的是 SMART Board 800 系列 交互式白板，则两个人可同时在 SMART Notebook 软件 中创建并操作对象。两个人可在 SMART Notebook 软件 页面的任何区域内创建并操作对象。任何一个用户都不会限制在特定的页面区域内活动。

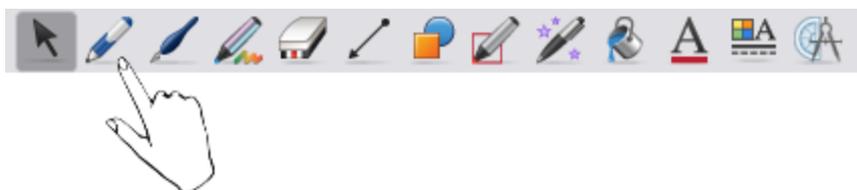
在您选取笔槽中的笔时，双用户协作模式即启用。一个用户可用手指创建或操作对象(“触控用户”)。另一个用户可用笔创建或操作对象(“笔写用户”)。

注意

除了让一名触控用户和一名笔写用户同时使用交互式白板外，还可以让两名笔写用户或两名触控用户同时使用交互式白板。但这两名用户必须使用同样的工具。

选择工具

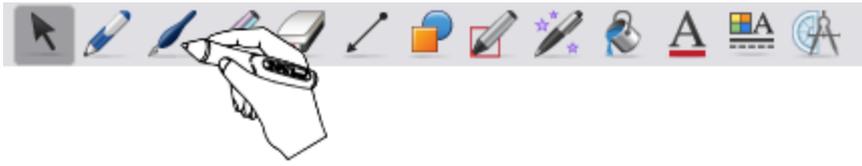
如要更改工具或设置触摸属性，触控用户必须用手指按工具栏上相应的按钮或“属性”选项卡中的控件。如下面的例子所示：



章 8

在教室中使用 SMART Notebook 软件

如要更改工具或设置笔属性，笔写用户必须用笔按工具栏上相应的按钮或“属性”选项卡中的控件。如下面的例子所示：



i 注释

- 如果笔写用户用手指而不是笔去按工具栏上的按钮或设置属性，SMART Notebook 软件将更改触控用户的选定工具或属性，而不是笔写用户的选定工具或属性。
- 当触控用户和笔写用户都在屏幕上选择了多个对象时，触控用户选择的对象的虚线边框的颜色与笔写用户选择的对象的虚线边框的颜色不同。

章 9

自定义工具栏

自定义工具栏按钮.....	113
控制工具栏显示可用选项的方式.....	113

借助 SMART Notebook 软件工具栏，可以选择并使用多种命令和工具。可以自定义工具栏，使其包括常用工具。还可以控制工具栏显示可用选项的方式。

自定义工具栏按钮

■ 添加或删除工具栏按钮

1. 右键单击 SMART Notebook 软件工具栏。
将会出现 *自定义工具栏对话框*。
2. 执行下列步骤：
 - 若要向工具栏添加按钮，请在对话框中按其图标，然后将其拖到 SMART Notebook 软件工具栏。
 - 若要从工具栏删除按钮，请在 SMART Notebook 软件工具栏中按其图标，然后将其拖到对话框。
 - 若要重新排列按钮，请在 SMART Notebook 软件工具栏中按住一个图标，然后将其拖到工具栏中的新位置。
3. 按 **完成**。

■ 恢复默认的工具栏按钮组

1. 右键单击 SMART Notebook 软件工具栏。
将会出现 *自定义工具栏对话框*。
2. 按 **恢复默认值**。

控制工具栏显示可用选项的方式

选择某些工具栏按钮时，SMART Notebook 软件会显示可用选项。例如，如果按 ，则会出现一组可用线形。默认情况下，这些线形会一直保留在屏幕上，直到按其他工

