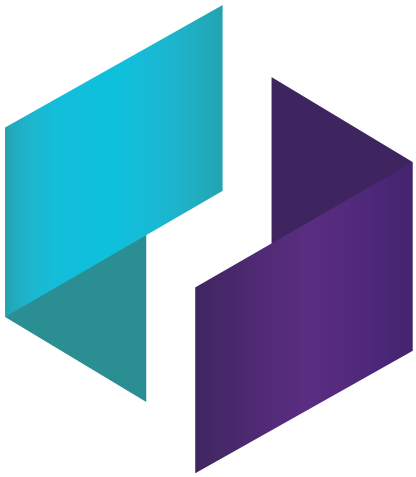


SMART TeamWorks 软件 3.2

安装和配置指南

适用于 IT 管理员

这份文件有帮助吗？
smarttech.com/docfeedback/171409

SMART®

了解更多信息

此指南以及有关 SMART TeamWorks 的其他资源可从 SMART 网站的“支持”部分查看 (smarttech.com/support)。扫描此二维码，在移动设备上查看这些资源。

商标通知

SMART Board、smarttech、SMART 徽标和所有 SMART 宣传用语都是 SMART Technologies ULC 在美国和/或其他国家/地区的商标或注册商标。Re Mago Meeting Server (RMS) 是 Re Mago Holding Ltd. 在美国和/或其他国家/地区的注册商标。所有第三方产品和公司名称可能是其各自拥有者的商标。

版权通知

© 2019 SMART Technologies ULC.保留所有权利。未经 SMART Technologies ULC 书面同意，不得以任何形式、任何手段对本出版物的任何部分进行复制、传播、转录、存入检索系统或翻译为任何语言。本手册的内容如有更改，恕不另行通知；这些内容并不代表 SMART 提供了任何承诺。

本产品和/或其用途均受以下一项或多项美国专利的保护。

www.smarttech.com/patents

06/2019

目录

第 1 章：欢迎 **1**

安装 SMART TeamWorks Room 和 Connected 版本 1
安装和配置过程概述 1

第 2 章：准备安装 **3**

计算机配置要求 3
SMART 硬件要求 4
网络就绪 5
在 Microsoft Exchange Server 上创建会议室资源帐户 11
配置计算机 13
配置带 iQ 的 SMART Board 交互式显示屏 14

安装 SMART TeamWorks **17**

安装 SMART TeamWorks 17
激活许可证 20

第 4 章：配置 SMART TeamWorks **21**

访问设置窗口 22
配置常规设置 22
为 SMART TeamWorks 配置白板设置 26
配置 SMART TeamWorks 启动程序 29
配置会议服务器服务 34
启用屏幕共享 36
配置语音命令 37
第三方工具 41

第 5 章：自定义 SMART TeamWorks **43**

自定义启动程序的标题栏徽标 43
自定义启动程序的背景 43
自定义启动程序的应用程序 45

第 1 章

欢迎

安装 SMART TeamWorks Room 和 Connected 版本 1
安装和配置过程概述 1

本指南介绍如何安装和配置 SMART TeamWorks 软件，其中还包括 SMART 产品驱动程序和 SMART Ink™。

本指南仅适用于 IT 管理员和了解如何在联网环境中部署和管理软件的其他人员。要使用本指南，您必须：

- 了解 IT 术语，如“注册表”和“域控制器”
- 了解操作系统中的基本管理任务
- 了解 Microsoft Exchange 管理

安装 SMART TeamWorks Room 和 Connected 版本

您可以使用本指南中的安装包安装 SMART TeamWorks Room 和 Connected 版本。

SMART 网站上的完整安装包中有 SMART TeamWorks 软件、SMART 产品驱动程序和 SMART Ink。

安装和配置过程概述

第 1 步：准备安装

1. 确认计算机符合安装要求。请参阅 第 3 页的*计算机配置要求*。
2. 查看“网络就绪”部分中的指南。请参阅 第 5 页的*网络就绪*。
3. 在 Microsoft® Exchange 服务器上配置会议室资源帐户。请参阅 第 11 页的*在 Microsoft Exchange Server 上创建会议室资源帐户*。
4. 在组织的 IT 环境中为会议室计算机设置用户帐户或域，并将计算机配置为无人参与的计算机。请参阅 第 13 页的*配置计算机*。
5. 为 SMART TeamWorks 配置带 iQ(具有英特尔计算卡) 的 SMART Board 交互式显示屏。请参阅 第 14 页的*配置带 iQ 的 SMART Board 交互式显示屏*。

第 2 步：安装和激活

1. 安装 SMART TeamWorks 软件。请参阅 第 17 页的*安装 SMART TeamWorks*。
2. 激活许可证。请参阅 第 20 页的*激活许可证*。

第 3 步：配置体验

1. 配置 SMART TeamWorks 设置。请参阅 第 21 页的*配置 SMART TeamWorks*。

准备安装

计算机配置要求 3
会议室计算机要求 4
SMART 硬件要求 4
网络就绪 5
查看依赖项 5
为 SMART TeamWorks 的安装准备网络环境 7
网络和互联网访问 7
端口 7
代理服务器 7
802.1X 身份验证 7
IP 8
为 SMART TeamWorks 的屏幕共享功能设置网络环境 8
在 Microsoft Exchange Server 上创建会议室资源帐户 11
配置计算机 13
连接到网络 13
优化计算机设置 13
安装常用应用程序 14
配置带 iQ 的 SMART Board 交互式显示屏 14
检查和应用固件更新 15
检查和应用 iQ 软件更新 15
配置显示屏 16

计算机配置要求

在安装软件之前，请确保您计划安装 SMART TeamWorks 软件、SMART 产品驱动程序和 SMART Ink 的计算机满足最低要求。

如果您使用的是具有 SMART iQ 设备和英特尔计算卡 (AM50) 的 SMART Board® 交互式显示屏，此设备可满足 SMART TeamWorks 的所有计算机规格要求。

会议室计算机要求

常规	
支持的操作系统	Windows® 10 64 位(安装秋季创意者更新 1803 或更高版本) **注意** 建议安装 Windows 版本 1809，以支持 Miracast™。
硬盘空间	1 GB
处理器	英特尔®计算卡 i5 第 7 代
内存	8 GB
存储器	64 GB SSD(最低要求) 128 GB SSD(推荐)
其他要求	
USB 支持	USB 2.0(最低) USB 3.0(推荐)
网络访问	用于下载和激活 SMART 软件的互联网访问 建议无线 5 GHz(符合 Wi-Fi® 802.11ac 标准) 有线以太网连接
程序	用于 SMART Ink 的 Microsoft .NET Framework 4.5.1 Microsoft Visual Studio® Tools for Office Adobe® Reader® 11.0.1 或更高版本(支持 SMART Ink 插件)
Exchange Server	Exchange 2013 或更高版本(本地或在线)

SMART 硬件要求

如在 Windows 10 Pro 操作系统上安装 SMART TeamWorks(在 AM50 iQ 设备的英特尔计算卡上)，请确保硬件满足以下最低要求。

支持的 SMART Board 交互式显示屏	型号	最低配置要求
带 iQ 的 SMART Board 7000 和 7000 Pro	全部	固件： • 定标器固件 6.1 或更高版本 适用于 iQ 设备 (AM50) 的系统软件： • 3.0 系统软件版本 3.0.127或更高版本

支持的 SMART Board 交互式显示屏	型号	最低配置要求
带 iQ 的 SMART Board 6000 和 6000 Pro	• SPNL-6265-V3 • SPNL-6365-V3 • SPNL-6275-V3 • SPNL-6375-V3 **提示** 要了解您拥有的型号，请参阅识别型号。	固件： • 定标器固件 1.2.17 或更高版本 • 触控固件 2.3.0.4 或更高版本 适用于 iQ 设备 (AM50) 的系统软件： • 3.0 系统软件版本 3.0.127或更高版本

网络就绪

本部分介绍网络就绪的依赖项和设置过程。网络管理员需要配置网络以使 SMART TeamWorks 正常工作。

查看本部分中有关网络环境设置的信息，获取安装和配置 SMART TeamWorks 软件所需的信息。

查看依赖项

查看这些依赖项，以确保 SMART TeamWorks 功能在 IT 基础结构中正常运行。

如果使用 Active Directory 和 MDM 进行设备管理

依赖项	描述
Active Directory® 或 Azure Active Directory (Azure AD)	SMART TeamWorks 软件使用 Active Directory 或 Azure AD 帐户 (会议室的帐户) 来访问 Microsoft Exchange 和 Skype® for Business 服务。 SMART TeamWorks 必须能够连接到 Active Directory 域控制器或 Azure AD 租户，以验证会议室帐户的凭据和访问帐户信息 (如显示名称、别名和 Exchange 服务器) 。 要授权一组用户在 SMART TeamWorks 中配置设置，请使用域加入或 Azure AD 加入 SMART TeamWorks。
移动设备管理 (MDM) 解决方案 (Microsoft Intune、System Center Configuration Manager 或支持的第三方 MDM 提供者)	如果您的组织拥有 MDM 解决方案，则可用它一次性对多个设备应用设置和远程安装应用程序。此外，必须在该 MDM 解决方案中注册设备。这将启用 SMART TeamWorks 应用程序对所有已注册设备的集中部署。 请参考您的组织的 MDM 最佳实践。

