

SMART Remote Management

Guide de paramétrage



Ce document vous a-t-il aidé ?
smarttech.com/docfeedback/171333





En savoir plus

Ce guide, ainsi que d'autres ressources pour SMART Remote Management, sont disponibles dans la section Assistance du site Web SMART (smarttech.com/support). Scannez ce code QR pour consulter ces ressources sur votre appareil mobile.

Avis relatif aux marques de commerce

SMART Board, smarttech, le logo SMART et tous les slogans SMART sont des marques de commerce ou des marques déposées de SMART Technologies ULC aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Apple, iOS et macOS sont des marques de commerce d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays. Google, Android, Chrome et Chrome OS sont des marques de commerce de Google Inc. Microsoft et Windows sont des marques déposées ou des marques de commerce de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Tous les autres noms de produits et de sociétés tiers peuvent être des marques de commerce appartenant à leurs détenteurs respectifs.

Avis de droit d'auteur

© 2020–aaaa SMART Technologies ULC. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite ou stockée dans un système de récupération de données ou traduite dans quelque langue, à quelque fin ou par quelque moyen que ce soit, sans l'accord écrit préalable de SMART Technologies ULC. Les informations de ce manuel peuvent être modifiées sans préavis et ne représentent aucun engagement de la part de SMART.

Ce produit et/ou l'utilisation de celui-ci sont couverts par un ou plusieurs des brevets américains suivants :

www.smarttech.com/patents

21 juin 2023

Table des matières

Chapitre 1 Bienvenue	4
À propos de SMART Remote Management	4
À propos de ce guide	5
Plus d'informations	5
Chapitre 2 Paramétrer SMART Remote Management	6
Configurer le réseau	6
Créer et activer un compte de domaine	7
Chapitre 3 Créer des utilisateurs	11
Chapitre 4 Inscrire des appareils	15
Inscrire des écrans interactifs SMART Board	15
Inscrire d'autres appareils	19
Annexe A Gérer le compte de domaine	22
Gérer les paramètres de compte de domaine	22
Surveiller les informations du compte de domaine	24

Chapitre 1 Bienvenue

À propos de SMART Remote Management	4
À propos de ce guide	5
Plus d'informations	5

À propos de SMART Remote Management

SMART Remote Management est un outil de gestion des appareils dans le cloud, dont vous pouvez vous servir pour assurer à distance la maintenance, l'assistance, le contrôle et la sécurisation des appareils de votre organisme. Vous pouvez gérer des écrans interactifs SMART Board® et des appareils Android™, iOS, macOS, Windows® et Chrome OS™ à partir d'un lieu central.

Lorsque vous créez un compte de domaine SMART Remote Management pour votre organisme et que vous vous inscrivez pour la première fois, vous recevez automatiquement une évaluation gratuite de 30 jours. Pour continuer à utiliser SMART Remote Management après la période d'évaluation, activez le compte de domaine à l'aide d'une clé produit. Vous pouvez obtenir une clé produit de deux manières :

- En achetant une clé produit auprès d'un revendeur SMART
- En utilisant l'abonnement à SMART Remote Management inclus avec l'achat de votre écran interactif SMART Board

Après avoir créé le compte de domaine de votre organisme, vous pouvez créer des utilisateurs et inscrire vos écrans interactifs SMART Board et autres appareils. Vous et les autres utilisateurs de SMART Remote Management pourrez alors effectuer diverses opérations sur les appareils inscrits :

- Surveiller et localiser des appareils
- Utiliser des balises et des groupes pour gérer les appareils
- Afficher et contrôler des appareils à distance
- Supprimer des appareils de SMART Remote Management
- Installer et gérer des applications sur des appareils
- Déployer des stratégies sur des appareils
- Gérer les paramètres des appareils
- Envoyer des commandes d'exécution à distance à des appareils
- Envoyer des fichiers à des appareils
- Envoyer des messages et faire retentir l'alarme

- Verrouiller et déverrouiller des appareils
- Redémarrer, éteindre et faire sortir de veille des appareils
- Restaurer les paramètres d'usine des appareils

Conseil

Pour une présentation de l'interface utilisateur de SMART Remote Management, consultez la *visite rapide de SMART Remote Management* (docs.smarttech.com/fr/kb/171797).

À propos de ce guide

Ce guide explique comment paramétrer SMART Remote Management pour votre organisme, notamment comment :

- Configurer le réseau de votre organisme pour SMART Remote Management
- Créer et activer un compte de domaine pour votre organisme
- Créer des utilisateurs SMART Remote Management
- Inscrire les écrans interactifs SMART Board et autres appareils de votre organisme dans SMART Remote Management

En outre, ce guide comprend des informations sur la gestion d'un compte de domaine suite à sa création.

Plus d'informations

Ce guide fait partie d'un ensemble de documents relatifs à SMART Remote Management.

Voici les autres documents relatifs à SMART Remote Management :

Document	Lien
Visite rapide	docs.smarttech.com/fr/kb/171797
Guide de gestion des appareils	docs.smarttech.com/fr/kb/171798
Notes de mise à jour	docs.smarttech.com/en/kb/171799
Compatibilité des fonctionnalités	docs.smarttech.com/fr/kb/171722

Scannez le code QR se trouvant sur la face interne de la couverture de ce guide pour afficher des liens vers ces documents et d'autres ressources relatives à SMART Remote Management.