章 9

自定义工具栏

具栏按钮，或按可用选项右侧的 **✕** 按钮时，才会消失。但是，可以设置在按页面区域的任何地方时，可用选项消失。

如果要在按页面区域的任何地方时可用选项消失，请选择**视图 > 自动隐藏上下文工具栏**。

如果要可用选项保留在屏幕上，直到选择其他工具栏按钮或 **✕** 按钮才会消失，请清除**视图 > 自动隐藏上下文工具栏**选项。

索引

Flash 文件 请参阅：Adobe Flash 文件

“

“双页”视图 98

A

Adobe Flash Player 兼容文件 78

Adobe Flash 视频文件 79

AIFF 文件 80

ASF 文件 80

AVI 文件 80

B

BMP 文件 12, 16, 19, 76

C

CFF 文件 14, 84

F

Flash 视频文件 请参阅：Adobe Flash 视频文件

G

GIF 文件 12, 16

H

HTML 文件 13

J

JPEG 文件 12, 16, 76

L

Linux 操作系统 10

M

Mac OS X 操作系统软件 10

MediaCoder 80

MOV 文件 80

MP3 文件 请参阅：声音文件

MPEG 文件 80

N

NOTEBOOK 文件格式 10, 20

P

PDF 文件

导出 14

附加到电子邮件中 18

PNG 文件 12, 16, 76

PowerPoint 15, 50, 83

Q

QuickTime 文件 80

S

SMART Document Cameras 77

SMART Exchange 92

SMART Notebook 打印捕获 81

SMART Notebook 文档书写器 82

SMART Notebook 文件格式 20

SWF 文件 请参阅：Adobe Flash 文件

T

TIFF 文件 76

W

WAV 文件 80

Windows 操作系统 10

Windows 媒体文件 80

WMF 文件 76

Word 50

八

八边形 42

背

背景
页面 33

笔

笔
标准 38
创意 40
魔法 102-103
书法 39
图形识别 43
笔迹 39

编

编码器 80

表

表
拆分或合并单元格 55
创建 49
更改属性 52
关于 49
删除 56
删除单元格阴影 56删除列、行或单元格 54
添加单元格阴影到 56
添加对象到 50
添加列、行或单元格到
选择 54
移动 51
52

彩

彩虹 40

菜

菜单箭头 58

测

测量工具
尺子 104
关于 104
量角器 105
三角板 108
圆规 109

尺

尺子 104

创

创作笔工具 40

粗

粗体 45

打

打印机 17, 81-82

单

单用户模式 111

淡

淡出对象 102

导

导出 12, 89
导入 81-83, 88

电

电子邮件 18

调

调整图柄大小 67

叠

叠放(对象) 64

丁

丁字尺 请参阅: Geodreieck 量角器

动

动画 74

对

对象
擦除 41
从页面中清除所有 31
淡出 102
调整大小 67
动画 74
对齐 64
翻转 70
分组 71
剪切、复制和粘贴 66
将链接添加到 72
克隆 66
删除 74设置填充效果和线形 59
锁定 65
添加到表 50
添加到图库 86
旋转 69
选择 58
移动 62
移动到其它页面 63
重新排列 64

多

多边形 42
多媒体文件 78

放

放大 25, 102

分

分辨率 82
分发的资料 17

附

附件 84

弧

弧线 43-44

花

花 40

尖

尖端 95

箭

箭头 41

交

交叉 41
交互式白板通用文件格式 41, 84

教

教学 95

矩

矩形 41, 43

聚

聚光灯 103

克

克隆
对象 66
页面 27

课

课程活动工具包 91

快

快捷方式 85

链

链接
添加到对象 72
显示 110

量

量角器 105

六

六边形 41-42

名

名称
网页 29
文件 10, 20

魔

魔术笔工具 102-103

默

默认程序 20

内

内容
使用您自己的 75
与其他教师分享 88

拼

拼写检查 47

平

平行四边形 41

屏

屏幕分辨率 82
屏幕遮蔽 56, 101

七

七边形 42

全

全屏显示 99

三

三角板 108

- 三角形 41-43
- 扫**
- 扫描仪 76
- 声**
- 声音文件 73
- 实**
- 实物展台 77
- 视**
- 视频 79
- 视频编码器 80
- 手**
- 手势
- 轻弹 63
 - 上一页 24
 - 缩放 68
 - 下一页 24
 - 旋转 70
- 手写内容(转换为文本) 45
- 数**
- 数学符号 46
- 数字墨水
- 擦除 41
 - 关于 38
 - 书写或绘图 38-39
 - 转换为文本 45
- 双**
- 双用户模式 111
- 缩**
- 缩放 25, 102
- 缩略图
- 打印输出页上 17
 - 页面排列中 23
- 锁**
- 锁定对象 65
- 梯**
- 梯形 41
- 提**
- 提供给教育工作者的在线 请参阅: 图库
精品 精品
- 透**
- 透明背景模式 100
- 透明区域 77
- 突**
- 突出显示 请参阅: 聚光灯
- 图**
- 图库
- 查找和使用内容 91
 - 导出文件, 来自 89
 - 导入内容到 88
 - 将内容添加到 86
 - 添加主题到 35
 - 应用背景和主题 34
 - 整理内容 87
- 图库精品 91
- 图片
- 创建透明区域 77
 - 从 SMART Document Camera 插入 77
 - 从扫描仪插入 76
 - 从文件插入 76
 - 导出文件到 13
 - 关于 76
 - 缩小文件大小 18
- 图像 请参阅: 图片