如果将 Microsoft Exchange 日历与 SMART TeamWorks 集成

依赖项	描述
Exchange(Exchange Online 或 Exchange 2013 或更高版本) 和 Exchange ActiveSync	SMART TeamWorks 与 Exchange 集成，以启用软件的日历和文件服务功能。它还会启用 SMART TeamWorks 的一键式会议启动功能。 Exchange Web Service (EWS) 用于将会议室帐户的日历同步到 SMART TeamWorks 软件。如果会议室的计算机无法使用 EWS，SMART TeamWorks 将不会在其启动程序中显示会议，并且无法从集成的日历中启动会议。

注意

支持 Microsoft Office 365、Exchange 本地和混合配置。

为 SMART TeamWorks 的安装准备网络环境

网络和互联网访问

为了正常运行，SMART TeamWorks 软件应有权访问有线或无线网络。

注意

强烈建议使用有线连接，以减少无线干扰并提高屏幕共享的性能。

如果您的组织不允许完全访问互联网，请将以下 URL 加入白名单，以完成许可证的激活流程：

- 具有域 *remago.com 的任何 URL
- 具有域 *airserver.com 的任何 URL

端口

SMART TeamWorks 使用以下端口进行通信并启用其协作功能：

端口	目的
80 和 443	• 针对出站连接到互联网 **注意** 强烈建议使用专用 IP 地址。
8033	• 针对使用 SMART TeamWorks 应用程序连接到白板会话的会议参与者的入站连接。 • 使会议参与者能够从会议室计算机的 SMART TeamWorks 主屏幕下载 SMART TeamWorks 应用程序。

如果您将 SMART TeamWorks 搭配第三方网络会议解决方案(如 Skype for Business 或 WebEx) 使用，则可能需要打开其他端口。有关进一步的指导，请参阅网络会议解决方案的文档。

代理服务器

如果您组织的网络拓扑需要连接到代理服务器才能访问互联网服务，则可以在首次运行新计算机时配置连接，或之后任何时间在计算机的 Windows 设置中配置连接。

代理凭据跨 SMART TeamWorks 会议会话存储，只需设置一次。

802.1X 身份验证

如果您的组织使用 802.1X 身份验证，则需要在会议室计算机上安装此身份验证的证书。

802.1X 身份验证支持有线和无线连接。

在 Windows 10 版本 1803 或更高版本中，SMART TeamWorks 软件默认启用有线和无线连接的 802.1X 身份验证。如果您的组织使用 802.1X 身份验证，请确保在 MDM 解决方案中为 SMART TeamWorks 安装身份验证证书。

如果您的组织不使用 802.1X 身份验证，则无需配置，SMART TeamWorks 软件将正常运行。

安装 802.1X 身份验证的证书

按照 *ClientCertificateInstall CSP* 中的指南安装证书。

或者

首次运行新计算机时安装证书，或之后任何时间在计算机的 Windows 设置中安装证书。

为 SMART TeamWorks 安装证书后，802.1X 身份验证将自动启动。

IP

SMART TeamWorks 软件可配置为使用静态 IP 以及 DHCP 来分配 IP 地址。强烈建议使用静态 IP。

为 SMART TeamWorks 的屏幕共享功能设置网络环境

使用以下网络设置为 SMART TeamWorks 启用屏幕共享功能。

1. 禁用接入点/AP 隔离，也称为*客户端/无线隔离*或*访客模式*。
2. 在路由器的设置中，启用 Multicast、通用即插即用 (UPnP) 和互联网组管理协议 (IGMP)。
3. 确认视频卡的刷新率设置为 60 Hz。
4. 将以下 URL 添加到网络白名单：
   - 具有域 *remago.com 的任何 URL
   - 具有域 *airserver.com 的任何 URL
5. 打开所需的 TCP/UDP 端口，以允许移动设备和计算机使用 Apple AirPlay™、Google Cast™ 和/或 Miracast 进行屏幕共享：

端口	端口范围	功能	用于
TCP/UDP	53	DNS	Google Cast
TCP	80	出站 http	Google Cast
UDP	123	网络时间协议	Google Cast
TCP	443	AirPlay、PhotoStream、iTunes Store	AirPlay、Google Cast

端口	端口范围	功能	用于
UDP	1900	Bonjour	AirPlay、Google Cast
TCP	3689	iTunes 音乐共享、AirPlay、Home Sharing	AirPlay
TCP	5000	音频流	AirPlay
TCP	5297	Bonjour	AirPlay
TCP/UDP	5298	Bonjour	AirPlay
UDP	5350	Bonjour	AirPlay
UDP	5351	Bonjour	AirPlay
TCP/UDP	5353	mDNS、Bonjour、AirPlay、Home Sharing	AirPlay、Miracast
UDP	6010-6012	AirPlay 音频	AirPlay
TCP	7000	照片共享	AirPlay
TCP	8000-8999	iTunes 广播流	AirPlay、Google Cast
TCP	7001	视频流	AirPlay
UDP	7010	显示镜像	AirPlay
UDP	7011	显示镜像	AirPlay
TCP	7100	显示镜像	AirPlay
TCP/UDP	7236	协商	Miracast
TCP	7250	视频流	Miracast
TCP	42000-42999	iTunes 广播流	AirPlay
TCP	47000	音频谈判	AirPlay
TCP/UDP	49152–65535	动态端口	AirPlay、Google Cast
UDP	49159	Bonjour、AirPlay	AirPlay
UDP	49163	Bonjour、AirPlay	AirPlay
TCP	49228	Google Cast	Google Cast
TCP/UDP	50000	协商	Miracast
TCP	50259	Google Cast	Google Cast

端口	端口范围	功能	用于
UDP	54780	Google Cast	Google Cast
UDP	62572	Google Cast	Google Cast

6. 配置网络，使 Bonjour 和 mDNS(多点广播) 能够工作。
7. 配置网络以允许网络时间协议 (NTP) 对网络时间服务器发送请求。

   注意

   使用 5 GHz 无线网络连接可能会带来更好的屏幕共享体验。建议有线连接至会议室，以减少无线干扰并提高屏幕共享的性能。

8. 对于使用 Windows Defender 防火墙的高度复杂和安全的环境，为专用/公共/域排除 **%systemroot%System32\WUDFHost.exe**。

注意

安装 SMART TeamWorks 后，将运行一个脚本来优化 AirServer 的操作系统(该服务可在 SMART TeamWorks 中启用屏幕共享) 。

在 Microsoft Exchange Server 上创建会议室资源帐户

使用 Microsoft Office 365 管理中心添加新会议室资源。

重要

此步骤应由组织的 IT 管理员或负责管理 Microsoft Exchange 的人员执行。

创建会议室资源帐户

1. 打开 *Microsoft Office 365 管理中心*。
2. 转到**资源 > 会议室和设备**。
3. 单击**添加**并按照屏幕上的说明创建会议室资源帐户。
4. 记录新帐户的以下详细信息：
   - 名称
   - 电子邮件

   配置 SMART TeamWorks Connected 版本软件时，将需要这些详细信息。
5. 转到到**用户 > 活动用户**，选择您刚刚创建的房间。
6. 单击**重置密码**。
7. 选择**让我创建密码并输入新密码**。
8. 取消勾选**让此用户在首次登录时更改密码**复选框。
9. 单击**重置**。
10. 如果您需要用会议室帐户登录到 Skype for Business，请通过产品许可证选项激活会议室资源帐户的相关许可证。

    会议室资源帐户应具有默认的最低访问权限级别。您无需将帐户添加到特殊群组或为其分配特定角色。
11. 打开 *PowerShell* 控制台并启动 *Microsoft Online Service* 会话。

12. 在会话中执行以下命令：

功能	命令

在 SMART TeamWorks 日历中显示会议主题	`Set-CalendarProcessing -Identity "Room ID" -AddOrganizerToSubject 0`
	`Set-CalendarProcessing -Identity "Room ID" -DeleteSubject 0`
	默认情况下，会议的主题包含组织者的名称。但您需要获取实际的会议主题。

创建会议室资源列表	`New-DistributionGroup -Name "Room List ID" -DisplayName "Room List Friendly Name" –PrimarySmtpAddress roomlist1@domain.com –RoomList`
将新会议室资源帐户添加到会议室资源列表	`Add-DistributionGroupMember –Identity "Room List ID" -Member "Room ID"`

要执行上述命令，您可能需要执行以下命令：

功能	命令
获取所有会议室资源的列表	`Get-Mailbox | Where-Object {$_.RecipientTypeDetails -eq "RoomMailbox"} | Format-Table DisplayName,Identity,PrimarySmtpAddress`
获取所有会议室资源列表的列表	`Get-DistributionGroup | Where {$_.RecipientTypeDetails -eq "RoomList"} | Format-Table DisplayName,Identity,PrimarySmtpAddress`

配置计算机

在安装软件之前，务必要为 SMART TeamWorks 正确配置会议室计算机。以下部分说明如何最好地为 SMART TeamWorks 准备操作系统。

SMART TeamWorks 支持将操作系统配置为自助服务终端，或要求用户在访问计算机桌面之前使用其帐户凭据登录。

连接到网络

为了获得最佳的显示屏响应能力，SMART 建议将会议室计算机通过有线方式连接到组织的局域网。

如果无法使用有线网络连接，则仍支持无线连接。但如果使用无线选项，SMART 建议禁用会议室计算机上任何未使用的网络设备，以优化性能。

优化计算机设置

SMART TeamWorks 软件安装程序不会自动配置 Windows 10 操作系统或计算机的 BIOS 选项。请务必参阅 第 5 页的*网络就绪* 以了解网络安全设置，并确保计算机满足 第 3 页的*计算机配置要求* 中列出的最低要求。

优化计算机的设置以用作中心

1. 打开计算机的*设置*窗口。
2. 选择**系统 > 通知和操作**。
3. 关闭所有系统警报和通知。
4. 选择**电源和睡眠**。

5. 使用以下电源管理设置：
   - 禁用屏幕保护程序
   - 将计算机设置为从不进入待机模式
   - 将计算机设置为从不注销
   - 将屏幕设置为永不关闭

   备注

   其中许多设置也可以使用命令行实用程序管理(如 Microsoft 的 Windows 原生 Powercfg 实用程序)。有关命令行选项的列表，请参阅 *Powercfg 命令行选项*。

   您还可以使用 Windows 组策略配置这些设置。组策略参考(如 *Windows 和 Windows 服务器的组策略设置参考*)可以帮助您找到适合此步骤中列出的电源管理设置的设置。

   举例说明您可以设置的策略配置选项：
   - 将“启用屏幕保护程序”设置为“禁用”，将阻止屏幕保护程序运行。
   - 将“指定无人参与睡眠超时”设置为“0”，将阻止操作系统自动睡眠。
6. 禁用计算机上 Windows 操作系统重大更新的自动更新。您可以为计算机启用 Windows 安全修补程序的自动更新。

   有关 SMART TeamWorks 支持的最新 Windows 版本，请参阅 第 3 页的*计算机配置要求*。
7. 进入计算机的 BIOS 设置。
8. 对于启动序列，禁用任何未使用的启动设备。例如 PXE 网络启动和 USB 移动设备启动。
9. 保存配置更改并退出 BIOS 设置实用程序。

安装常用应用程序

若要让用户能够将文件插入到 SMART TeamWorks 白板，必须在会议室计算机上安装文件的原生应用程序。例如，必须在计算机上安装 Microsoft Office 和 Adobe PDF 应用程序，然后用户才可以插入这些程序的文件或与这些文件进行交互。

配置带 iQ 的 SMART Board 交互式显示屏

在带 AM50 iQ 设备和英特尔计算卡的 SMART Board 交互式显示屏上安装 SMART TeamWorks 时，应务必遵循提供的无文字安装说明以及显示屏的安装和维护指南。

在安装过程中，请确保显示屏安装了最新的定标器固件和 AM50 iQ 设备系统软件。如果没有最新的固件和系统软件，显示屏可能无法按预期工作，并且 SMART TeamWorks 和其他软件的某些功能可能不可用。

检查和应用固件更新

SMART Board 显示屏在其处理器上使用固件。SMART TeamWorks 需要以下固件版本:

显示	型号	最低固件版本
SMART Board 7000 和 7000 pro	全部	• 定标器固件 6.1 或更高版本
SMART Board 6000 和 6000 Pro	• SPNL-6265-V3 • SPNL-6365-V3 • SPNL-6275-V3 • SPNL-6375-V3 **提示** 要了解您拥有的型号，请参阅识别型号。	• 定标器固件 1.2.17 或更高版本 • 触控固件 2.3.0.4 或更高版本

注意

上表列出了 SMART TeamWorks 软件的*最低*固件要求。SMART 建议您始终安装可用的最新版本。

当固件有可用更新时，显示屏会在后台下载更新并等待四小时不活动时间。更新前，显示屏会显示两分钟的倒计时。可随时中断倒计时。倒计时完成后立即开始更新。

检查显示屏的当前固件版本

1. 打开 SMART Board 交互式显示屏。
2. 点击**主屏幕** ，然后点击**设置** 。
3. 在*系统设置*下，点击**关于**。

   当前系统软件版本显示在*白板详细信息*区域的*版本号*下。

更新显示屏的固件

1. 前往 support.smarttech.com/downloads/other-hardware/displays。
2. 选择您的显示屏。
3. 选择最新的固件版本。
4. 按照下载页面上的说明进行操作。

检查和应用 iQ 软件更新

显示屏连网后，会自动更新它的系统软件。

当系统软件有可用更新时，显示屏会在后台下载更新并等待四小时不活动时间。更新前，显示屏会显示两分钟的倒计时(可随时中断倒计时)。更新期间，显示屏有四分钟是空屏。更新完成后，显示屏将显示白板及更新前白板上的内容。

注意

您可以配置您组织机构的网络，允许或阻止系统软件自动更新。

您也可以在 smarttech.com/downloads/iq-appliance 下载系统软件更新并按照下载页面上的说明进行操作。

如果显示屏已下载了系统软件更新但尚未应用更新，可从设置中手动启动更新过程。

检查和应用 iQ 设备软件更新

1. 打开 SMART Board 交互式显示屏。
2. 点击**主屏幕** ，然后点击**设置** 。
3. 滚动到**自动更新**。
4. 点击**立即检查更新**。

   重要

   检查和安装更新需要有网络连接。

5. 如果有更新可用，点击**立即检查更新**下的*立即应用更新*。

配置显示屏

按照安装和维护指南中的说明完成显示屏配置：

- SMART Board 7000 和 7000 pro 安装和配置指南 (smarttech.com/kb/171164)
- SMART Board 6000 和 6000 pro 安装和配置指南 (smarttech.com/kb/171167)

第 3 章

安装 SMART TeamWorks

安装 SMART TeamWorks 17
激活许可证 20

安装 SMART TeamWorks

重要

SMART TeamWorks 的配置文件基于软件首次运行时登录到计算机的用户帐户进行编写。其他帐户(如域管理员帐户)可用于为 SMART TeamWorks 配置计算机和安装 SMART TeamWorks 软件，但在首次运行软件和激活*之前*，您必须注销管理员帐户，然后使用为会议室创建的用户帐户重新登录，以便正确编写文件的权限。

预安装清单

为确保 SMART TeamWorks 按预期工作，在下载和安装 SMART TeamWorks 之前，请确认以下项目已完成：

- ☐ 计算机满足最低要求。请参阅 第 3 页的*计算机配置要求*。
- ☐ SMART Board 交互式显示屏连接到网络，并安装了最新的固件和 iQ 软件。请参阅第 14 页的*配置带 iQ 的 SMART Board 交互式显示屏*。
- ☐ 网络管理员已设置适当的网络访问权限。特别要完成的项目：
  - 已将网站列入白名单
  - 已打开网络端口

  有关要将哪些网站列入白名单以及需要打开哪些端口的完整详细信息，请参阅第 5 页的*网络就绪*。
- ☐ IT 管理员已在组织的 Exchange 服务器上为 SMART TeamWorks 会议室配置了新的会议室资源。请参阅 第 11 页的*在 Microsoft Exchange Server 上创建会议室资源帐户*。
- ☐ IT 管理员已为 SMART TeamWorks 配置了计算机的操作系统。请参阅 第 13 页的*配置计算机*。

安装 SMART TeamWorks 软件

1. 访问 home.smarttech.com/interactive-displays-for-business/teamworks/download。
2. 下载 SMART TeamWorks .exe文件。
3. 启动可执行文件以开始安装向导。
4. 同意条款和条件，然后单击**下一步**。
5. 输入要安装 SMART TeamWorks 的目标位置(如果与默认位置不同)，然后单击**下一步**。
6. 选择要安装的组件，然后单击**下一步**：

组件	描述
SMART TeamWorks	所需组件
SMART 产品驱动程序	SMART TeamWorks 搭配 SMART Board 交互式显示屏使用时需要的组件。 这将安装 SMART Ink 和产品驱动程序软件
演示示例	可选组件 这将安装一些演示文件，包括 PDF、视频、PPT 和图像文件。

7. 单击**安装**以启动 *SMART Ink 和产品驱动程序安装程序*。

8. 按照屏幕上的说明安装 SMART Ink 和产品驱动程序软件。SMART Ink 和产品驱动程序安装完成后，将返回到 SMART TeamWorks 安装向导。
9. 要让 SMART TeamWorks 在用户登录或计算机重新启动时自动启动，请选择**启动时运行 SMART TeamWorks** 复选框。
10. 单击**完成**。SMART TeamWorks 可能需要重新启动计算机才能完成安装。安装完成后，将打开一个完成窗口。针对与您的情况相匹配的场景完成安装：

    a. 如果您使用管理员帐户登录到计算机，请取消勾选**启动 SMART TeamWorks** 复选框，然后单击**完成**。

    b. 注销管理员帐户，并使用为会议室创建的用户帐户重新登录。

    重要

    首次运行 SMART TeamWorks 软件时，将根据登录到计算机的用户帐户设置 SMART TeamWorks 的文件权限。这意味着如果您仍以管理员的身份或者用于配置计算机的其他帐户类型登录，则当您首次运行该软件时，这将是唯一有权查看和更改软件设置的用户帐户。这些设置包括一些您可能希望会议参与者能够看到的基本用户设置。如需锁定设置，请使用设置窗口中的密码字段。

    c. 启动 SMART TeamWorks。

    或

    a. 如果您使用为会议室创建的帐户登录到计算机，请选择**启动 SMART TeamWorks** 复选框，然后单击**完成**。
11. 激活许可证并配置 SMART TeamWorks 软件。请参阅 第 20 页的*激活许可证* 和 第 21 页的*配置 SMART TeamWorks*。

    注意

    在软件配置期间，您可以使用 PIN 锁定软件的所有设置，以防止用户进行更改。

激活许可证

重要

您必须连接到互联网才能激活许可证。如果您的组织不允许完全访问互联网，请将以下 URL 加入白名单，以完成许可证的激活流程：

- 具有域 *remago.com 的任何 URL
- 具有域 *airserver.com 的任何 URL

激活您的 SMART TeamWorks 许可证

1. 确认 Windows 日期和时间设置是否正确。
2. 单击桌面上的 SMART TeamWorks 图标以开始运行程序。

   许可证激活窗口将打开。
3. 输入在购买软件后收到的欢迎电子邮件中的许可证密钥。

   注意

   许可证密钥决定激活的 SMART TeamWorks 的版本。
4. 单击**激活许可证**按钮。

开始 SMART TeamWorks 的试用

1. 确认 Windows 日期和时间设置是否正确。
2. 单击桌面上的 SMART TeamWorks 图标以开始运行程序。

   许可证激活窗口将打开。
3. 单击**开始试用**按钮。

   注意

   SMART TeamWorks 提供为期 30 天的试用。此试用与安装软件的计算机的机器 ID 相关联。因此，试用期不因重新安装操作系统而受到影响，并且从首次启动之日起倒计时。

第 4 章

配置 SMART TeamWorks

访问设置窗口 22
使用密码保护设置 22
配置常规设置 22
设置语言 23
设置默认图像搜索引擎 23
设置文件访问权限 23
设置默认电子邮件地址 24
为 SMART TeamWorks 配置白板设置 26
配置 SMART TeamWorks 启动程序 29
配置启动程序的常规设置 29
为自助服务终端模式配置启动程序 31
为 SMART TeamWorks Room 和 Connected 版本配置启动程序的日历设置 31
使用 SMART TeamWorks 服务器凭据为 SMART TeamWorks Connected 版本配置启动程序的日历设置 32
自定义日历信息 33
配置会议服务器服务 34
启用屏幕共享 36
配置语音命令 37
更改语言设置 38
设置和启用麦克风 40
第三方工具 41

访问设置窗口

您可以使用设置窗口配置以下内容：

- 常规设置
- SMART TeamWorks 启动程序
- 白板选项
- 会议服务器设置
- 屏幕共享
- 语音命令

打开设置窗口

1. 在启动程序中点击 。

   或者

   按键盘上的 **ALT + S**。

   或

   在 Windows 通知区域中，右键单击 SMART TeamWorks 图标并选择**设置**。

使用密码保护设置

添加密码以锁定 SMART TeamWorks 设置，以便只有管理员才能进行更改。锁定设置将阻止用户访问许可证密钥信息或更改 Outlook 日历集成设置、服务器服务和在此窗口中配置的任何其他设置。

锁定设置

1. 在设置窗口中，打开*设置*选项卡。
2. 在*保护此窗口*框中，输入密码以锁定设置。

配置常规设置

配置常规设置以控制某些功能(如会议概要、图像搜索和浏览器)在 SMART TeamWorks 会议中的工作方式。

使用*设置*选项卡中的选项配置以下项目：

- 界面的语言
- 默认的图像搜索引擎
- 文件夹访问权限，用于保存白板会议概要和文件
- 默认电子邮件信息(SMTP 设置)

- SMART TeamWorks 服务器详细信息(RMS 设置)

> **注意**
>
> 仅当您的组织安装了 SMART TeamWorks 服务器和 SMART TeamWorks Connected 版本时，服务器详细信息才适用。在*启动程序*选项卡中输入日历设置后，这些详细信息将自动更新。

设置语言

1. 在设置窗口中，打开*设置*选项卡。

2. 在*常规设置*部分中，从*界面语言*下拉列表中选择语言
3. 重新启动 SMART TeamWorks 以应用更改。

设置默认图像搜索引擎

1. 在设置窗口中，打开*设置*选项卡。
2. 在*设置*部分中，根据需要设置以下首选项：

选项	描述
图像搜索引擎	选择您希望白板使用的搜索引擎。您可以选择 Bing 或 Google。
图像搜索引擎密钥	如果您的组织拥有 Microsoft Azure 或 Google Cloud 帐户，请输入订阅的序列号。

设置将自动保存。

设置文件访问权限

1. 在设置窗口中，打开*设置*选项卡。
2. 在*设置*部分中，根据需要设置以下首选项：

选项	描述
录制主显示屏和扩展显示器	如果会议室计算机连接到多个显示屏，选择此选项以允许 SMART TeamWorks 在会议参与者使用 SMART TeamWorks 录制功能时同时录制主显示屏和扩展显示屏。
在文件管理器中显示“我的文档”文件夹	选择此选项，以在白板的文件管理器中显示会议室计算机的**我的文档**文件夹。
允许在“我的文档”文件夹中保存概要	选择此选项，以允许 SMART TeamWorks 将白板会议概要保存到计算机的本地**我的文档**文件夹。
允许在所有存储设备上保存概要	选择此选项，以允许 SMART TeamWorks 在连接到会议室计算机的所有存储设备(如 U 盘)上保存白板会议概要。 **注意** 需有对这些设备的写入权限。
在文件管理器中显示所有存储设备	选择此选项，以在文件管理器中显示连接到会议室计算机的所有存储设备。 **注意** 需有对这些设备的写入权限。
结束白板会话后清除浏览器缓存	选择此选项，以在每次白板会话结束时清除浏览器缓存。

设置默认电子邮件地址

设置 SMART TeamWorks 软件在以下情况所使用的默认电子邮件地址：

- 发送白板会话概要
- 发送添加到白板上的对象(如图像或文件)
- 共享白板会话的 URL(仅在组织中安装了 SMART TeamWorks 服务器时才可用)

为会议室配置默认电子邮件地址

1. 在设置窗口中，打开*设置*选项卡。
2. 在 *SMTP 设置*部分中，根据需要设置以下首选项：

选项	描述
默认电子邮件发件人	输入会议室的电子邮件地址或您的组织为 SMTP 设置创建的帐户。 从 SMART TeamWorks 白板发送电子邮件时，这将显示为发件人。

选项	描述
密码	输入您在**默认电子邮件发件人**字段中输入的电子邮件地址的 Exchange 密码。
SMTP 服务器	输入您在**默认电子邮件发件人**字段中输入的电子邮件地址的 SMTP 服务器。
SMTP 端口	输入组织的 SMTP 服务器的端口。
使用 SSL	如果您的组织使用 SSL，请选择此选项。

设置将自动保存。

3. 单击或点击**测试连接**，以确认您输入的设置正确无误。

为 SMART TeamWorks 配置白板设置

配置白板设置以控制某些功能(如会议概要、图像搜索和浏览器)在 SMART TeamWorks 会议中的工作方式。

使用*白板*选项卡中的选项配置以下项目:

- 绘图模式设置
- 显示扩展设置
- 默认的图像搜索引擎
- 默认浏览器大小和每个白板页面中允许的最大浏览器数
- 上传文件的最大大小
- 可插入到每个白板页面的最大对象数(如文件、图像、视频、浏览器等)
- 超声波配对

配置白板选项

1. 在设置窗口中,打开*白板*选项卡。

2. 在*白板设置*部分中,根据需要设置以下首选项:

选项	描述
白板中的绘图模式	打开下拉列表，然后选择您希望的笔和触控交互模式： ◦ **用手指和笔绘图和移动**：用手指和笔以数字墨水绘图，并与白板上的对象进行交互。如果选择此选项，您将在白板上看到绘图模式 和触控模式 按钮。 ◦ **用笔绘图、用手指移动对象**：仅使用笔向白板添加数字墨水，仅使用手指与白板上的对象进行交互。如果选择此选项，白板上会隐藏绘图模式 和触控模式 按钮。
默认浏览器 URL	输入当会议参与者将浏览器对象添加到白板页面时用作默认页面的 URL。
浏览器大小	为浏览器对象选择默认浏览器大小。 当会议参与者将浏览器插入白板中时，它将以您选择的大小插入。
颜色选项	点击一个颜色方块以选择不同的颜色，然后为所选新颜色输入名称。 这将自定义白板中可用笔的颜色选项。
屏幕截图位置	选择如何保存屏幕截图。您可以将屏幕截图保存在白板页面和文件管理器中，也可以仅保存到白板页面中，或仅保存到文件管理器中。
最大上传大小 (MB)	输入最大上传文件大小的值(单位是兆字节，MB)。这将控制会议参与者可以插入到白板的文件的大小。
每页的最大对象数	输入会议参与者可以插入到白板页的最大对象数的值(如文件、视频、浏览器和图像)。
每页的最大浏览器数	输入会议参与者可以插入到白板页的最大浏览器对象数的值。
在白板中显示 Skype 按钮	选择此选项，以在白板中显示 Skype 按钮 。
在白板中显示打印机按钮	选择此选项，以在白板中显示打印机按钮 。
二维码总是在白板中可见	选择此选项，以始终显示二维码 ，会议参与者可借此连接到白板。
为即将进行的计划会议显示弹出窗口	选择此选项，以弹出一个通知，提醒会议参与者在会议室中有即将召开的会议。
倒计时后强制结束会话	选择此选项，以让 SMART TeamWorks 在下一场计划的会议即将开始时强制参与者结束其当前的白板会话。

设置将自动保存。

配置超声波配对

1. 如果未在之前的过程中打开，请打开设置窗口中的*白板*选项卡。
2. 在*超声波设置*部分，根据需要使用以下设置：

选项	描述
启用发送会议数据	选择此选项，以开启为会议室发送超声波。这将让 会议室交互式显示屏的扬声器发出超声波 音频信号，设备可使用该信号连接到白板会话。
启用收听会议数据	选择此选项，以开启为会议室接收超声波。这将让连接到会议室交互式显示屏的麦克风能够接收其他设备发送的超声波。

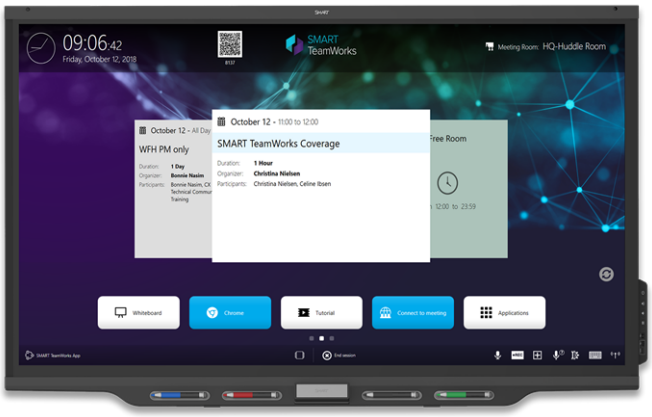
备注

- 超声波配对仅发送能让会议参与者加入白板会话的数据。此类信号不会共享其他数据。
- 参与者必须在会议室内才能使用超声波配对。
- 超声波配对使用 17.5 kHz 到 20 kHz 的频率范围。如果扬声器不支持此频率范围，您可能会听到尖锐的声音。如果发生这种情况，请使用具有所需频率范围的扬声器或禁用超声波配对功能。

设置将自动保存。

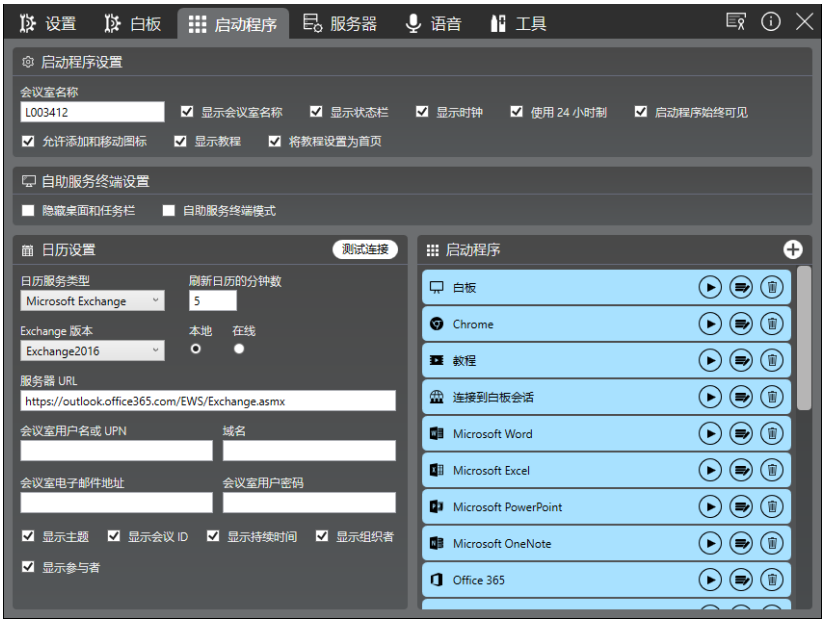
配置 SMART TeamWorks 启动程序

SMART TeamWorks 启动时，启动程序将打开。在启动程序中，您可以看到为该会议室安排的会议、启动应用程序、使用 SMART TeamWorks 白板以及执行许多其他任务。

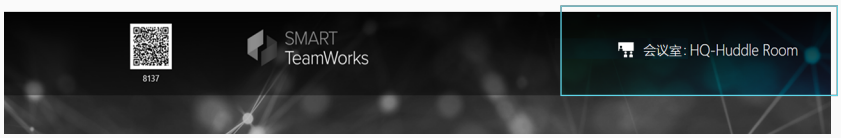


配置启动程序的常规设置

1. 在设置窗口中，打开*启动程序*选项卡。



2. 在*启动程序设置*部分中，设置以下选项：

选项	描述
会议室名称	输入将在启动程序标题栏中显示的会议室名称。  此名称默认为操作系统中定义的计算机设备名称。如果输入新名称，系统将提示您确认对计算机设备名称的更改。此处显示的名称也显示在参与者使用其设备进行屏幕共享时可连接到的设备列表中。 或 如果不允许更改计算机的设备名称，则只有上图中显示的*会议室名称*会更改。此名称与会议参与者在尝试连接以进行屏幕共享时看到的名称不一致。 SMART 建议您在此处使用的名称与计算机的设备名称一致。这方便会议参与者在共享其设备的屏幕时选择此显示屏。
显示会议室名称	选择此选项，以在启动程序的标题栏中显示会议室名称。
显示状态栏	选择此选项，以显示启动程序的状态栏。
显示时钟	选择此选项，以在启动器中显示当前日期和时间。
使用 24 小时制	选择此选项，以 24 小时制显示时间。
启动程序始终可见	选择此选项，以使启动程序在 SMART TeamWorks 运行时始终可见。
允许添加和移动图标	选择此选项，以允许用户在启动程序中移动应用程序。用户可以按住应用程序，将其拖动到启动程序中的新位置。
显示教程	选择此选项，以在启动程序中显示 SMART TeamWorks 的屏幕共享和白板使用教程。

选项	描述
将教程设置为首页	选择此选项，以使 SMART TeamWorks 教程显示为启动程序中的第一个屏幕。如果选择此选项，会议参与者将向左滑动以查看主屏幕。

为自助服务终端模式配置启动程序

如果您想将会议室计算机设置为自助服务终端式计算机，请使用以下过程中所述的选项配置 SMART TeamWorks。

为自助服务终端模式配置启动程序

1. 在设置窗口中，打开*启动程序*选项卡。
2. 在*自助服务终端设置*部分中，设置以下选项：

选项	描述
隐藏桌面和任务栏	选择此选项，以在 SMART TeamWorks 运行时隐藏 Windows 桌面和任务栏。
在状态栏中显示 Windows 图标	选择此选项，以在启动程序的*状态*栏中显示 Windows 开始按钮。 **注意** 只有当选择了**隐藏桌面和任务栏**选项时，此选项才可用。
自助服务终端模式	选择此选项，以让 SMART TeamWorks 运行自助服务终端模式程序(可优化计算机以用作自助服务终端模式)。

为 SMART TeamWorks Room 和 Connected 版本配置启动程序的日历设置

在启动程序中设置日历设置。配置日历时，它显示当天为会议室预约的会议。您需要以下信息来配置日历：

- Exchange 版本
- 会议室的电子邮件帐户和密码(在配置日历之前，IT 管理员应在您组织的电子邮件服务上设置这些信息)

重要

如果没有此信息，则无法配置日历功能。

某些设置因要安装的 SMART TeamWorks 版本而异。

为 Room 和 Connected 版本配置日历

1. 在设置窗口中，打开*启动程序*选项卡。
2. 在*日历设置*部分中，配置以下设置：

选项	描述
日历服务类型	选择 **Microsoft Exchange**。
刷新日历的分钟数	输入日历检查更新的时间间隔(以分钟为单位)。
Exchange 版本	选择您的组织中使用的 Microsoft Exchange 版本。
本地	如果 Microsoft Exchange 托管在本地服务器中，请选择此选项。
在线	如果使用 Microsoft 365，请选择此选项。
服务 URL	输入电子邮件服务器的服务 URL。
会议室用户名或 UPN	会议室用户名是指会议室用户帐户的用户主体名称 (UPN)。如果 UPN 与会议室的电子邮件地址相同，请将此字段留空。如果 UPN 和会议室的电子邮件地址不同，请在此处输入 UPN。 如果您不知道会议室用户帐户的 UPN，请查看帐户在组织 Active Directory 中的 *userPrincipalName* 属性。如果您无法访问组织的 Active Directory，请与 IT 管理员联系并询问帐户的 UPN。
会议室电子邮件地址	输入为会议室创建的会议室资源帐户的电子邮件地址。
会议室用户密码	输入为会议室创建的会议室资源帐户的密码。

这些设置将自动保存，启动程序将更新以显示会议室的日历。

注意

您可能需要关闭并重新打开 SMART TeamWorks 软件，然后这些更改才会出现。

使用 SMART TeamWorks 服务器凭据为 SMART TeamWorks Connected 版本配置启动程序的日历设置

如果您的组织安装了 SMART TeamWorks 服务器，则需要以下信息来配置 SMART TeamWorks Connected 版本的日历：

- Exchange 版本(如果 Microsoft Exchange 是您的组织使用的电子邮件服务)
- 会议室的电子邮件帐户和密码(在配置日历之前,IT 管理员应在您组织的电子邮件服务上设置这些信息)

> **重要**
>
> 如果没有此信息,则无法配置日历功能。

使用 SMART TeamWorks 服务器凭据配置日历

1. 在设置窗口中,打开*启动程序*选项卡。

   > **注意**
   >
   > 在此处更新设置时,*设置*选项卡的 *RMS 网络门户*部分中的设置会随您的更改而自动更新。

2. 在*日历设置*部分中,配置以下设置:

选项	描述
日历服务类型	选择 **RMS 企业**。
刷新日历的分钟数	输入日历检查更新的时间间隔(以分钟为单位)。
服务 URL	输入 SMART TeamWorks 服务器的网络门户的 URL。例如 https://outlook.office365.com/EWS/Exchange.asmx。
服务用户	输入在组织的 SMART TeamWorks 服务器网络门户中为会议室创建的帐户的用户名。 **提示** 此帐户在组织的 SMART TeamWorks 服务器的网络门户中管理。
服务密码	输入在组织的 SMART TeamWorks 服务器网络门户中为会议室创建的帐户的密码。 **提示** 此帐户在组织的 SMART TeamWorks 服务器的网络门户中管理。

   这些设置将自动保存,启动程序将更新以显示会议室的日历。

自定义日历信息

配置会议室日历后,启动程序将显示当天会议室的所有计划会议。您可以自定义启动程序中显示的会议相关信息。

自定义日历信息

在*日历设置*部分中，配置以下设置：

选项	描述
显示主题	选择此选项，以显示会议的主题。
显示会议 ID	选择此选项，以显示会议的 ID。 **注意** 仅当安装了 SMART TeamWorks 服务器时，会议 ID 才可见。SMART TeamWorks 的其他版本不会在日历中显示会议 ID。
显示持续时间	选择此选项，以显示会议的计划时长。
显示组织者	选择此选项，以显示计划(组织)会议的人员的姓名。
显示参会者	选择此选项，以显示计划参加会议的人员的名单。
使用启用的日历隐藏白板按钮	选择此选项，以在配置 SMART TeamWorks 日历时在启动程序中隐藏**白板**按钮。 **注意** 仅当*日历服务类型*设置为 **RMS 企业**时，此选项才可用。
在白板上自动打开共享会议窗口	选择此选项，以在用户通过启动程序启动白板会话时 SMART TeamWorks 向用户提示*主持会议*对话框。用户可以使用此对话框邀请参与者加入白板会话。 **注意** 仅当*日历服务类型*设置为 **RMS 企业**时，此选项才可用。

配置会议服务器服务

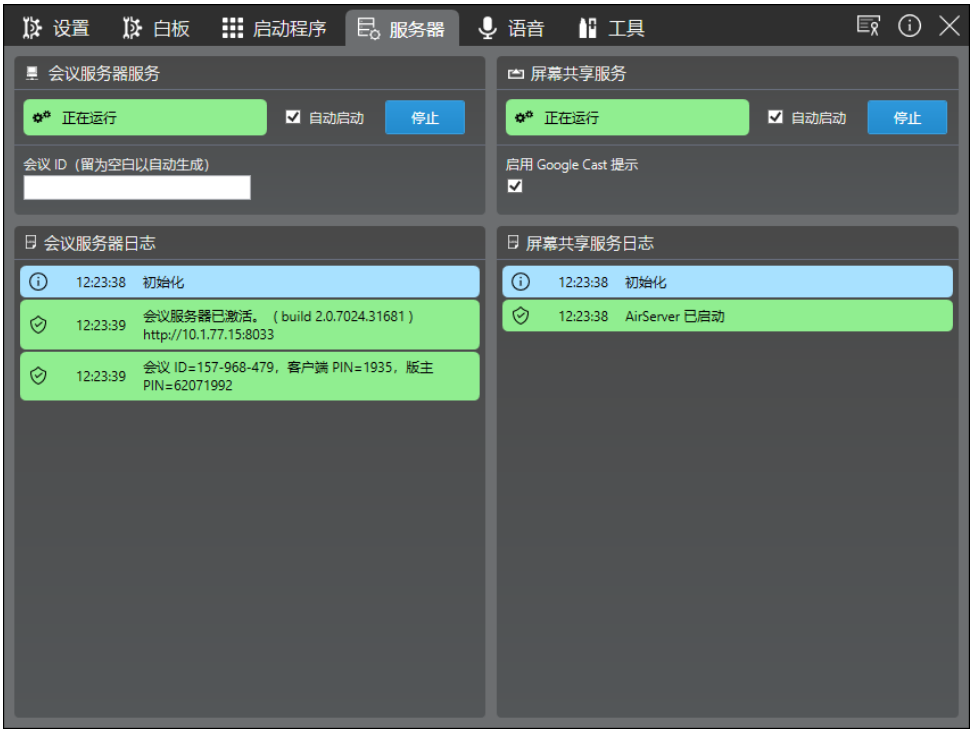
SMART TeamWorks Connected 版本自带会议服务器服务。此服务默认启用，并且支持最多八名会议参与者使用其设备上的 SMART TeamWorks Contributor 应用程序连接到白板。此服务还会在启动程序顶部显示会议室的二维码。会议参与者可以使用其设备扫描二维码来加入会议。

备注

- 会议服务器服务仅在 SMART TeamWorks Connected 版本中可用。
- 会议参与者必须在其设备上安装 SMART TeamWorks Contributor 应用程序，并用它来加入会议。

启动会议服务器服务

1. 在设置窗口中，打开*服务器*选项卡。



重要

如安装具有 SMART TeamWorks 服务器的 SMART TeamWorks Connected 版本，则当您在**启动器**选项卡中输入 *RMS 企业*凭据时，会议服务器服务将自动关闭。这是因为 SMART TeamWorks 服务器在管理白板连接，而不是此本地会议服务器服务。

2. 在*会议服务器服务*部分中，点击或单击**开始**按钮。

   会议服务器服务开始，会议室的二维码将显示在 SMART TeamWorks 启动程序中。这可能需要几秒钟的时间。

提示

您可以在 SMART TeamWorks 白板上隐藏二维码，只需打开*设置*选项卡并取消勾选**二维码在白板中始终可见**的复选框。

3. 在**会议 ID** 字段中输入一个数字。将字段留空可让软件生成一个随机数字。

   会议参与者可以在会议期间使用此 ID 连接到白板。

4. 要在 SMART TeamWorks 运行时自动启动会议服务器服务，请选择**自动启动**复选框。

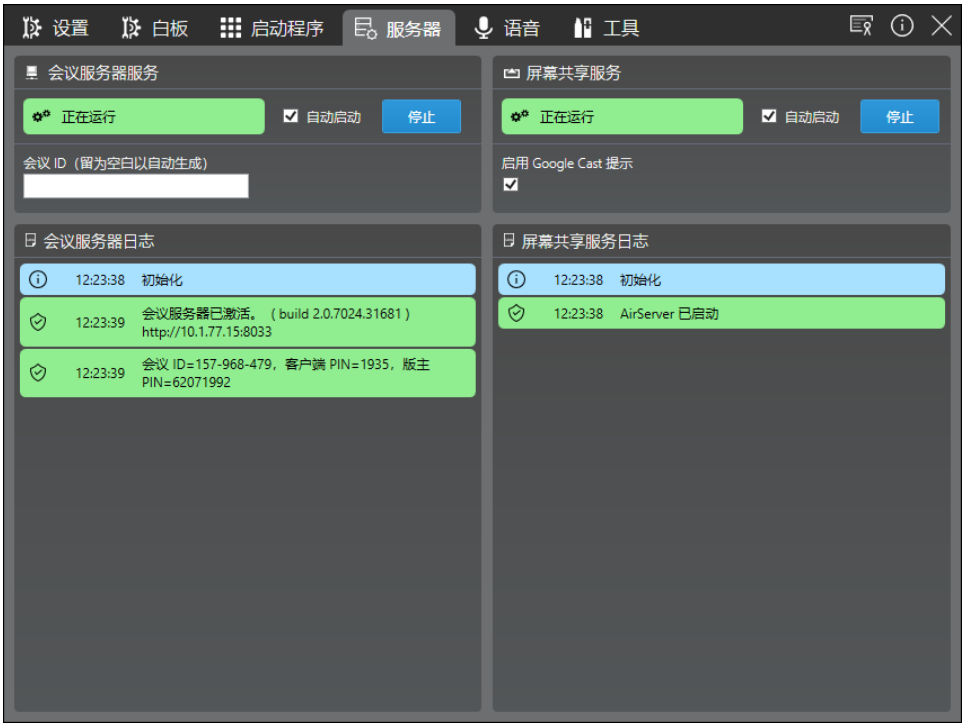
启用屏幕共享

配置 SMART TeamWorks 的屏幕共享功能，以便会议参与者将其屏幕共享到会议室的 SMART Board 交互式显示屏上。

要设置屏幕共享功能，您需要打开屏幕共享服务。

启动屏幕共享服务

1. 在设置窗口中，打开*服务器*选项卡。



2. 在*屏幕共享服务*部分中，点击或单击**开始**。

3. 选择**启用 Google Cast 提示**复选框。

   这将打开提示功能：当参与者的设备使用 Google Cast 进行屏幕共享时，显示屏上将出现提示。

   提示

   要打开 AirPlay 和 Miracast 的 PIN 身份验证，请打开 **Windows 的设置 > 投影到这台电脑**，然后打开**需要 PIN 才能进行配对选项**。

4. 要在 SMART TeamWorks 运行时自动启动屏幕共享服务，选择**自动启动**复选框。

   注意

   如需网络环境设置的其他信息以及了解用于屏幕共享的端口，请参阅 第 8 页的 *为 SMART TeamWorks 的屏幕共享功能设置网络环境*

5. 检查计算机的防火墙，确保允许以下应用程序：

名称	域	专用	公共
SMART TeamWorks 服务器	☑	☑	
AirServer®	☑	☑	☑

6. 检查所有第三方安全应用程序（如 Norton™ Security、Kaspersky™、McAfee® 等）的安全设置，并允许以下应用程序：
   - SMART TeamWorks 服务器
   - AirServer

配置语音命令

在 SMART TeamWorks 中使用语音命令来快速完成常用任务。先启动语音命令服务并启用麦克风访问权限和语音识别，然后才可以使用语音命令。

启动语音命令服务

1. 在设置窗口中，打开*语音*选项卡。

2. 在*语音命令*部分中，点击或单击**麦克风设置**按钮以打开 Windows *声音*设置对话框，配置用于捕获语音命令的麦克风。
3. 从*语言*下拉列表中选择一种语言。选择**默认**将使用计算机的默认语言。

   重要

   要为此列表添加语言，请下载并安装 Windows 10 的语言包。语言包必须包括语音。请参阅 第 38 页的*更改语言设置*。

4. 点击或单击**开始**按钮。

   语音命令服务启动。您可以在*语音命令列表*中查看可用语音命令的列表。

5. 要在 SMART TeamWorks 运行时自动打开语音命令，请选择**自动启动**复选框。

启用或禁用特定语音命令

1. 在设置窗口中，打开*语音*选项卡。
2. 在*语音命令列表*中，滚动到要启用或禁用的语音命令。
3. 选择语音命令的复选框以启用它，或取消勾选复选框以禁用它。

更改语言设置

更改语言设置，以支持其他语言的语音命令。可用的语言取决于计算机上安装的语言包，并且您还需要一个用于您的语言的 XML 文件。默认情况下，SMART TeamWorks 提供以下 XML 语言文件：

- 中文
- 中文(简体)
- 法语(法国)
- 德语(德国)
- 意大利语(意大利)
- 日语
- 葡萄牙语(巴西)
- 西班牙语(西班牙)
- 俄语

安装语言包

1. 在设置窗口中，打开*语音*选项卡。

2. 在*语音命令*部分中，点击或单击**语言管理**按钮。

   *Windows 区域和语言*对话框将打开。

3. 在*语言*下，点击或单击**添加语言**。
4. 找到并选择要下载的语言包。
5. 点击或单击**语音**以打开 Windows 10 语音设置。
6. 在*语音语言*下，选择语音命令所用的语言。

设置和启用麦克风

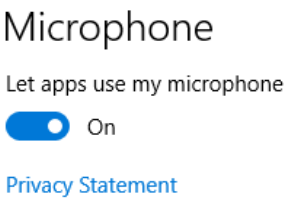
要使用语音命令，必须首先设置麦克风。您还需要在 Windows 隐私设置中启用麦克风，以授予 SMART TeamWorks 访问麦克风的权限。最后，打开 Windows 语音服务。

设置和测试麦克风

请参阅*如何在 Windows 10 中设置和测试麦克风*。

启用麦克风

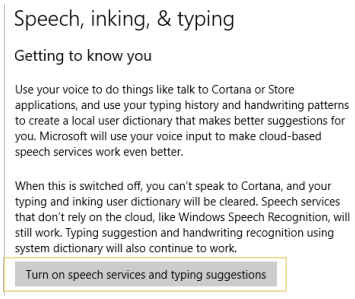
1. 在 Windows 开始菜单中，单击 以打开 *Windows 设置*，然后选择**隐私**。
2. 在*应用权限*下，选择**麦克风**。
3. 打开*允许应用使用我的麦克风*选项。



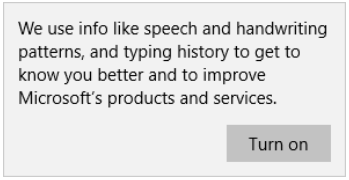
4. 测试麦克风以确保其设置正确。请参阅*如何在 Windows 10 中设置和测试麦克风*。

启用语音到文本功能

1. 在 Windows 开始菜单中，单击 以打开 *Windows 设置*，然后选择**隐私**。
2. 在 *Windows 权限*下，选择**语音、墨迹书写和键入**。
3. 单击**打开语音服务和键盘输入建议**。



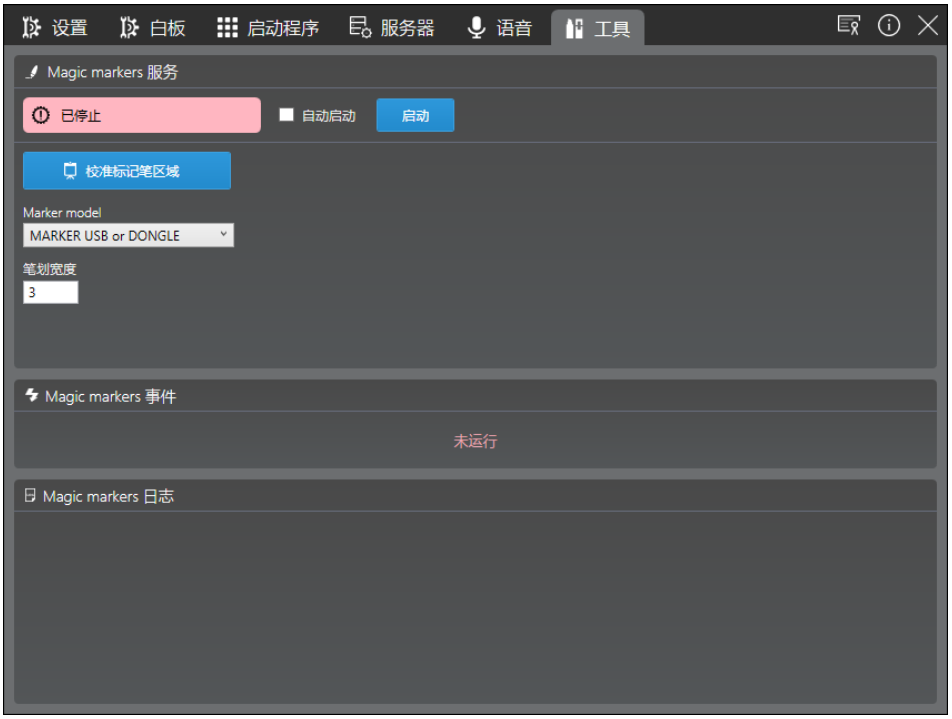
4. 在显示的对话框中，单击**打开**以确认要打开语音服务。



第三方工具

设置窗口中的*第三方工具*选项卡用于配置第三方 Re Mago Magic Marker 工具 (remago.com)。仅当您的组织已购买并使用 Re Mago 的 Magic Marker 工具时，才需启动此服务。

除非您使用 Re Mago 的 Magic Marker 工具之一，否则启用此服务可能会导致在启动 SMART TeamWorks 时出现问题。因此，除非使用 Magic Marker 工具，否则不要启动服务，并确保不勾选*自动启动*复选框。



第 5 章

自定义 SMART TeamWorks

自定义启动程序的标题栏徽标 43
自定义启动程序的背景 43
自定义启动程序的应用程序 45

本章介绍如何自定义 SMART TeamWorks 界面。您可以通过多种方式自定义 SMART TeamWorks：

- 替换标题栏中显示的 SMART TeamWorks 徽标
- 为启动程序选择自定义背景
- 选择要在启动程序主屏幕和应用启动程序中显示的应用程序

自定义启动程序的标题栏徽标

您可以更改显示在启动程序标题栏中的 SMART TeamWorks 徽标，以显示组织的徽标。

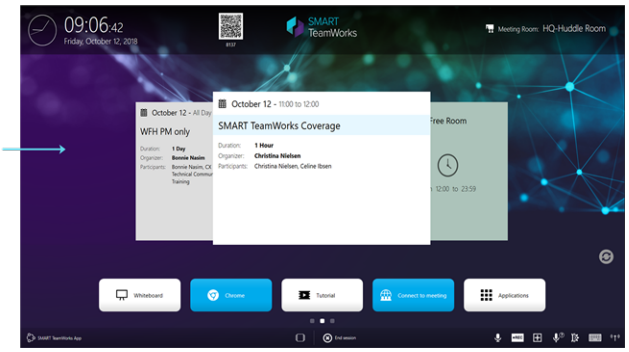
自定义徽标必须是具有透明背景的 PNG 格式图像。

自定义徽标

1. 将要使用的图像文件保存为 **logo.png**。
2. 打开 Windows *文件资源管理器*并转到 **C:\Program Files\SMARTTeamWorks**。
3. 用自定义图像替换现有的 **logo.png**文件。

自定义启动程序的背景

您可以将 SMART TeamWorks 默认启动程序背景更改为组织自定义的背景。



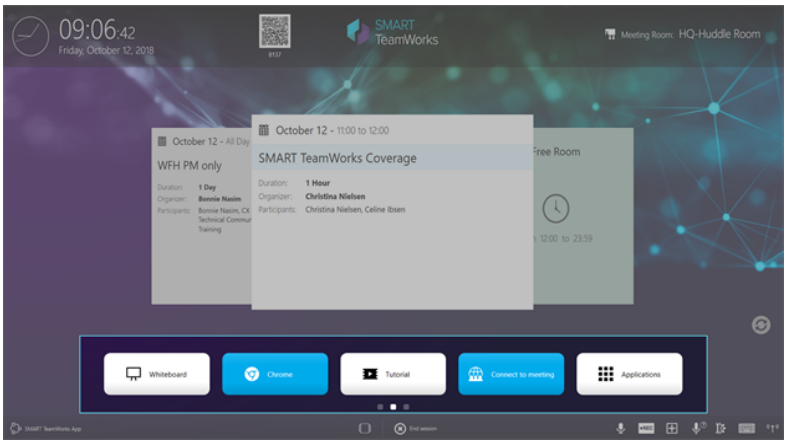
自定义背景必须是 1920 × 1080 PNG 格式的图像。

自定义背景

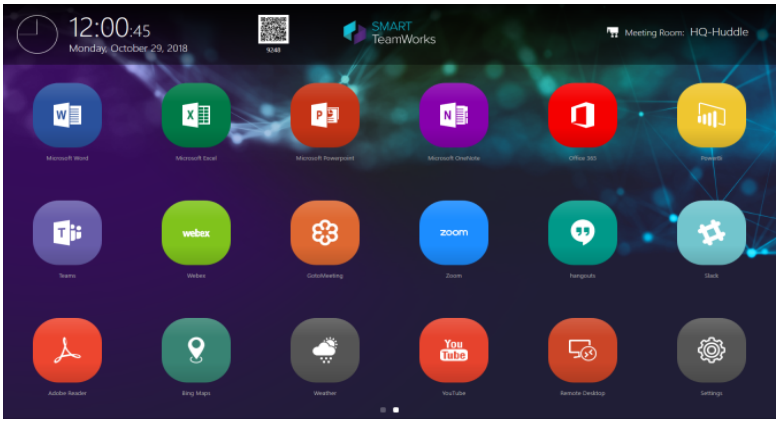
1. 将要使用的图像文件保存为 **homeback.png**。
2. 打开 Windows *文件资源管理器*并导航到 **C:\Program Files\SMARTTeamWorks**。
3. 用自定义图像替换现有的 **homeback.png**文件。

自定义启动程序的应用程序

您可以添加、编辑或删除启动程序中可用的应用程序。某些应用程序显示在启动程序主屏幕上，以便快速访问：



在主屏幕上向左滑动，就能看到具有其他常用应用程序的应用启动程序：



可以自定义两个屏幕上的应用程序，以满足组织的需求。

注意

SMART 不建议从主屏幕编辑或删除白板应用程序。

添加新应用程序

1. 在设置窗口中，打开*启动程序*选项卡。
2. 在*启动程序项*部分，点击 。

   *新启动程序项*对话框将打开。

3. 完成以下设置：

字段	描述
名称	输入新应用程序的名称。
图标	从下拉列表中选择应用的图标。
背景和图标	为应用程序按钮背景和图标选择颜色。
语音命令	(可选) 如果已启用语音命令，请输入打开应用程序的语音命令。例如“打开 Chrome”。
反馈响应	(可选) 如果启用了语音命令，请输入软件完成操作时将使用的响应。例如，当您说“打开 Chrome”并且软件启动 Chrome 浏览器后，软件将回复“Chrome 已打开”。
命令	选择您希望应用程序在用户点击它或使用语音命令打开它时运行的命令。如果选择**打开程序或运行命令**，则需要为应用程序设置其他选项。
启动流程	如果在**命令**列表中选择*打开程序或运行命令*，请点击 以浏览到您希望应用程序运行的程序或命令。
参数	如果在**命令**列表中选择*打开程序或运行命令*，请在此处添加所需的参数。

4. 点击 以保存新应用程序。

   新应用程序被添加到应用启动程序中。要将其移动到启动程序主屏幕，请点击并拖动它。主屏幕最多可容纳五个应用程序。

   提示

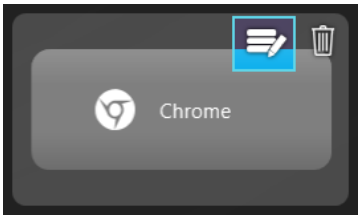
   您可以在*设置*对话框中测试新应用程序，只需点击 ，打开*启动程序项*部分中的新应用程序。

编辑现有应用程序

1. 在*设置窗口*的启动程序选项卡中，在*启动程序项*部分找到要编辑的应用程序，然后点击 。

   或者

   在启动程序中，点击并按住要编辑的应用程序，然后点击显示的编辑图标：

   注意

   SMART 不建议从主屏幕编辑或删除白板应用程序。

2. 根据需要进行编辑。
3. 点击 以保存您的更改。

   提示

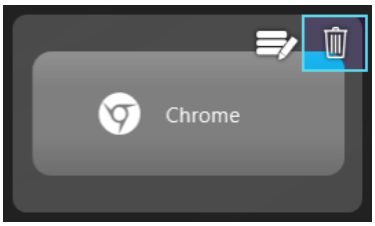
   要移动应用程序在启动程序中的位置，请按住应用程序，然后将其拖动到新位置。

删除应用程序

1. 在*设置窗口*的启动程序选项卡中，在*启动程序项*部分找到要删除的应用程序，然后点击 。

   或

   在启动程序中，点击并按住要删除的应用程序，然后点击显示的垃圾桶图标：



注意

SMART 不建议从主屏幕编辑或删除白板应用程序。

2. 点击 以删除应用程序。

SMART TECHNOLOGIES

smarttech.com/support

smarttech.com/contactsupport

smarttech.com/zh-cn/kb/171409