Chapitre 2 Paramétrer SMART Remote Management

Configurer le réseau	6
Créer et activer un compte de domaine	7

Configurer le réseau

SMART Remote Management nécessite que des adresses IP et des ports spécifiques soient ajoutés à la liste blanche du réseau.

Fonctionnalité	Adresse IP	Port
Au niveau du navigateur		
Serveur d'application Viso	https://*.glbth.com	443
Serveur d'application Viso	https://*.visomdm.com	443
Service pour résoudre l'emplacement par IP	https://pro.ip-api.com	N/A
Open Street Map	https://*.tile.openstreetmap.org	N/A
Chat en ligne	https://static-v.tawk.to	N/A
WebRTC sur UDP (serveurs de protocole de streaming)	IP1 : 52.11.103.125 IP2 : 34.240.200.142 (ports UDP sur les deux serveurs : 30100-40000)	443
Service de stockage	https://mdm-packages.s3.eu-central-1.amazonaws.com	N/A
Au niveau de l'agent (appareil)		
Serveur d'application Viso	https://*.glbth.com	443
Serveur d'application Viso	https://*.visomdm.com	443
Service push Google™ FCM	N/A	5228 5229 5230
Viso Push Service (VPS)	*.glbth.com	443
Serveurs de protocole de streaming	https://*.glbth.com	443
Service de stockage	https://mdm-packages.s3.eu-central-1.amazonaws.com	N/A

En outre, SMART recommande d'ajouter les serveurs WebRTC Tunnel suivants à la liste blanche du réseau pour contrôler des appareils à distance :

- 167.172.202.136
- 138.68.227.172
- 165.227.16.242
- 159.89.154.16
- 104.248.215.23
- 104.248.215.39
- 104.248.215.47
- 104.248.215.54
- 104.248.219.151
- 209.97.154.229
- 157.245.221.120
- 167.71.190.245
- 165.22.39.134
- 167.172.255.29
- 157.245.114.91
- 165.22.45.228
- 104.248.6.243
- 159.89.177.112
- 167.172.16.110
- 142.93.184.130
- 45.55.60.16
- 45.55.53.234
- 68.183.115.118
- 142.93.69.39
- 159.203.72.38
- 159.203.79.110
- 159.203.64.229
- 198.199.81.26
- 64.225.24.155
- 134.209.184.1
- 134.122.111.18
- 134.209.24.211
- 46.101.184.121
- 104.248.25.109
- 104.248.254.251
- 104.248.246.230
- 159.89.29.122
- 159.89.29.128
- 159.89.29.206
- 165.22.88.172
- 178.128.172.237
- 206.189.115.214
- 134.209.159.89
- 159.89.161.7
- 52.68.2.4
- 52.192.23.224
- 52.194.44.77
- 52.194.163.111
- 8.210.215.149
- 47.242.47.214
- 13.229.124.217
- 54.169.11.13
- 18.140.96.108
- 54.179.0.200
- 18.139.53.69
- 13.237.182.209
- 13.238.57.73
- 13.238.112.205
- 52.64.1.33
- 181.215.183.204
- 181.215.183.94
- 191.96.71.232
- 154.16.57.106
- 159.203.41.247
- 138.197.137.92
- 138.197.139.250
- 138.197.167.11
- 154.127.57.220
- 154.16.63.120

Créer et activer un compte de domaine

Créez un compte de domaine SMART Remote Management pour votre organisme afin de commencer à utiliser l'application. Quand vous vous inscrivez, une évaluation gratuite de 30 jours commence automatiquement.

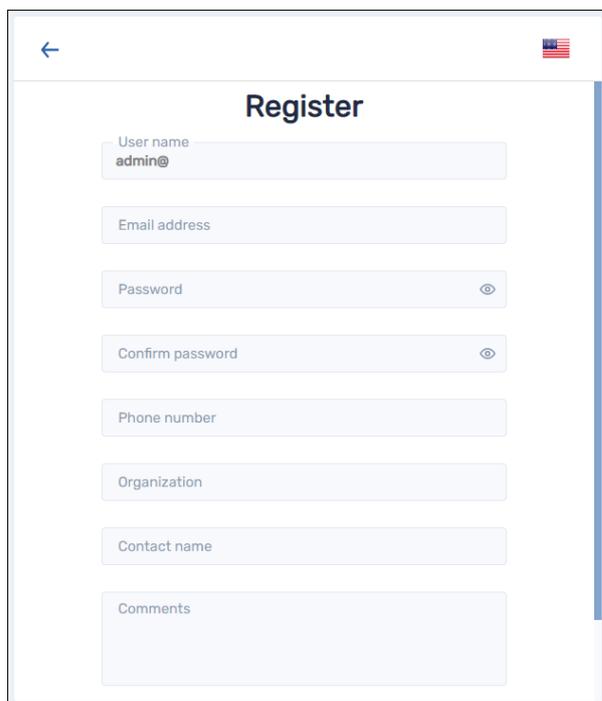
Pour continuer à utiliser SMART Remote Management après la période d'évaluation, activez le compte de domaine à l'aide d'une clé produit. Vous pouvez obtenir une clé produit de deux manières :

- Achetez la clé produit auprès d'un revendeur SMART, qui enverra un e-mail permettant d'accéder à votre clé à partir de SMART Admin Portal (smarttech.com/buy/find-reseller).
- Utilisez l'abonnement à SMART Remote Management inclus avec l'achat d'un écran interactif SMART Board. Vous pouvez revendiquer l'abonnement dans SMART Admin Portal (voir *Pour revendiquer votre clé produit pour un abonnement dans SMART Admin Portal* à la page 9).

Pour créer un compte de domaine et commencer une évaluation

1. Dans un navigateur Chrome™ ou Firefox®, naviguez jusqu'à l'écran de connexion de SMART Remote Management.
2. Cliquez sur **Inscription**.

La page d'inscription à SMART Remote Management apparaît.



3. Dans le champ *Nom d'utilisateur*, saisissez un nom de domaine après **admin@**.

Exemple

admin@smarttechnologies

Le nom de domaine est le nom du compte SMART Remote Management de votre organisme, qui sera utilisé pour créer d'autres comptes d'utilisateur et inscrire des appareils. Dans cet exemple, le domaine est "smarttechnologies".

Remarques

- Le nom du compte de domaine doit être au format suivant :

admin@domainname

- Utilisez uniquement des chiffres ou des lettres minuscules.

4. Saisissez les informations restantes, puis cliquez sur **S'INSCRIRE**.

- Vous recevrez un e-mail contenant un lien permettant d'activer votre compte. Pour valider l'inscription, cliquez sur le lien et connectez-vous à l'aide des identifiants que vous avez créés.

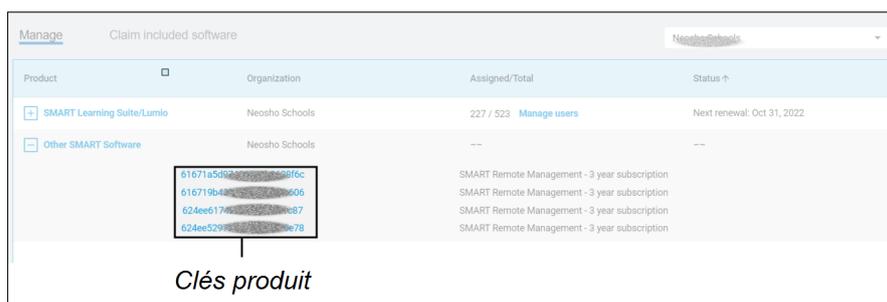
Une fois que vous serez inscrit, la période d'évaluation de 30 jours commencera. Si vous disposez d'une clé produit, vous devrez la saisir pour continuer à utiliser SMART Remote Management à la fin de la période d'évaluation.

Remarque

Si vous ne recevez pas d'e-mail, vérifiez votre dossier des éléments indésirables ou de spam, et assurez-vous que votre serveur de messagerie ne bloque pas les e-mails provenant de registration@glbth.com.

Pour revendiquer votre clé produit pour un abonnement dans SMART Admin Portal

- Connectez-vous à votre compte SMART Admin Portal. Si vous ou votre entreprise ne disposez pas d'un compte SMART Admin Portal, ouvrez un compte gratuit.
- Revendiquez votre abonnement à SMART Remote Management.
- Dans SMART Admin Portal, cherchez votre clé produit.



- Enregistrez ou copiez la clé produit. Vous devrez la saisir dans SMART Remote Management lors de la procédure suivante.

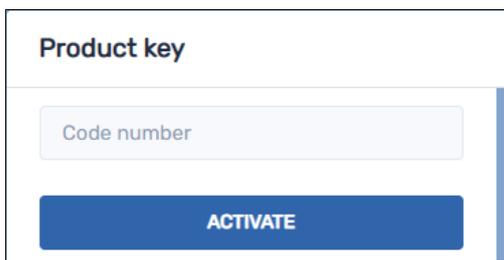
Remarques

- Consultez le *guide d'utilisation de SMART Admin Portal* (docs.smarttech.com/fr/kb/171755) pour des informations détaillées sur les opérations ci-dessus.
- Si vous avez acheté plusieurs écrans interactifs SMART Board dans le cadre d'une même facture, ils auront tous la même clé produit pour SMART Remote Management.

Pour activer le compte de votre entreprise avec une clé produit

- Naviguez jusqu'à l'[écran de connexion de SMART Remote Management](#), puis connectez-vous au compte de domaine que vous avez créé lors de la procédure précédente (voir page 8).
- Cliquez sur , puis sélectionnez **Facturation**.

3. Saisissez votre clé produit dans la case *Numéro de code*, puis cliquez sur **ACTIVER**.



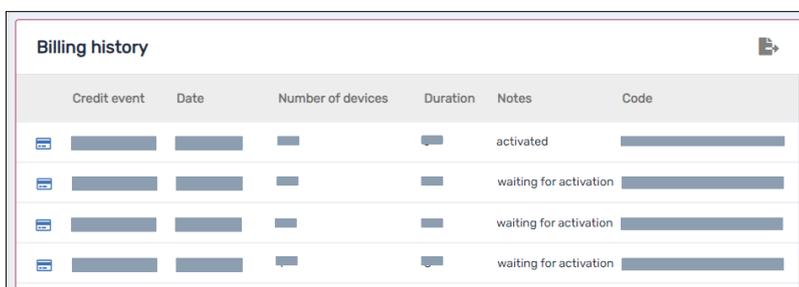
Product key

Code number

ACTIVATE

Remarques

- Si vous saisissez plusieurs clés produit, SMART Remote Management marque la première clé produit comme "active" et toutes les clés produit suivantes comme "en attente d'activation".



Credit event	Date	Number of devices	Duration	Notes	Code
				activated	
				waiting for activation	
				waiting for activation	
				waiting for activation	

- Si vous inscrivez dans SMART Remote Management plus d'appareils que le permet la clé produit activée, il se peut que vous receviez des messages électroniques de SMART Remote Management pour vous informer que vous avez dépassé le nombre d'appareils autorisés pour votre organisme.
- Dans ce cas, contactez l'assistance SMART (smarttech.com/contactsupport). L'assistance SMART peut créer une clé produit unique pour tous les appareils de votre organisme.

Chapitre 3 Créer des utilisateurs

Après avoir paramétré le compte de domaine de votre organisme, vous pourrez créer et gérer des utilisateurs.

L'accès d'un utilisateur à SMART Remote Management dépend des facteurs suivants :

- **Le type d'utilisateur que vous attribuez à l'utilisateur.** Vous pouvez attribuer à l'utilisateur un type Administrateur ou Utilisateur. L'administrateur de compte que vous avez créé lors du paramétrage initial de SMART Remote Management bénéficie d'un accès complet au compte de domaine (voir *Créer et activer un compte de domaine* à la page 7). Les types d'utilisateurs Administrateur et Utilisateur bénéficient d'un accès limité, comme indiqué dans ce tableau.

Fonctionnalité	Administrateur de compte	admin	Utilisateur
Afficher le tableau de bord des appareils	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Utiliser les fonctionnalités de SMART Remote Management	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Ajouter des utilisateurs	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gérer les paramètres de compte de domaine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer le compte de domaine	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Les autorisations que vous accordez à l'utilisateur.** Vous pouvez accorder à l'utilisateur des autorisations vis-à-vis de différentes fonctionnalités de SMART Remote Management. Les autorisations de l'utilisateur ne dépendent pas du profil attribué.

Autorisation	Description
Télémétrie	Afficher le tableau de bord des appareils
Settings	Modifier à distance les paramètres d'un appareil
Affichage à distance	Afficher (mais pas contrôler) un appareil à distance
Télécommande	Afficher et contrôler un appareil à distance
Gestion de l'alimentation	Redémarrer, éteindre ou mettre en veille un appareil à distance
Installation de packages	Installer des applications sur des appareils
Gestion des packages	Gérer les packages d'installation
Emplacement des appareils	Afficher l'emplacement actuel d'un appareil
Exécution à distance	Envoyer des commandes et des scripts d'exécution à distance aux écrans interactifs SMART Board, ainsi qu'aux appareils Android et Windows
Gestion des listes d'appareils	Gérer la liste des appareils dans l'affichage <i>Appareils</i>
Facturation	Afficher les informations de facturation sur le tableau de bord du compte de domaine
Configuration du compte	Gérer les paramètres de compte de domaine
Verrouillage des appareils	Verrouiller et déverrouiller des appareils
Effaçage des appareils	Restaurer les paramètres d'usine d'un appareil
Stratégies	Ajouter ou supprimer des listes blanches, des listes noires et d'autres stratégies sur un appareil

- **Les balises que vous attribuez à l'utilisateur.** Si vous attribuez des balises à un utilisateur, cet utilisateur pourra uniquement accéder aux appareils et aux autres utilisateurs auxquels sont attribuées les mêmes balises. Si vous n'attribuez aucune balise à un utilisateur, cet utilisateur aura accès à tous les appareils inscrits dans SMART Remote Management et à tous les utilisateurs.

Vous pouvez créer un compte avec un mot de passe pour un utilisateur dans SMART Remote Management, ou permettre à l'utilisateur de se connecter à SMART Remote Management avec un compte Google ou Microsoft®.

Pour créer un compte avec un mot de passe pour un utilisateur

1. Cliquez sur **Utilisateurs**  pour ouvrir l'affichage *Utilisateurs*.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**  .
La fenêtre *Nouvel utilisateur* apparaît.
3. Sélectionnez **Utilisateur Viso** dans la liste déroulante *Sélectionner un utilisateur*.
4. Saisissez un nom, une adresse électronique et un mot de passe pour l'utilisateur.

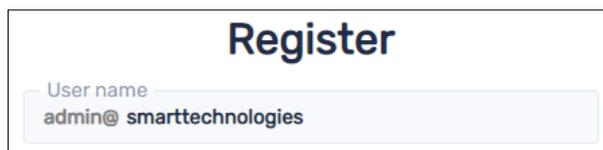
Remarques

- Le nom de l'utilisateur doit être au format suivant :

username@domainname

N'oubliez pas d'utiliser uniquement des lettres en minuscules et des chiffres.

- Le nom de domaine est le nom que vous avez utilisé pour créer le compte d'administrateur de domaine (voir *Créer et activer un compte de domaine* à la page 7) quand vous vous êtes inscrit à SMART Remote Management :



The image shows a 'Register' form with a 'User name' field containing the text 'admin@smarttechnologies'.

5. Sélectionnez un type pour l'utilisateur dans la liste déroulante *Type d'utilisateur*.
6. (Facultatif) Si l'utilisateur doit afficher SMART Remote Management dans une langue autre que la langue par défaut, sélectionnez une langue dans la liste déroulante des langues.
7. (facultatif) Si vous voulez limiter l'accès de l'utilisateur aux appareils et aux autres utilisateurs avec des balises, saisissez le nom de chaque balise que vous voulez attribuer à l'utilisateur dans la case *Ajoutez une balise, puis appuyez sur Entrée*, puis appuyez sur ENTRÉE.
8. Cliquez sur **MODIFIER LES AUTORISATIONS DE L'UTILISATEUR**.
La fenêtre *Autorisations de l'utilisateur* apparaît.
9. Désactivez les autorisations que vous ne voulez pas accorder à l'utilisateur, puis cliquez sur **CONFIRMER**.
10. Cliquez sur **CONFIRMER**.

Pour permettre à un utilisateur de se connecter à SMART Remote Management avec un compte Google ou Microsoft

1. Cliquez sur **Utilisateurs**  pour ouvrir l'affichage *Utilisateurs*.
2. Cliquez sur **Ajouter un nouvel utilisateur**  .
La fenêtre *Nouvel utilisateur* apparaît.

3. Sélectionnez **Compte Google** ou **Compte Microsoft** dans la liste déroulante *Sélectionner un utilisateur*.
4. Saisissez l'adresse électronique associée au compte Google ou Microsoft dans la case *Adresse électronique*.

Remarque

SMART Remote Management envoie un e-mail à cette adresse.

5. Sélectionnez un type pour l'utilisateur dans la liste déroulante *Type d'utilisateur*.
6. (facultatif) Si l'utilisateur doit afficher SMART Remote Management dans une langue autre que la langue par défaut, sélectionnez une langue dans la liste déroulante *Sélectionner une langue*.
7. (facultatif) Si vous voulez limiter l'accès de l'utilisateur aux appareils et aux autres utilisateurs avec des balises, saisissez le nom de chaque balise que vous voulez attribuer à l'utilisateur dans la case *Ajoutez une balise*, puis appuyez sur *Entrée*, puis appuyez sur ENTRÉE.
8. Cliquez sur **MODIFIER LES AUTORISATIONS DE L'UTILISATEUR**.
La fenêtre *Autorisations de l'utilisateur* apparaît.
9. Désactivez les autorisations que vous ne voulez pas accorder à l'utilisateur, puis cliquez sur **CONFIRMER**.
10. Cliquez sur **CONFIRMER**.

SMART Remote Management envoie un e-mail à l'adresse électronique que vous avez indiquée à l'étape 4. L'utilisateur peut alors cliquer sur **Confirmer mon compte** dans l'e-mail pour confirmer l'utilisation du compte Google ou Microsoft afin de se connecter à SMART Remote Management.

! Important

Un compte Google ou Microsoft ne peut être lié qu'à un seul domaine SMART Remote Management. Si vous voulez lier un compte Google ou Microsoft à un autre domaine, vous devez tout d'abord le supprimer du premier domaine.

Remarque

Si l'utilisateur ne reçoit pas l'e-mail de SMART Remote Management, cliquez sur la ligne de l'utilisateur dans l'affichage *Utilisateurs*, puis cliquez sur **RENOYER L'E-MAIL DE CONFIRMATION**.

Chapitre 4 Inscrire des appareils

Inscrire des écrans interactifs SMART Board	15
Inscrire des écrans interactifs SMART Board avec iQ	15
Inscrire des écrans interactifs SMART Board série GX	17
Inscrire des écrans interactifs SMART Board série MX100	18
Inscrire d'autres appareils	19
Inscrire des appareils Android, Windows et Chrome OS	20
Inscrire des appareils iOS et macOS	21

Inscrire des écrans interactifs SMART Board

Les écrans interactifs SMART Board avec iQ, les écrans interactifs SMART Board série GX et les écrans interactifs SMART Board série MX100 sont munis d'une fonctionnalité intégrée qui vous permet d'inscrire les écrans sur le compte SMART Remote Management de votre organisme. Lorsque vous inscrivez un écran interactif SMART Board, vous pouvez utiliser SMART Remote Management pour surveiller, gérer et contrôler l'écran à distance.

Remarque

Lorsque vous inscrivez un écran, SMART Remote Management lui attribue automatiquement la balise "nouveau" et ajoute l'écran aux groupes Tous et Nouveaux appareils.

Inscrire des écrans interactifs SMART Board avec iQ

Dans la plupart des cas, vous pouvez inscrire un écran interactif SMART Board avec iQ directement à partir des paramètres de l'écran, en indiquant le nom de domaine que vous avez créé pour votre entreprise, puis en lisant et acceptant les conditions générales.

Dans certains cas, il se peut que vous deviez fournir des informations supplémentaires, notamment l'adresse du serveur MDM, le nom de l'appareil et un mot de passe pour verrouiller les paramètres de l'écran dans SMART Remote Management. Dans ces cas-là, vous pouvez utiliser l'assistant avancé.

Remarque

Certains écrans interactifs SMART Board avec iQ sont équipés d'une carte informatique ou d'un PC OPS Windows. Si vous voulez utiliser SMART Remote Management pour gérer le système d'exploitation de la carte informatique ou du PC OPS, vous devez l'inscrire en tant qu'appareil distinct (voir *Inscrire d'autres appareils* à la page 19).

Pour inscrire un écran interactif SMART Board avec iQ

1. Assurez-vous que l'écran interactif SMART Board avec iQ est connecté à Internet et qu'il est équipé de la version la plus récente du logiciel système iQ.
2. Ouvrez les paramètres de l'écran.

Remarque

Pour plus d'informations sur l'ouverture des paramètres de l'écran, consultez la documentation de l'écran.

3. Naviguez jusqu'à **Remote Management > Remote Management activé** et activez SMART Remote Management sur l'écran.
4. Naviguez jusqu'à **Remote Management > Lancer les paramètres de Remote Management**.
5. Saisissez le nom du domaine que vous avez créé pour votre entreprise (par exemple «smarttechnologies») dans la case *Nom du compte*.
6. Tapez sur **J'accepte les conditions générales**, lisez les conditions générales, puis cochez la case si vous les acceptez.
7. Cliquez sur **S'inscrire**.

L'écran est maintenant inscrit dans SMART Remote Management. La prochaine fois que vous vous connecterez à SMART Remote Management, vous verrez l'écran répertorié dans l'affichage *Appareils*.

Pour inscrire un écran interactif SMART Board avec iQ à l'aide de l'assistant avancé

1. Assurez-vous que l'écran interactif SMART Board avec iQ est connecté à Internet et qu'il est équipé de la version la plus récente du logiciel système iQ.
2. Ouvrez les paramètres de l'écran.

Remarque

Pour plus d'informations sur l'ouverture des paramètres de l'écran, consultez la documentation de l'écran.

3. Naviguez jusqu'à **Remote Management > Remote Management activé** et activez SMART Remote Management sur l'écran.
4. Naviguez jusqu'à **Remote Management > Lancer les paramètres de Remote Management**.
5. Tapez sur **Cliquez ici pour vous inscrire à l'aide de l'assistant avancé**.

6. Suivez l'assistant de connexion. Consultez ce tableau pour plus de détails sur les informations nécessaires.

Champ	Description
Nom du compte	Le nom de domaine que vous avez créé pour votre organisme (par exemple "smarttechnologies").
Adresse du serveur MDM	Ce champ contient <code>https://smart.glbth.com/glbth/v1</code> par défaut.

7. Appuyez sur **Suivant**.
8. (Facultatif) Saisissez une ou plusieurs balises pour l'écran, puis tapez sur **Suivant**.
9. (Facultatif) Saisissez un mot de passe pour l'agent SMART Remote Management, puis tapez sur **Suivant**.

Remarque

Ce mot de passe sera utilisé dans SMART Remote Management pour gérer l'écran si vous voulez verrouiller ses paramètres.

10. Appuyez sur **Suivant**.
11. Lisez et acceptez les conditions générales en sélectionnant **J'accepte**, tapez sur **Suivant**, puis tapez sur **Terminer**.

L'écran est maintenant inscrit dans SMART Remote Management. La prochaine fois que vous vous connecterez à SMART Remote Management, vous verrez l'écran répertorié dans l'affichage *Appareils*.

Inscrire des écrans interactifs SMART Board série GX

1. Assurez-vous que l'écran interactif SMART Board série GX est connecté à Internet et que son micrologiciel est à jour.
2. Sur l'écran, ouvrez le menu des applications, puis tapez sur l'application **SMART Remote**.
3. Tapez sur **Ajouter un appareil**.

4. Suivez l'assistant de connexion. Consultez ce tableau pour plus de détails sur les informations nécessaires.

Champ	Description
Nom du compte	Saisissez le nom du domaine que vous avez créé pour votre organisme (par exemple "smarttechnologies").
Adresse du serveur MDM	Saisissez <code>https://smart.glbth.com</code>
Nom	Saisissez un nom pour l'appareil. Conseil Choisissez un nom qui décrit le type d'appareil et son emplacement. Cela vous permettra de l'identifier dans l'affichage <i>Appareils</i> .

5. (Facultatif) Saisissez une ou plusieurs balises pour l'écran, puis tapez sur **Suivant**.
6. (Facultatif) Saisissez un mot de passe pour l'agent SMART Remote Management, puis tapez sur **Suivant**.

Remarque

Ce mot de passe sera utilisé dans SMART Remote Management pour gérer l'écran si vous voulez verrouiller ses paramètres.

7. Lisez et acceptez les conditions générales en sélectionnant **J'accepte**, tapez sur **Suivant**, puis tapez sur **Terminer**.

L'écran est maintenant inscrit dans SMART Remote Management. La prochaine fois que vous vous connecterez à SMART Remote Management, vous verrez l'écran répertorié dans l'affichage *Appareils*.

Inscrire des écrans interactifs SMART Board série MX100

1. Assurez-vous que l'écran interactif SMART Board série MX100 est connecté à Internet et que son micrologiciel est à la version 1.9.9 ou supérieure.
2. Sur l'écran, ouvrez l'écran des applications, puis tapez sur l'application **SMART Remote**.
3. Tapez sur **Ajouter un appareil**.

4. Suivez l'assistant de connexion. Consultez ce tableau pour plus de détails sur les informations nécessaires.

Champ	Description
Nom du compte	Saisissez le nom du domaine que vous avez créé pour votre organisme (par exemple "smarttechnologies").
Adresse du serveur MDM	Saisissez <code>https://smart.glbth.com</code>
Nom	Saisissez un nom pour l'appareil. Conseil Choisissez un nom qui décrit le type d'appareil et son emplacement. Cela vous permettra de l'identifier dans l'affichage <i>Appareils</i> .

5. (Facultatif) Saisissez une ou plusieurs balises pour l'écran, puis tapez sur **Suivant**.
6. (Facultatif) Saisissez un mot de passe pour l'agent SMART Remote Management, puis tapez sur **Suivant**.

Remarque

Ce mot de passe sera utilisé dans SMART Remote Management pour gérer l'écran si vous voulez verrouiller ses paramètres.

7. Lisez et acceptez les conditions générales en sélectionnant **J'accepte**, tapez sur **Suivant**, puis tapez sur **Terminer**.

L'écran est maintenant inscrit dans SMART Remote Management. La prochaine fois que vous vous connecterez à SMART Remote Management, vous verrez l'écran répertorié dans l'affichage *Appareils*.

Inscrire d'autres appareils

En plus d'utiliser SMART Remote Management pour surveiller, gérer ou contrôler à distance des écrans interactifs SMART Board, vous pouvez aussi surveiller, gérer et contrôler à distance des appareils Android, iOS, macOS, Windows et Chrome OS.

Pour inscrire un appareil Android, iOS, macOS, Windows ou Chrome OS, vous devez installer un agent de connexion Remote Management sur l'appareil. Vous utiliserez la même procédure pour inscrire des appareils Android, Windows et Chrome OS, et une procédure légèrement différente pour inscrire des appareils iOS et macOS.

Remarque

Lorsque vous inscrivez un appareil, SMART Remote Management lui attribue automatiquement la balise "nouveau" et ajoute l'appareil aux groupes Tous et Nouveaux appareils.

Inscrire des appareils Android, Windows et Chrome OS

1. Sur l'appareil, ouvrez un navigateur Internet et rendez-vous à l'adresse : radix-int.com/radix-viso-mdm-download-links.
2. Téléchargez et installez l'agent Viso MDM pour l'appareil.
3. Lancez l'assistant de connexion de l'agent Viso MDM.
4. Saisissez les informations nécessaires sur la page *Infos de connexion*. Consultez ce tableau pour en savoir plus sur les informations nécessaires :

Champ	Description
Nom du compte	Saisissez le nom du domaine que vous avez créé pour votre organisme (par exemple "smarttechnologies").
Adresse du serveur MDM	Saisissez <code>https://smart.glbth.com</code>
Nom	Saisissez un nom pour l'appareil. Conseil Choisissez un nom qui décrit le type d'appareil et son emplacement. Cela vous permettra de l'identifier dans l'affichage <i>Appareils</i> .

5. Cliquez sur **Suivant**.
6. (Facultatif) Saisissez une ou plusieurs balises pour l'appareil, puis cliquez sur **Suivant**.
7. Saisissez un mot de passe, puis cliquez sur **Suivant**.
8. Vérifiez les informations de domaine du compte, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Cliquez sur **Terminer**.

Remarque

Les appareils Android nécessitent l'activation des autorisations suivantes :

- Utilisateur
- Racine
- Propriétaire de l'appareil
- Propriétaire du profil
- Samsung Knox
- Sony®

Inscrire des appareils iOS et macOS

1. Dans SMART Remote Management, cliquez sur **Appareils**  pour ouvrir l'affichage *Appareils*.
2. Cliquez sur **Inscrire**  .
La fenêtre *Inscription* apparaît.
3. Cliquez sur **Apple** .
4. Cliquez sur **TÉLÉCHARGER**.
5. Suivez les instructions de la fenêtre *Inscrire* pour installer l'assistant de connexion de l'agent Viso sur l'appareil iOS ou macOS.
6. Sur l'appareil iOS ou macOS, lancez l'assistant de connexion de l'agent Viso.
7. Remplissez la page *Infos de connexion*, puis cliquez sur **Suivant**. Consultez ce tableau pour en savoir plus sur les informations nécessaires.

Champ	Description
Nom du compte	Saisissez le nom du domaine que vous avez créé pour votre organisme (par exemple "smarttechnologies").
Adresse du serveur MDM	Saisissez <code>https://smart.glbth.com</code>
Nom	Saisissez un nom pour l'appareil. <div style="border-left: 2px solid #0070C0; padding-left: 10px; margin-left: 20px;"> <p>Conseil</p> <p>Choisissez un nom qui décrit le type d'appareil et son emplacement. Cela vous permettra de l'identifier dans l'affichage <i>Appareils</i>.</p> </div>

8. (Facultatif) Saisissez une ou plusieurs balises pour l'appareil, puis cliquez sur **Suivant**.
9. Saisissez un mot de passe pour l'agent de connexion, puis cliquez sur **Suivant**.
10. Vérifiez les informations de domaine du compte, puis cliquez sur **Suivant**.
11. Cliquez sur **Terminer**.

Annexe A **Gérer le compte de domaine**

Gérer les paramètres de compte de domaine	22
Surveiller les informations du compte de domaine	24

Gérer les paramètres de compte de domaine

À l'aide de la fenêtre *Paramètres du compte*, vous pouvez modifier les paramètres du compte de domaine que vous avez créé dans *Créer et activer un compte de domaine* à la page 7 ou supprimer complètement le compte de domaine.

Pour modifier les paramètres de niveau de compte de domaine

1. Cliquez sur **Paramètres du compte** .

La fenêtre *Paramètres du compte* apparaît.

2. Modifiez les paramètres de niveau de compte de domaine :

Icône	Tab	Description
	Télécommande	<p>Activez ou désactivez l'exigence d'autorisation pour démarrer des sessions de contrôle à distance.</p> <p>Saisissez une adresse électronique dans la case <i>E-mail d'alerte</i> pour recevoir des alertes par e-mail de SMART Remote Management.</p>
	Associer avec le domaine de l'entreprise	<p>Associez SMART Remote Management au compte du domaine de votre organisme (pour une utilisation avec les appareils Chrome OS).</p>
	Paramètres DEP	<p>Ajoutez le compte de serveur DEP de votre organisme à SMART Remote Management (voir Association de compte Apple DEP/VPP MDM).</p> <p>Remarque</p> <p>Apple School Manager et Apple Business Manager remplacent le Device Enrollment Program (DEP). Cependant, le terme "DEP" est toujours utilisé dans SMART Remote Management et dans sa documentation.</p>
	Paramètres VPP	<p>Ajoutez le compte VPP de votre organisme à SMART Remote Management (voir Association de compte Apple DEP/VPP MDM).</p> <p>Remarque</p> <p>Apple School Manager et Apple Business Manager remplacent le Volume Purchase Program (VPP). Cependant, le terme "VPP" est toujours utilisé dans SMART Remote Management et dans sa documentation.</p>
	Android for Work	<p>Inscrivez-vous sur Android for Work (voir Inscription sur Android for Work (AFW)—Google EMM).</p>
	Association d'appareil	<p>Utilisez ce paramètre afin d'ajouter un code d'association pour l'appareil.</p> <p>Remarque</p> <p>L'association des appareils est une nouvelle couche de sécurité ajoutée à la mise en service des appareils. Une fois un mot de passe d'association paramétré, l'inscription des appareils comprend une vérification du mot de passe du compte. Cela permet d'éviter l'inscription accidentelle sur un mauvais compte.</p>

3. Cliquez sur **ENREGISTRER**.

Pour supprimer le compte de domaine**⚠ Important**

- Seul l'administrateur du compte peut supprimer le compte de domaine.
- Le fait de supprimer le compte de domaine efface toutes les informations de SMART Remote Management et cette opération ne peut pas être annulée.

1. Cliquez sur **Paramètres du compte** ⚙️.

La fenêtre *Paramètres du compte* apparaît.

2. Cliquez sur **SUPPRIMER LE COMPTE**.

Surveiller les informations du compte de domaine

Vous pouvez utiliser le tableau de bord du compte de domaine pour consulter des informations sur le compte de domaine que vous avez créé dans *Créer et activer un compte de domaine* à la page 7, notamment l'état du compte de domaine, le nombre d'appareils inscrits et disponibles, et l'historique de facturation.

The screenshot shows the SMART account dashboard. At the top, there are four main status cards: 'Active' (Account status), '5/8/19' (Account created), '0/210' (Number of devices), and '6/8/25' (Expiration date). Below these is a 'Billing history' table with columns for Credit event, Date, Number of devices, Duration, Notes, and Code. To the right of the table is a 'Product key' section with a 'Code number' input field and an 'ACTIVATE' button. The SMART logo is in the top left, and a user profile icon is in the top right. A 'BETA' badge is visible in the top right corner.

Credit event	Date	Number of devices	Duration	Notes	Code
...
...
...
...
...
...
...
...

Pour ouvrir le tableau de bord du compte de domaine à partir de n'importe quel endroit de SMART Remote Management, cliquez sur , puis sélectionnez **Facturation**.

SMART Technologies

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport

docs.smarttech.com/fr/kb/171333