- | | | | |
|------------------|------------|----------|--------|
| 图形 | 76 | | |
| 关于 | 41 | | |
| 使用“图形”工具创建 | 41 | | |
| 使用“图形识别笔”工具创建 | 43 | | |
| 使用“正多边形”工具创建 | 42 | | |
| 椭 | | | |
| 椭圆 | 43 | | |
| 网 | | | |
| 网页 | 13, 72, 85 | | |
| 文 | | | |
| 文本 | | | |
| 包括数学符号 | 46 | | |
| 编辑 | 47 | | |
| 剪切或复制到其它程序 | 48 | | |
| 检查拼写 | 47 | | |
| 键入 | 44 | | |
| 将手写内容转换为 | 45 | | |
| 文件 | | | |
| 保存 | 10 | | |
| 创建 | 9 | | |
| 打开 | 9 | | |
| 导出 | 12 | | |
| 导入 | 81-83 | | |
| 附加到 .notebook 文件 | 84 | | |
| 附加到电子邮件中 | 18 | | |
| 剪切、复制和粘贴内容 | 80 | | |
| 链接到对象 | 72 | | |
| 缩小大小 | 18 | | |
| 向学生演示 | 95 | | |
| 以“全屏显示”视图显示 | 99 | | |
| 以“双页”视图显示 | 98 | | |
| 以双用户模式显示 | 111 | | |
| 印刷 | 17 | | |
| 在透明背景模式下显示 | 100 | | |
| 自动保存 | 11 | | |
| 自动导出 | 15 | | |
| 五 | | | |
| 五边形 | 41-42 | | |
| | | 下 | |
| | | 下划线 | 45 |
| | | 下载 | 80 |
| | | 线 | |
| | | 线 | 44 |
| | | 橡 | |
| | | 橡皮擦 | 41 |
| | | 笑 | |
| | | 笑脸 | 40 |
| | | 斜 | |
| | | 斜体 | 45 |
| | | 星 | |
| | | 星辰 | 40 |
| | | 选 | |
| | | 选中标记 | 41 |
| | | 演 | |
| | | 演示 | 95 |
| | | 页 | |
| | | 页脚 | 14, 17 |
| | | 页码 | 14, 17 |
| | | 页眉 | 14, 17 |
| | | 页面 | |
| | | 创建 | 26 |
| | | 钉住 | 98 |
| | | 放大和缩小 | 25 |
| | | 分组 | 28 |
| | | 记录 | 30 |

- | | | | |
|-------------|----------|----------|----------|
| 克隆 | 27 | 正方形 | 41-43 |
| 扩展 | 29 | | |
| 链接到对象 | 72 | 直 | |
| 清除 | 31 | 直线 | 44 |
| 删除 | 31 | | |
| 设置背景 | 33 | 主 | |
| 添加到图库 | 87 | 主题 | |
| 显示 | 23 | 创建 | 35 |
| 向学生演示 | 95 | 应用 | 34 |
| 移动对象 | 63 | | |
| 以“全屏显示”视图显示 | 99 | 字 | |
| 以“双页”视图显示 | 98 | 字体 | 45 |
| 以双用户模式显示 | 111 | | |
| 印刷 | 17 | 自 | |
| 用屏幕遮蔽隐藏 | 101 | 自动任务 | |
| 在透明背景模式下显示 | 100 | 保存 | 11 |
| 重命名 | 29 | 导出 | 15 |
| 重新排列 | 27 | 组合对象 | 71 |
| | | 自由对象 | 请参阅：数字墨水 |
| 音 | | | |
| 音乐文件 | 请参阅：声音文件 | 组 | |
| 音频编码器 | 80 | 组 | |
| 音频文件 | 请参阅：声音文件 | 对象 | 71 |
| | | 页面 | 28 |
| 隐 | | 钻 | |
| 隐藏区域 | 请参阅：透明区域 | 钻石 | 41 |
| | | | |
| 语 | | | |
| 语言 | | | |
| 手写识别 | 45 | | |
| 圆 | | | |
| 圆 | 41, 43 | | |
| 圆规 | 109 | | |
| 在 | | | |
| 在线资源 | 92 | | |
| 正 | | | |
| 正多边形 | 42 | | |

SMART Technologies

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport